

"ค่าประกันการใช้น้ำ" หมายถึง เงินที่การประปาเรียกเก็บตามขนาดมาตรวัดน้ำเพื่อเป็นหลักประกันในการชำระค่าน้ำประปาแต่ละเดือน ผู้ใช้น้ำจะได้รับค่าประกันคืนเต็มจำนวน เมื่อยกเลิกการใช้น้ำและไม่มีหนี้ชำระค่าน้ำประปา (ผู้ขอใช้น้ำประเภทหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การอื่นที่ได้จดทะเบียนมีใบอนุญาตแล้วจะได้รับค่ายกเว้น ค่าประกัน)

"ค่าแรงและค่าวัสดุอุปกรณ์" ได้แก่ ค่าแรงงาน ค่ามาตรวัดน้ำ ท่อประปา เครื่องกั้นน้ำและอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ในการติดตั้ง นับจากมาตรวัดน้ำถึงจุดประสานท่อ ไม่รวมท่อและอุปกรณ์หลังมาตรวัดน้ำ ที่ผู้ใช้น้ำต้องดำเนินการเอง การติดตั้งมาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 3/4 นิ้ว และมีระยะห่างจากท่อน้ำจ่ายน้ำประปาไม่เกิน 10 เมตร จะใช้ราคาเหมาจ่ายตามอัตราค่าธรรมเนียมในเทศบัญญัติ

### หมวด 1 การขอใช้น้ำประปา

ข้อ 5 ผู้ขอใช้น้ำประปาของการประปาเทศบาลตำบลจันทบุรี จะต้องยื่นคำร้องตามแบบที่การประปาเทศบาลตำบลจันทบุรีกำหนด พร้อมชำระเงินเงินมัดจำ ในการติดตั้งวางท่อประปา ตามอัตราค่าธรรมเนียมในเทศบัญญัตินี้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลจันทบุรี

ข้อ 6 ผู้ขอใช้น้ำประปาจากการประปาเทศบาลตำบลจันทบุรี จะต้องยื่นหลักฐาน ดังนี้

1. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ, บัตรประจำตัวพนักงานของรัฐ หรือสำเนาลงชื่อรับรองความถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน ที่ขอติดตั้งประปา หรือเอกสารการขอเลขที่บ้าน, หนังสือสัญญาซื้อที่ดินหรืออาคาร, หนังสือสัญญาเช่าอาคารอย่างใดอย่างหนึ่ง พร้อมสำเนาลงชื่อรับรองความถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ ในกรณีที่

ผู้ขอใช้น้ำไม่มีชื่ออยู่ในบ้านที่จะติดตั้งประปา จะต้องนำสำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอใช้น้ำมาแสดงด้วย

ผู้ขอใช้น้ำที่เป็นหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ต้องให้หัวหน้าส่วนราชการ องค์การหรือหน่วยงาน ตามกฎหมายเป็นผู้ลงนามในแบบคำขอใช้น้ำประปาและสัญญาการใช้น้ำประปา กับ เทศบาลตำบลจันทบุรี

ผู้ขอใช้น้ำที่เป็นบริษัท จำกัด, บริษัทมหาชนจำกัด, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, ห้างหุ้นส่วนสามัญ, ธนาคารพาณิชย์, โรงเรียนเอกชน หรือนิติบุคคลอื่นๆ ให้ผู้จัดการหรือเจ้าของผู้มีอำนาจตามกฎหมาย เป็นผู้ลงนาม ในแบบคำขอใช้น้ำประปา และสัญญาการใช้น้ำประปา กับ เทศบาลตำบลจันทบุรี ผู้ขอใช้น้ำประปา จะต้องทำหนังสือมอบอำนาจ ให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้ โดยต้องมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน และปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับมอบอำนาจจะต้องนำหลักฐาน ตามข้อ 1. และ 2. ของผู้มอบอำนาจไปแสดงด้วย

ข้อ 7 หลังจากรับคำร้องแล้ว การประปาจะออกสำรวจสถานที่พร้อมประมาณการค่าใช้จ่าย และแจ้งให้ผู้ขอใช้น้ำทราบภายใน 7 วัน

ข้อ 8 เมื่อผู้ขอใช้น้ำได้รับแจ้งประมาณการค่าแรงและค่าวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วย ค่ามาตรวัดน้ำ ค่าประกันการใช้น้ำ ค่าแรงและค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น แล้วจะต้องนำเงินมาชำระภายใน 60 วัน และเมื่อการประปาได้รับเงินแล้ว ก็จะดำเนินการติดตั้งประปา และขึ้นทะเบียนเป็นผู้ใช้น้ำของการประปาเทศบาลตำบลจันทบุรีต่อไป แต่ถ้าไม่ชำระเงินภายในเวลาที่กำหนดการประปาจะริบเงินมัดจำ และ ถือว่าท่านสละ

สิทธิการขอใช้น้ำประปาครั้งนี้ ผู้ขอใช้น้ำที่ยื่นคำร้อง และชำระเงินค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปาแล้ว ต่อมา กฎกระทรวงจะให้การประปาวางท่อและติดตั้งมาตรวัดน้ำ ภายในเวลาที่ได้รับแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ให้อถือว่าผู้ขอใช้น้ำสละสิทธิการใช้น้ำ การประปาจะคืนค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปาที่ได้ชำระไว้ โดยหัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการในอัตรา ร้อยละ 20

ข้อ 9 เมื่อการประปาเทศบาลตำบลจี้วต่อน อนุญาตให้ผู้ขอใช้น้ำขึ้นทะเบียนเป็นผู้ใช้น้ำและการ ประปาได้ส่งน้ำประปาให้แก่ผู้ขอใช้น้ำแล้ว มาตรวัดน้ำท่อและอุปกรณ์ภายนอก จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของการ ประปาเทศบาลตำบลจี้วต่อน ทันที

## หมวด 2

### การส่งน้ำประปา

ข้อ 10 น้ำประปาที่ส่งให้แก่ผู้ใช้น้ำจะต้องส่งผ่านมาตรวัดน้ำเพื่อบอกจำนวนน้ำที่ใช้ โดยการประปา จะติดตั้งมาตรวัดน้ำไว้ที่ต้นทางภายในสถานที่ของผู้ใช้น้ำ ณ ที่ซึ่งจะตรวจสอบและจดจำนวนน้ำได้สะดวก

ข้อ 11 การต่อท่อภายนอกอาคาร การติดตั้งมาตรวัดน้ำ เครื่องกั้นน้ำ เป็นหน้าที่ของการประปา โดยคิดค่าใช้จ่ายจากผู้ขอใช้น้ำ ส่วนท่อและอุปกรณ์ภายในจากมาตรวัดน้ำไปถึงสถานที่ใช้น้ำหรืออาคารของ ผู้ใช้น้ำ ผู้ขอใช้น้ำจะต้องดำเนินการเอง

ข้อ 12 ผู้ใช้น้ำจะต้องดูแลรักษา รอยตราที่ฉีกไว้ระหว่างมาตรวัดน้ำกับเครื่องกั้นน้ำ มิให้ ชำรุด แตกขาดหรือสูญหาย เพื่อป้องกันมิให้มีการใช้น้ำประปาโดยไม่ผ่านมาตรวัดน้ำ หากการประปาพบมาตรวัดน้ำ ที่ไม่มีรอยตรามาฉีกไว้ ผู้ใช้น้ำจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่การประปา ตามจำนวนที่การประปาพึง ประเมิน

ข้อ 13 ผู้ใช้น้ำจะซ่อมแซม แก้ไข ดัดแปลง เคลื่อนย้ายที่ติดตั้ง หรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด กับมาตรวัดน้ำ เครื่องกั้นน้ำ หรือท่ออุปกรณ์ภายนอกมาตรวัดน้ำไม่ได้ หากไม่ได้รับอนุญาตจากการประปา

ข้อ 14 ผู้ใช้น้ำที่ต้องใช้เครื่องสูบน้ำส่งน้ำประปาไปใช้บนอาคารสูง จะต้องมิบ่อกักน้ำ เพื่อเก็บกักน้ำ ก่อนที่จะสูบน้ำส่งขึ้นไปใช้บนอาคารสูงอีกครั้งหนึ่ง ห้ามมิให้สูบน้ำประปาโดยตรงจากเส้นท่อน้ำประปา เพราะจะทำให้มาตรวัดน้ำชำรุดเสียหายแล้วยังทำให้แรงดันน้ำประปาในท่อส่งน้ำลดลงอย่างรวดเร็ว สร้าง ความเดือดร้อนแก่ผู้ใช้น้ำประปารายอื่น

ข้อ 15 ผู้ใช้น้ำต้องดูแลรักษามาตรวัดน้ำและเครื่องกั้นน้ำ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยดีอยู่เสมอ หาก เกิดการชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย ต้องแจ้งการประปาทันที การประปาจะเปลี่ยน หรือติดตั้งมาตรวัดน้ำให้ ใหม่ โดยคิดค่าใช้จ่ายเป็นค่ามาตรวัดน้ำ จำนวน 200 บาท สำหรับมาตรวัดน้ำขนาด 1/2 นิ้ว ,700 บาท สำหรับมาตรวัดน้ำขนาด 3/4 นิ้ว และ 1,500 บาท สำหรับมาตรวัดน้ำขนาด 1 นิ้ว แต่หากมาตรวัดน้ำชำรุด เสียหายโดยการกระทำของผู้ใช้น้ำไม่ว่าจะเป็นการจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ผู้ใช้น้ำจะต้องเสียค่าใช้จ่ายใน การเปลี่ยนมาตรวัดน้ำ ในราคาเดียวกับผู้ขอใช้น้ำรายใหม่ รวมกับค่าเสียหายที่พึงประเมินทั้งหมด

ข้อ 16 กรณีมาตรวัดน้ำสูญหาย ผู้ใช้น้ำจะต้องแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ ณ สถานีตำรวจในพื้นที่ แล้วจึงนำสำเนาใบแจ้งความมายื่นต่อการประปา โดยการประปาจะติดตั้งมาตรวัดน้ำให้ใหม่ โดยคิดค่าใช้จ่าย เป็นค่ามาตรวัดน้ำ จำนวน 200 บาท สำหรับมาตรวัดน้ำขนาด 1/2 นิ้ว ,700 บาท สำหรับมาตรวัดน้ำขนาด 3/4 นิ้ว และ 1,500 บาท สำหรับมาตรวัดน้ำขนาด 1 นิ้ว ค่าน้ำประปาที่ใช้ไปให้คำนวณตามความเป็นจริง โดยพิจารณาเฉลี่ยในช่วง 3 เดือนที่ผ่านมา

ข้อ 17 กรณีมาตรวัดน้ำไม่เดิน การประปาจะดำเนินการเปลี่ยนมาตรวัดน้ำให้ใหม่โดยคิดค่าใช้จ่ายจากผู้ใช้น้ำเป็นค่ามาตรวัดน้ำ จำนวน 200 บาท สำหรับมาตรวัดน้ำขนาด  $\frac{1}{2}$  นิ้ว ,700 บาท สำหรับมาตรวัดน้ำขนาด  $\frac{3}{4}$  นิ้ว และ 1,500 บาท สำหรับมาตรวัดน้ำขนาด 1 นิ้ว ยกเว้น การชำรุดเสียหายอันเกิดจากกระทำของผู้ใช้น้ำ ซึ่งผู้ใช้น้ำจะต้องชำระค่ามาตรวัดน้ำ ค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนมาตรวัดน้ำ พร้อมค่าน้ำสูญเสียทั้งหมดเต็มจำนวน

ข้อ 18 การทดสอบมาตรวัดน้ำ กรณีสงสัยว่ามาตรวัดน้ำจะเดินไม่เที่ยงตรง ผู้ใช้น้ำสามารถยื่นคำร้องเพื่อขอทดสอบมาตรวัดน้ำ ผู้ใช้น้ำไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการทดสอบ และการประปาจะคำนวณค่าน้ำประปาใหม่ ตามความเป็นจริง

ข้อ 19 ผู้ใช้น้ำประปาที่ประสงค์จะขอยก - ย้ายมาตรวัดน้ำ เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงอาคาร หรือ สถานที่ หรือได้ดำเนินการจนเป็นเหตุให้มาตรวัดน้ำไม่อยู่ในที่เหมาะสม เป็นอุปสรรคต่อการจดปริมาณน้ำประปา หรือการบำรุงรักษามมาตรวัดน้ำ การประปาจะยก-ย้าย มาตรวัดน้ำ ให้เหมาะสม โดยคิดค่าใช้จ่ายตามอัตราค่าธรรมเนียมในเทศบัญญัติ

ข้อ 20 ผู้ใช้น้ำที่คาดว่าจะไม่ได้ใช้น้ำประปาเป็นระยะเวลานานติดต่อกันตั้งแต่ 1 ปี ขึ้นไป ควรยื่นคำร้องขอฝากมาตรวัดน้ำต่อการประปา โดยเสียค่าใช้จ่ายตามอัตราค่าธรรมเนียมในเทศบัญญัติ

การฝากมาตรวัดน้ำ สามารถกระทำต่อเนื่องได้ไม่เกิน 3 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 1 ปี หากเกินกำหนดจะถูกระงับสิทธิการใช้น้ำ และหากต้องการใช้น้ำประปาอีก ต้องยื่นคำร้องขอบรรจุมาตรซึ่งต้องเสียค่าธรรมเนียมในการบรรจุมาตรตามอัตราค่าธรรมเนียมที่กำหนดในเทศบัญญัติ

### หมวด 3

#### การเก็บเงิน

ข้อ 21 การคิดราคาค่าน้ำประปาในใบเสร็จรับเงินแต่ละเดือน การประปาจะคำนวณจากปริมาณการใช้น้ำของผู้ใช้น้ำแต่ละรายที่อ่านจากมาตรวัดน้ำ แล้วคูณด้วยอัตราค่าน้ำประปาที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ค่าน้ำที่ได้อ่านต้องไม่น้อยกว่าอัตราค่าน้ำประปาขั้นต่ำ ตามที่กำหนดในเทศบัญญัติ โดยใบเสร็จค่าน้ำแต่ละเดือนจะประกอบด้วย ค่าน้ำที่ใช้และค่าบริการทั่วไป

ข้อ 22 จำนวนน้ำที่ใช้ ให้รวมถึงน้ำที่รั่วไหลหมดเปลืองไปที่ปรากฏตัวเลขในมาตรวัดน้ำ กรณีที่มาตรวัดน้ำชำรุดเสียหายหรือมีเหตุอื่นอันไม่สามารถทำให้ทราบจำนวนน้ำที่ใช้หรือสูญเสียไปตามความเป็นจริงได้ ให้คิดจำนวนน้ำโดยใช้อัตราเฉลี่ยเท่ากับจำนวนน้ำที่ได้ใช้เมื่อ 3 เดือนที่ผ่านมา ถ้ามาตรวัดน้ำเสียในเดือนแรกที่เริ่มใช้น้ำ ให้คำนวณจำนวนน้ำที่ใช้ในเดือนดังกล่าว ตามจำนวนน้ำที่ได้ใช้ในเดือนถัดไป เมื่อได้เปลี่ยนมาตรวัดน้ำใหม่แล้ว

ข้อ 23 ผู้ใช้น้ำต้องอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่การประปา ในการตรวจสอบเส้นท่อ และอุปกรณ์ รวมถึงการจดปริมาณน้ำประปาจากมาตรวัดน้ำในสถานที่ใช้น้ำหรืออาคารของผู้ใช้น้ำ ระหว่างเวลา 06.00-18.00 น.

ข้อ 24 ผู้ใช้น้ำต้องชำระเงินค่าน้ำ ค่าบริการอื่นๆ และค่าเสียหาย ทันทีที่เจ้าหน้าที่ของการประปาได้นำใบเสร็จรับเงิน หรือใบแจ้งหนี้ขอเก็บเงิน มิฉะนั้น ผู้ใช้น้ำจะต้องไปชำระที่สำนักงานเทศบาล ตำบลวังด่อนภายในกำหนด 15 วัน หากพ้นกำหนดการประปาจะพิจารณาจะจ่ายน้ำประปา(ตัดมาตรวัดน้ำ)

ข้อ 25 การชำระค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมใดๆ ผู้ใช้น้ำจะต้องขอรับใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหน้าที่ผู้รับเงินไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

#### หมวด 4

#### เรื่องทั่วไป

ข้อ 26 ผู้ใช้น้ำรายใดถูกงดจ่ายน้ำประปา เพราะไม่ชำระหนี้ค่าน้ำประปา ภายหลังแสดงความประสงค์ขอใช้น้ำประปาอีกต้องชำระหนี้ค้างให้แล้วเสร็จ และต้องชำระค่าบรรจบบัตรวัดน้ำ ตามอัตราค่าธรรมเนียมในเทศบัญญัตินี้

ข้อ 27 น้ำประปาของการประปาเทศบาลตำบลจันทอน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ใช้สำหรับการอุปโภคบริโภคภายในครัวเรือน จึงห้ามมิให้ผู้ใช้น้ำ นำน้ำประปาไปขายหรือจำหน่ายแจก เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากการประปา

ข้อ 28 เมื่อผู้ใช้น้ำจะเลิกใช้น้ำหรือย้ายที่อยู่หรือโอนสิทธิการใช้น้ำประปาให้ผู้อื่น ต้องแจ้งให้การประปาเทศบาลตำบลจันทอน ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน

ข้อ 29 การประปาเทศบาลตำบลจันทอน ไม่รับรองว่าจะมีน้ำประปาบริการให้แก่ผู้ใช้น้ำตลอดเวลา และขอสงวนสิทธิที่จะงดการส่งน้ำประปา โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ใช้น้ำทราบล่วงหน้า กรณีมีเหตุสุดวิสัย หรือท่อส่งน้ำประปาแตก

ข้อ 30 การละเมิดการใช้น้ำประปา เช่น การต่อท่อประปาตรงโดยไม่ผ่านมาตรวัดน้ำ/การลักใช้น้ำ ตลอดจนการกระทำใดๆ ที่ทำให้มาตรวัดน้ำ วัดค่าผิดไปจากการใช้น้ำประปาจริงๆ เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย เข้าข่ายความผิดลักทรัพย์ ผู้กระทำจะถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่ง และทางอาญา

#### หมวด 5

#### อัตราค่าธรรมเนียม

ข้อ 31 อัตราค่าธรรมเนียมสำหรับผู้ยื่นคำร้องขอใช้น้ำประปา

| ขนาดมาตร<br>(นิ้ว) | ค่ามัดจำ<br>(บาท) | ค่าประกันการใช้น้ำ<br>(บาท) | ค่าแรงและค่าวัสดุอุปกรณ์ (บาท)                          | รวม<br>(บาท)   |
|--------------------|-------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------|----------------|
| 1/2                | ไม่เก็บ           | 500                         | น้อยกว่า 5 ม. 1,000 บาท<br>5 ม. ไม่เกิน 10 ม. 1,500 บาท | 1,500<br>2,000 |
| 3/4                | ไม่เก็บ           | 1,000                       | 2,000                                                   | 3,000          |
| 1 ขึ้นไป           | 1,000             | 1,500                       | คิดค่าใช้จ่ายตามประมาณการ                               |                |

หมายเหตุ การติดตั้งมาตรวัดน้ำไม่เกิน เส้นผ่านศูนย์กลาง 3/4 นิ้ว และระยะห่างจากท่อเมนจ่ายน้ำประปาไม่เกิน 10 เมตร จะใช้ราคาเหมาจ่ายตามอัตราค่าธรรมเนียมนี้ หากเกิน 10 เมตร จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตามประมาณการ



ข้อ 32 เงินประกันการใช้น้ำ เป็นเงินที่การประปาเรียกเก็บตามขนาดมาตรวัดน้ำเพื่อเป็นหลักประกันในการชำระค่าน้ำประปาแต่ละเดือน ผู้ใช้น้ำจะได้รับค่าประกันคืนเต็มจำนวน เมื่อยกเลิกการใช้น้ำและไม่มีหนี้ค้างชำระค่าน้ำประปา

| ขนาดมาตรวัดน้ำ<br>(นิ้ว) | เงินประกันการใช้น้ำเครื่องละ<br>(บาท) | หมายเหตุ |
|--------------------------|---------------------------------------|----------|
| 1/2                      | 500                                   |          |
| 3/4                      | 1,000                                 |          |
| 1                        | 1,500                                 |          |
| 1 1/2                    | 2,000                                 |          |
| 2                        | 3,000                                 |          |
| 2 1/2                    | 5,000                                 |          |
| 3                        | 7,000                                 |          |
| 4                        | 9,000                                 |          |

ข้อ 33 เงินประกันการใช้น้ำชั่วคราว กำหนดให้ติดตั้งมาตรวัดน้ำได้ไม่เกินขนาด 1 นิ้ว โดยคิดเงินประกันตามขนาดมาตรวัดน้ำ ดังนี้

| ขนาดมาตรวัดน้ำ<br>(นิ้ว) | เงินประกันการใช้น้ำชั่วคราว<br>เครื่องละ (บาท) | หมายเหตุ |
|--------------------------|------------------------------------------------|----------|
| 1/2                      | 4,000                                          |          |
| 3/4                      | 5,000                                          |          |
| 1                        | 6,000                                          |          |

ข้อ 34 อัตราค่าน้ำประปา คิดตามจำนวนหน่วยของน้ำประปาที่ใช้ ดังนี้

| จำนวนน้ำ<br>(ลูกบาศก์เมตร) | ลูกบาศก์เมตรละ<br>(บาท) | หมายเหตุ |
|----------------------------|-------------------------|----------|
| 0 - 3                      | เหมารวม 25 บาท          |          |
| 4 - 70                     | 7                       |          |
| 71 ขึ้นไป                  | 8                       |          |

ค่าน้ำประปาขั้นต่ำ น้ำประปาที่ใช้จำนวน 0-3 ลูกบาศก์เมตร คิดค่าน้ำประปา 25 บาท

ข้อ 35 ค่าบริการทั่วไป เป็นเงินที่เรียกเก็บจากผู้ใช้น้ำรายเดือนเพื่อใช้สำหรับการบำรุงรักษา ซ่อมหรือเปลี่ยนมาตรวัดน้ำ อุปกรณ์และท่อจ่ายน้ำภายนอก เก็บตามขนาดของมาตรวัดน้ำ ดังนี้

| ขนาดมาตรวัดน้ำ<br>(นิ้ว) | ค่าบริการเดือนละ<br>(บาท) | หมายเหตุ |
|--------------------------|---------------------------|----------|
| 1/2 - 3/4                | 10                        |          |
| 1 - 1 1/2                | 20                        |          |
| 2 ขึ้นไป                 | 30                        |          |

ข้อ 36 ค่าแรงติดตั้งมาตรวัดน้ำ กรณีมาตรวัดน้ำชำรุด หรือสูญหายไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ผู้ใช้น้ำต้องเสียค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำตามอัตรา ดังนี้

| ขนาดมาตรวัดน้ำ<br>(นิ้ว) | ค่าแรงติดตั้งมาตรวัดน้ำ<br>(บาท) | หมายเหตุ |
|--------------------------|----------------------------------|----------|
| 1/2 - 3/4                | ไม่มี                            |          |
| 1 - 2                    | 200                              |          |
| มากกว่า 2                | 500                              |          |

ข้อ 37 ค่าธรรมเนียมการรับฝากมาตรวัดน้ำ

การประปาเทศบาลตำบลวังค้อน คิดค่าธรรมเนียมรับฝาก เดือนละ 10 บาท กำหนดเวลารับฝากไม่เกิน 3 ปี

ข้อ 38 ค่าธรรมเนียมการขอขรรจบมาตร

กรณีผู้ใช้น้ำที่ถูกตัดมาตรวัดน้ำ เนื่องจากติดค้างค่าน้ำประปา ตาม ข้อ 24 และมีความประสงค์จะขอใช้น้ำประปาใหม่ จะต้องเสียค่าขรรจบมาตร ครั้งละ 100 บาท

ข้อ 39 ค่าธรรมเนียมการโอนย้ายสิทธิ การโอนมาตรวัดน้ำและอื่น ๆ

(1) ค่าโอนสิทธิการใช้น้ำประปา หรือการเปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำประปาครั้งละ 100 บาท ยกเว้นการเปลี่ยนชื่อเนื่องจากบิดา-มารดา หรือบุพการี ซึ่งเป็นผู้ใช้น้ำเดิมเสียชีวิต และบุตร-หลาน เป็นผู้รับมรดก ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

(2) ค่ายก-ย้ายมาตรวัดน้ำจากที่หนึ่งไปอีกที่หนึ่ง จะต้องชำระเงินครั้งละ 300 บาท โดยผู้ยื่นคำร้องจะต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้

(3) ค่าชุดถนนแอสฟัลท์ ต้องเสียค่าชุด ตารางเมตรละ 400 บาท

(4) ค่าชุดถนนลาดยาง ต้องเสียค่าชุด ตารางเมตรละ 400 บาท

(5) ค่าชุดถนนคอนกรีต ต้องเสียค่าชุด ตารางเมตรละ 600 บาท

(6) ค่าชุดถนนลูกรัง ต้องเสียค่าชุดตารางเมตรละ 100 บาท ถ้าผู้ใช้น้ำประสงค์จะชุดเองก็ไม่ต้องเสียค่าชุด

(7) ค่าธรรมเนียมค่าตีตราประจำมาตรวัดน้ำ กรณีเจตนาทำตราบนี้ขาด

มาตรา 50) บาท

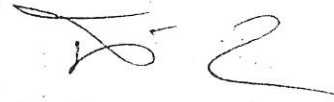
ข้อ 41 กรณีผู้ใช้น้ำทำการฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของการประปา เพื่อเป็นการให้คำแนะนำโดยชอบ เทศบาลตำบลจึงจะดักจ่ายน้ำแก่ผู้ใช้น้ำรายนั้นก็ได้

ข้อ 42 เทศบัญญัตินี้มีให้บังคับกับกรณีการใช้ระบบประปาหมู่บ้าน ที่บริหารโดยคณะกรรมการประปาหมู่บ้าน

ข้อ 43 ให้นายกเทศมนตรีตำบลจึงว่อน เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกหมายเรียก ประสงค์ คำสั่ง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือน กันยายน พ.ศ. 2555

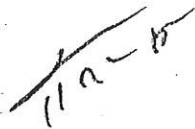
ลงชื่อ



(นายภิญญา การชาคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลจึงว่อน

เห็นชอบ



ลงชื่อ

(นายวัช ศิริรัตนกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลจึงว่อน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

# คำขออนุญาตใช้น้ำประปา

ป.1

108

กองช่าง

รับเลขที่.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เรื่อง ขออนุญาตใช้น้ำประปา

เรียน นายกเทศบาลตำบลจี้วต่อน

เขียนที่.....เทศบาลตำบลจี้วต่อน.....

วันที่.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

อาชีพ.....มีความประสงค์ขอรับอนุญาตต่อท่อจำหน่ายน้ำจากการประปา เทศบาลตำบลจี้วต่อน เพื่อการใช้น้ำประปาในการอุปโภค - บริโภค

โดยมี (นาย/นาง/นางสาว).....เป็นเจ้าของอาคารเป็นอาคาร

ประเภท.....จำนวน.....หลัง.....ห้อง และมีผู้พักอาศัยอยู่ในอาคาร

รวมทั้งสิ้น.....คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขออนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

|                                                           |                                                         |                                                                      |                                                                       |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| เรียน ผอ. กองช่าง<br>-เพื่อโปรดพิจารณา                    | เรียน ปลัด ทต. จี้วต่อน<br>-เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ     | เรียน นายก ทต. จี้วต่อน<br>-เห็นควรพิจารณาอนุมัติ                    | อนุมัติ                                                               |
| ลงชื่อ.....<br>(นายเอนก ตติยรัตน์)<br>ตำแหน่ง นายช่างโยธา | ลงชื่อ.....<br>(นายไพรัตน์ ทศกร)<br>ตำแหน่ง ผอ. กองช่าง | ลงชื่อ.....<br>(นายเรืองศักดิ์ อินธิเสน)<br>ตำแหน่ง ปลัด ทต.จี้วต่อน | ลงชื่อ.....<br>(นายจำเนียร วงศ์กาฬสินธุ์)<br>ตำแหน่ง นายก ทต.จี้วต่อน |

## แจ้งถึง เจ้าพนักงานการประปา

ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว)..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบลจี้วต่อน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร อาชีพ..... ได้มายื่นเรื่อง ขออนุญาตใช้น้ำประปาต่อ ทต.จี้วต่อน จึงขอให้เจ้าหน้าที่การประปาเข้าดำเนินการตรวจสอบสถานที่ขออนุญาตใช้น้ำประปาใน วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... เมื่อทำการตรวจสอบแล้วเสร็จให้ รายงานหัวหน้าส่วนโยธาทราบด้วย

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

(นางสาวศรัณย์รัชต์ ดาทุมทา)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ



แบบสำรวจสถานที่ขออนุญาตใช้น้ำประปาของ  
เทศบาลตำบลจี้วต่อน

\*\*\*\*\*

ป.3

110

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลจี้วต่อน

ตามคำร้องของ.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ขอใช้น้ำประปา ณ บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด..... ข้าพเจ้าได้ไปสำรวจแล้วปรากฏ ดังนี้

1. จากท่อเมนถึงจุดที่จะติดตั้งมาตรวัดน้ำ ระยะทาง.....เมตร
2. ใช้ท่อขนาด..... hun..... นิ้ว
3. สถานที่ใช้น้ำเป็น (.....) บ้านที่อยู่อาศัย  
(.....) บ้านที่อยู่อาศัยและสัตว์เลี้ยง จำนวน.....ตัว  
(.....) โรงเรือนหรืออื่นๆ  
(ระบุ) .....

4. ใช้มาตรวัดน้ำ ขนาด..... hun/นิ้ว หมายเลข.....

จากผลการตรวจสอบสถานที่ต้องใช้วัสดุพร้อมอุปกรณ์ ดังนี้

- 1..... 7.....
- 2..... 8.....
- 3..... 9.....
- 4..... 10.....
- 5..... 11.....
- 6..... 12.....

โดยเบิกวัสดุ-อุปกรณ์ วันที่.....

ลงชื่อ).....ผู้สำรวจ

(นายวิโน ทาวะรัตน์)

เจ้าพนักงานการประปา

ลงชื่อ).....ผู้สำรวจ

(นายเชนก ตติยรัตน์)

ตำแหน่ง นายช่างโยธา

**แบบประมาณการค่าใช้จ่ายในการใช้น้ำประปา  
เทศบาลตำบลจี้วต่อน**

\*\*\*\*\*

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
ตามที.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ได้ยื่นคำร้องขอ  
อนุญาตต่อการประปาเทศบาลตำบลจี้วต่อน นั้น

เจ้าหน้าที่ได้ทำการสำรวจและประมาณการแล้ว ผู้ขออนุญาตใช้น้ำประปาจะต้องเสียค่าใช้จ่าย  
ดังต่อไปนี้

1. ค่ามัดจำ มาตรการวัดน้ำ ขนาด.....นิ้ว เป็นเงิน.....บาท
2. ค่าประกันการใช้น้ำประปา มาตรการวัดน้ำ ขนาด.....นิ้ว เป็นเงิน.....บาท
3. ค่าแรงและค่าอุปกรณ์ ดังนี้
  - ( ) 3.1 มาตรการวัดน้ำ ขนาด ½ นิ้ว ระยะห่างจากท่อเมนน้อยกว่า 5 ม. จ่าย 1,000 บาท
  - ( ) 3.2 มาตรการวัดน้ำ ขนาด ½ นิ้ว ระยะห่างจากท่อเมน ตั้งแต่ 5 ม. แต่ไม่เกิน 100 ม.  
จ่าย 1,500 บาท
  - ( ) 3.3 มาตรการวัดน้ำ ขนาด ¾ นิ้ว จ่าย 2,000 บาท
  - ( ) 4.4 มาตรการวัดน้ำ ขนาด 1 นิ้ว ขึ้นไป จ่าย.....บาท (คิดค่าใช้จ่ายตามประมาณการ)
4. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น เป็นเงิน.....บาท (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจและประมาณการ  
(นายเอนก ตติยรัตน์)  
ตำแหน่ง นายช่างโยธา

ข้าพเจ้าได้รับทราบการประมาณการราคาการขออนุญาตใช้น้ำประปาจากเจ้าหน้าที่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ใช้น้ำ  
(.....)

เจ้าหน้าที่กองคลัง

เทศบาลตำบลจี้วต่อนได้รับเงินจาก.....ผู้ขอใช้น้ำประปา  
จำนวน.....บาท (.....) ไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน  
(.....)

# หนังสือสัญญาการรับน้ำใช้ในบ้าน

## เทศบาลตำบลจัวต่อน

ป.5

\*\*\*\*\*

เขียนที่.....เทศบาลตำบลจัวต่อน.....

วันที่.....

1. การประปาเทศบาลตำบลจัวต่อน

ผู้รับสัญญา

2. (นาย/นาง/นางสาว).....

ผู้ให้สัญญา

# หนังสือสัญญาการรับน้ำใช้ในบ้าน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แจ้งความมายัง การประปาเทศบาลตำบลจัวต่อน

ข้าพเจ้า ขอให้จัดการต่อท่อสำหรับส่งน้ำเข้าไปในบ้านของข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายอมรับจะปฏิบัติ ตามสัญญา ดังข้อความแจ้งต่อไปนี้

(1) ข้าพเจ้ายอมให้สัญญาว่าจะไม่ซ่อมแซม หรือทำการเกี่ยวข้องอย่างใดอย่างหนึ่งกับท่อที่ต่อเข้าไปหรือเครื่องกั้นน้ำและมาตรวัดน้ำตามลำพังตนเองเป็นอันขาด และถ้าการประปาเทศบาลตำบลจัวต่อน ต้องซ่อมแซมแก้ไขเครื่องเหล่านี้ด้วยมีเหตุแล้วข้าพเจ้ายอมใช้เงินค่าซ่อมแซมแก้ไขนั้นให้แก่การประปาเทศบาลตำบลจัวต่อน

(2) ในระหว่างที่ใช้หนังสือสัญญานี้อยู่ ถ้ามีน้ำรั่วเปลืองไป ณ เวลาหนึ่งเวลาใดน้ำที่รั่วเปลือง ไปนั้น จะเป็นเพราะท่อที่ต่อภายนอกมาตรวัดน้ำ หรือเครื่องกั้นน้ำหรือมาตรวัดน้ำชำรุดและมีได้ซ่อมก็ตามหรือไม่ใช้ก็ตาม ข้าพเจ้ายอมใช้เงินให้แก่การประปาเทศบาลตำบลจัวต่อน เป็นค่าเสียหายทดแทนน้ำที่รั่วเปลืองไปนั้น แต่ถ้าปรากฏว่าน้ำที่รั่วเปลืองไปนั้นเป็นด้วยสาเหตุความชำรุดเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งข้าพเจ้าได้รายงานแจ้งเหตุเป็นลายลักษณ์อักษรแก่การประปาเทศบาลตำบลจัวต่อน ก่อนเวลาที่เจ้าหน้าที่การประปาของเทศบาลตำบลจัวต่อน ได้ตรวจนั้นแล้ว ก็ไม่ต้องใช้ให้แก่การประปาเทศบาลตำบลจัวต่อน

(3) แม้ในเวลาหนึ่งเวลาใด ในระหว่างเวลาที่ใช้หนังสือสัญญานี้อยู่ ถ้าเจ้าหน้าที่คนหนึ่งคนใดของการประปาเทศบาลตำบลจัวต่อน ปรากฏว่ามาตรวัดน้ำที่ได้ติดตั้งไว้สำหรับการใช้น้ำในบ้านนั้นมีผู้หนึ่งผู้ใดเปิดโดยมิเหตุผลอย่างหนึ่งอย่างใดก็ดี หรือมีผู้ทำให้เสียไปก็ดีหรือตราที่ประจำมิเตอร์นั้นมิผู้ทำลาย เสียก็ดี ถ้ามีเหตุเป็นจำเป็นขึ้น ตามที่ได้กล่าวมาข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้เงินแก่การประปาของเทศบาลตำบลจัวต่อน ได้นับแต่วันหลังสุดซึ่งเจ้าหน้าที่การประปาเทศบาลตำบลจัวต่อน ได้ตรวจและอ่านจำนวนในมาตรวัดน้ำ นั้น

(4) แม้ในเวลาหนึ่งเวลาใด ได้มีการละเมิดการใช้น้ำประปา เช่น การต่อท่อประประปาตรงโดยไม่ผ่านมาตรวัดน้ำ/การลักลอบใช้น้ำประปา ตลอดจนการกระทำใดๆ ที่ทำให้มาตรวัดน้ำ วัดค่าผิดไปจากการใช้น้ำประปาจริง ซึ่งเป็นการกระทำผิดกฎหมาย เข้าข่ายความผิดลักทรัพย์ การประปาเทศบาลตำบลจัวต่อนมีสิทธิดำเนินทั้งทางแพ่งและทางอาญา

(5) แม้ในเวลาหนึ่งเวลาใด ข้าพเจ้าละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความต่างๆ ที่ได้กล่าวไว้ในหนังสือสัญญานี้แม้แต่ข้อหนึ่งข้อใด แต่จำนวนเงินต่างๆ ที่ได้กล่าวไว้ในหนังสือสัญญานี้แม้แต่ข้อหนึ่งข้อใด การประปาเทศบาลตำบลจัวต่อน มีอำนาจที่จะเลิกส่งน้ำใช้ในบ้าน ที่กล่าวนี้ และยกเลิกหนังสือสัญญานี้เสีย แต่จำนวนเงินต่างๆ ซึ่งข้าพเจ้าจะต้องใช้ให้แก่ การประปาเทศบาลตำบลจัวต่อนตามที่ค้างอยู่ในเวลานั้นมาน้อยเท่าใด การประปาเทศบาลตำบลจัวต่อนมีสิทธิที่จะฟ้องเรียกร้องจากข้าพเจ้าได้



(6) ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ของการประปาเทศบาลตำบลจี้วต่อน ซึ่งมีหน้าที่เข้าในบ้านที่กล่าวนี้ได้เพื่อตรวจสอบมาตรวัดน้ำหรือท่อที่ติดต่อดังกล่าว เมื่อจำเป็นจะต้องตรวจสอบ

(7) ข้าพเจ้ายอมใช้เงินค่าน้ำประปา ตามตัวเลขที่ปรากฏในมาตรวัดน้ำ ซึ่งการประปาเทศบาลตำบลจี้วต่อนจะได้ติดตั้งไว้สำหรับวัดจำนวนน้ำซึ่งใช้ในบ้านที่กล่าวนี้เสีย และยอมเสียเงินค่าเช่ามาตรวัดน้ำ ตามอัตราซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับเหนือ

(8) ข้าพเจ้ายินยอมจำชำระเงิน เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซม หรือเปลี่ยนมาตรวัดน้ำ อุปกรณ์ และท่อจ่ายน้ำภายนอก ตามขนาดมาตรฐาน ..... นิ้ว ในจำนวนเงิน ..... บาท ในกรณีที่ข้าพเจ้าใช้น้ำตั้งแต่ 0-3 ลูกบาศก์เมตร หรือไม่ได้ใช้น้ำในเดือนนั้นๆ จะต้องจ่ายค่าน้ำประปาในราคาเหมารวมตามที่การประปาเทศบาลตำบลจี้วต่อนกำหนด

(9) ข้าพเจ้ายอมเสียเงินค่าธรรมเนียม ทุกครั้งไป ในเมื่อข้าพเจ้าจำได้ขอต่อท่อส่งน้ำ

(10) ข้าพเจ้าจะบอกเลิกหนังสือสัญญาฉบับนี้ได้เมื่อได้แจ้งล่วงหน้า 5 วัน เป็นลายลักษณ์อักษรแก่การประปาเทศบาลตำบลจี้วต่อนแล้ว ข้าพเจ้าจะไม่รับผิดชอบสำหรับความผิดอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่บังเกิดขึ้นภายหลังการแจ้งนั้น หรือไม่ต้องรับผิดชอบในการที่จะต้องเสียเงินค่าน้ำที่ได้ไหลผ่านมาตรวัดน้ำ เว้นไว้แต่ปรากฏว่าข้าพเจ้าจงใจใช้น้ำนั้น

ข้าพเจ้ารับรองว่า ข้าพเจ้าได้รับข้อบังคับต่างๆ ว่าด้วยการต่อส่งน้ำใช้ในบ้านและการติดต่อเครื่องจำหน่ายน้ำจากการประปาเทศบาลตำบลจี้วต่อน ซึ่งข้าพเจ้ารับสัญญาโดยหนังสือฉบับนี้ และจะปฏิบัติตามข้อบังคับนั้นทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาตใช้น้ำ  
(.....)

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ตำบล.....  
อำเภอ.....  
จังหวัด.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

ใบรับรองต่อท่อน้ำประปา/ติดตั้งมาตรวัดน้ำ  
เทศบาลตำบลจี้วต่อน

\*\*\*\*\*

ผู้ใช้น้ำเลขที่.....

ข้าพเจ้ามีนามข้างท้ายนี้ ขอรับรองว่าเจ้าหน้าที่การประปาของเทศบาลตำบลจี้วต่อน ได้ต่อท่อจ่าย  
น้ำมาบรรจบกับท่อในบ้านข้าพเจ้าเสร็จเรียบร้อยแล้ว

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงนามผู้ขอ).....  
(.....)





# การประปาเทศบาลตำบลจันทอน

115

แบบคำขออนุญาตมาตรวัดน้ำ/ขอฝากมาตรวัดน้ำ/ขอเปลี่ยนมาตรวัดน้ำพร้อมติดตั้ง/ขอ ยก-ย้ายมาตรวัดน้ำ และขอยกเลิกใช้น้ำ

เลขที่.....

เขียนที่เทศบาลตำบลจันทอน

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบลจันทอน อำเภอเมืองสกลนคร

จังหวัดสกลนคร เลขที่ผู้ใช้..... ข้าพเจ้ามีความประสงค์

- ☐ ขอบรรจบบัตรวัดน้ำ (ครั้งละ 100 บาท) เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ขอฝากมาตรวัดน้ำ จำนวน.....เดือน (เดือนละ 100 บาท) เป็นเงิน.....บาท
- ☒ ขอเปลี่ยนมาตรวัดน้ำพร้อมติดตั้ง ขนาด.....นิ้ว (เนื่องจากมาตรชำรุด/มาตรวัดน้ำสูญหาย) เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ขอ ยก-ย้ายมาตรวัดน้ำ ขนาด.....นิ้ว เป็นเงิน.....บาท

โดย ยก-ย้าย จากบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบลจันทอน ไปที่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบลจันทอน

☐ ขอยกเลิกการใช้น้ำประปา

รวมเป็นเงินที่ชำระ จำนวน..... บาท (.....)

## เอกสารประกอบการยื่น

- ☐ สำเนาบัตรประชาชน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ หลักฐานอื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ร้องขอ

(.....)

## เจ้าหน้าที่กองคลัง

เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้วถูกต้อง ผู้ขอได้ชำระค่าธรรมเนียม.....แล้วเป็น

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

## เจ้าหน้าที่การประปา

เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบและขอเบิกวัสดุอุปกรณ์สำหรับดำเนินการ ตามแบบคำขอ เลขที่.....โดยมีวัสดุและอุปกรณ์ในการ

จำนวน.....รายการ ดังนี้

- 1..... 2..... 3.....
- 4..... 5..... 6 เบิกวันที่.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การประปา

|                                                          |                                                                |                                                                    |                                                                     |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| เรียน ผู้อำนวยการกองช่าง<br>- เพื่อโปรดพิจารณา           | เรียน ปลัด ทต.จันทอน<br>- เพื่อโปรดพิจารณา                     | เรียน นายก ทต.จันทอน<br>- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ                    | อนุมัติ                                                             |
| ลงชื่อ.....<br>(นายเอก ตติยรัตน์)<br>ตำแหน่ง นายช่างโยธา | ลงชื่อ.....<br>(นายไพรัตน์ ทศกร)<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | ลงชื่อ.....<br>(นายเรืองศักดิ์ อินธิเสน)<br>ตำแหน่ง ปลัด ทต.จันทอน | ลงชื่อ.....<br>(นายจำเนียร วงศ์ภาพสินธุ์)<br>นายกเทศมนตรีตำบลจันทอน |

ผู้ขอ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เจ้าหน้าที่การประปาเทศบาลตำบลจันทอนได้ดำเนินการ.....

เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

## คู่มือสำหรับประชาชน

|                                                                                                                                                       |                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| งานที่ให้บริการ                                                                                                                                       | การขออนุญาตประกอบกิจการน้ำมัน                                                              |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                                                                                                                  | กองช่าง เทศบาลตำบลจี้วดอน                                                                  |
| ขอบเขตการให้บริการ                                                                                                                                    |                                                                                            |
| สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ                                                                                                                          | ระยะเวลาเปิดให้บริการ                                                                      |
| 1. กองช่าง เทศบาลตำบลจี้วดอน<br>โทรศัพท์: 042-160065<br>โทรสาร : 042-160129<br>เว็บไซต์ : <a href="http://www.Ngewdon.com">http://www.Ngewdon.com</a> | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์<br>(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. |
| หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ                                                                                                            |                                                                                            |

กิจการควบคุมประเภทที่ 1 ได้แก่

สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง ลักษณะที่ 1 การประกอบกิจการ สามารถประกอบได้ทันที โดยไม่ต้องขออนุญาต.

กิจการควบคุมประเภทที่ 2 ได้แก่

การประกอบกิจการ แจ้งให้เจ้าหน้าที่พนักงานทราบก่อน

1. สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง ลักษณะที่ สอง
  - (โรงงานขนาดเล็ก หรือเพื่อการเกษตร)
2. สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ค ลักษณะที่ หนึ่ง
  - (ปั้มถังลอยริมถนนขนาดเล็ก)
3. สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ง
  - (ปั้มหลอดแก๊วมือหมุน)
4. สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท จ ลักษณะที่ หนึ่ง
  - (สถานีบริการทางน้ำขนาดเล็ก)

กิจการควบคุมประเภทที่ 3 ได้แก่

การประกอบกิจการ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาตก่อน

- (1) สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภทที่ ก
- (2) คลังน้ำมันเชื้อเพลิง

- (3) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ก
- (4) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ข
- (5) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ค ลักษณะที่ สอง
- (6) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท จ ลักษณะที่ สอง
- (7) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ฉ

### ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

#### ขั้นตอน

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการแจ้งสำหรับประกอบการประกอบกิจการควบคุม

กองช่าง เทศบาลตำบลจันทวน

กิจการควบคุมประเภทที่ 1 -

กิจการควบคุมประเภทที่ 2 -

1.แจ้งการประกอบกิจการตาม (แบบ ธพ.ป 1)

ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่โดยแจ้ง ณ องค์การปกครองส่วน

ท้องถิ่น

2.เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับการแจ้งแล้วให้ออกใบแจ้ง

(ตามแบบ ธพ.ป 2) ในวันที่ได้รับแจ้งและผู้ประกอบ

กิจการสามารถประกอบกิจการได้ตั้งแต่วันที่แจ้ง

3.เมื่อออกใบรับแจ้งแล้ว ให้รายงานให้กรมธุรกิจพลังงาน

ทราบ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันออกใบแจ้ง

4.ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายหลัง ว่าแจ้ง

ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน และเมื่อดำเนินการถูกต้องแล้ว

ให้รายงานกรมธุรกิจพลังงานทราบ ภายในสามสิบวัน นับ

แต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

5.การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการควบคุม ประเภทที่ 2

แจ้งการประกอบกิจการตาม (แบบ ธพ.ป1) และให้ดำเนินการ

ตามข้อ 1-4



### กิจการควบคุมประเภทที่ 3 (สถานบริการ)

#### 1. ขอความเห็นชอบแบบก่อสร้าง

1.1 ยื่นคำขอรับใบอนุญาต (แบบ ธพ.น 3)

1.2 ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ

1.3 ตรวจสอบสถานที่ตั้ง

1.4 ตรวจสอบทางด้านเทคนิค วิชาการเกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรง

1.5 ผลการตรวจสอบตามข้อ 1.2, 1.3, 1.4 และ 1.5 จะต้องแจ้งให้ ผู้ยื่นคำขอทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

2. การทดสอบถังใต้พื้นดิน ระบบท่อ และอุปกรณ์

3. ตรวจสอบสิ่งก่อสร้าง

4. ออกใบอนุญาต (ธพ.น 2)

5. เสียค่าธรรมเนียม และรับใบอนุญาต

#### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาการภายใน 30 วัน

#### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

(1) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนของผู้แจ้ง (กรณีบุคคลธรรมดา)

(2) หนังสือรับรองการจดทะเบียน พร้อมสำเนารายละเอียด วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อ

(3) สำเนาหนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของบุคคลหรือนิติบุคคลผู้แจ้ง (กรณีตัวแทนของบุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง)

(4) สำเนาหรือภาพถ่าย ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส.3 ☐ น.ส.3 ก. ☐ ส.ค.1

(5) สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้แจ้งมีสิทธิใช้ที่ดินหรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน

(6) สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังบริเวณที่ได้อนุญาตให้ผู้ขออนุญาตทำทางเชื่อมระหว่างบริเวณที่ได้รับอนุญาตกับถนนสาธารณะ ทางหลวง หรือถนนส่วนบุคคลเพื่อใช้เป็นเส้นทางสำหรับยานพาหนะเข้า - ออกสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ค ลักษณะที่หนึ่ง เพื่อการจำหน่ายหรือขาย หรือสำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังบริเวณที่ได้รับอนุญาตให้ทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ จากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลและรับผิดชอบถนนสาธารณะ ทางหลวง ถนนส่วนบุคคล หรือลำน้ำสาขานั้น



(7) แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ประกอบกิจการ พร้อมทั้งแสดงสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ภายในรัศมี 50.00 เมตร จำนวน 3 ชุด

(8) แผนผังบริเวณของสถานที่ประกอบกิจการ จำนวน 3 ชุด

(9) แบบก่อสร้างถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงเหนือพื้นดินขนาดใหญ่พร้อมระบบท่อและอุปกรณ์ จำนวน 3 ชุด

(10) รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงของถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงเหนือพื้นดินขนาดใหญ่ จำนวน 1 ชุด

(11) หนังสือรับรองจากวิศวกรสาขาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นผู้คำนวณความมั่นคงแข็งแรง ระบบความปลอดภัย

และระบบควบคุมมลพิษของถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงเหนือพื้นดินขนาดใหญ่และสิ่งปลูกสร้างต่างๆ และเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม พร้อมทั้งแนบภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

### ขั้นตอนการขอต่ออายุใบอนุญาต

#### ขั้นตอน

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุม

กองช่าง เทศบาลตำบลจี่วตอน

ประเภทที่ 1 -

ประเภทที่ 2 -

ประเภทที่ 3 (สถานบริการ)

1. ยื่นคำขอต่อใบอนุญาต (แบบ ธพ.น 3)
2. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ
3. ตรวจสอบสถานที่
4. ออกใบอนุญาตต่ออายุ (แบบ ธพ.น 2)
5. เสียค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาตต่ออายุ
6. ใบต่ออายุใบอนุญาต มีอายุ 1 ปี นับจากวันที่ใบอนุญาตเดิมสิ้นอายุ

### ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมคำขอใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุม ประเภทที่ 3 ใบแทนใบอนุญาต การอนุญาตให้ใช้ถึงหรือสถานะในการบรรจุหรือขนส่ง น้ำมันเชื้อเพลิง และการต่ออายุใบอนุญาตให้เรียกเก็บตามอัตราดังนี้

- |                                            |                |
|--------------------------------------------|----------------|
| 1. คำขอ                                    | ฉบับละ - บาท   |
| 2. ใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3   | ฉบับละ 200 บาท |
| 3. ใบแทนใบอนุญาต                           | ฉบับละ 200 บาท |
| 4. ค่าธรรมเนียม ภาชนะบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิง |                |
| 5. เอกสารอัตราค่าธรรมเนียมที่แนบ           |                |

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองช่าง เทศบาลตำบลจี่วตอน โทรศัพท์: 042-160065

หรือ เว็บไซต์ : เว็บไซต์ : <http://www.Ngewdon.com>

## อัตราค่าธรรมเนียม

### กิจการควบคุมประเภทที่ 3

|                                                               |   |         |
|---------------------------------------------------------------|---|---------|
| -ค่าใบอนุญาต                                                  | = | 200 บาท |
| -ใบแทนใบอนุญาต                                                | = | 200 บาท |
| -ขุดน้ำมัน ครอบง้อมน้ำมันหรือถึงน้ำมันในเขตสถานีบริการน้ำมัน  |   |         |
| -ไวไฟน้อย ไม่เกิน 100,000 ลิตร                                | = | 200 บาท |
| -ไวไฟปานกลาง ไม่เกิน 100,000 ลิตร                             | = | 250 บาท |
| -ไวไฟมาก ไม่เกิน 100,000 ลิตร                                 | = | 300 บาท |
| -ขุดน้ำมัน ครอบง้อมน้ำมันหรือถึงน้ำมันนอกเขตสถานีบริการน้ำมัน |   |         |
| -ไวไฟน้อย ไม่เกิน 100,000 ลิตร                                | = | 400 บาท |
| -ไวไฟปานกลาง ไม่เกิน 100,000 ลิตร                             | = | 600 บาท |
| -ไวไฟมาก ไม่เกิน 100,000 ลิตร                                 | = | 800 บาท |
| -การเก็บถังพื้นดิน                                            |   |         |
| -ไวไฟน้อย ไม่เกิน 100,000 ลิตร                                | = | 400 บาท |
| -ไวไฟปานกลาง ไม่เกิน 100,000 ลิตร                             | = | 600 บาท |
| -ไวไฟมาก ไม่เกิน 100,000 ลิตร                                 | = | 800 บาท |
| - การเก็บถังใต้ดิน                                            |   |         |
| -ไวไฟน้อย ไม่เกิน 100,000 ลิตร                                | = | 200 บาท |
| -ไวไฟปานกลาง ไม่เกิน 100,000 ลิตร                             | = | 250 บาท |
| -ไวไฟมาก ไม่เกิน 100,000 ลิตร                                 | = | 300 บาท |

หมายเหตุถึงแบ่งช่องให้คิดอัตราของถังตามชนิดไวไฟมากที่สุด



## ใบแจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒

|                         |
|-------------------------|
| เลขรับที่.....          |
| วันที่.....             |
| ลงชื่อ.....ผู้รับใบแจ้ง |

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

๑. ข้าพเจ้า.....

๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....อาชีพ.....

ชื่อสำนักงาน.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๑.๒ เป็นนิติบุคคลประเภท.....ตามกฎหมายของประเทศ.....

จดทะเบียนเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....เลขทะเบียน.....มีสำนักงานใหญ่

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....โดยมี.....ตำแหน่ง.....

เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อแทน

๒. ข้าพเจ้าขอแจ้งการดำเนินการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ เพื่อการจำหน่าย/ใช้เอง  
ตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๑ สถานที่ประกอบกิจการมีชื่อทางการค้า.....ตั้งอยู่เลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒.๒ ประเภทของสถานที่ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒

☐ ประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง ลักษณะที่ ๒☐ ประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท..... ลักษณะที่ .....





(๗) แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ประกอบกิจการ พร้อมทั้งแสดงสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ภายในรัศมี ๕๐.๐๐ เมตร จำนวน ๓ ชุด

(๘) แผนผังบริเวณของสถานที่ประกอบกิจการ จำนวน ๓ ชุด

(๙) แบบก่อสร้างถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงเหนือพื้นดินขนาดใหญ่ พร้อมระบบท่อและอุปกรณ์ จำนวน ๓ ชุด

(๑๐) รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงของถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงเหนือพื้นดินขนาดใหญ่ จำนวน ๑ ชุด

(๑๑) หนังสือรับรองจากวิศวกรสาขาที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นผู้คำนวณความมั่นคงแข็งแรง ระบบความปลอดภัย และระบบควบคุมมลพิษของถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงเหนือพื้นดินขนาดใหญ่และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ และเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร พร้อมทั้งแนบภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน ..... ฉบับ

(๑๒) อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....  
 .....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง  
 (.....)

หมายเหตุ ๑. จัดฆ่าข้อความที่ไม่ใช่ออก

๒. ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

๓. ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง หากข้อบังคับของนิติบุคคลดังกล่าวกำหนดให้ต้องประทับตราของนิติบุคคลแล้ว ให้ประทับตรานิติบุคคลนั้นด้วย

๔. ประเภทของน้ำมันเชื้อเพลิง หมายถึง น้ำมันปิโตรเลียมดิบ น้ำมันเบนซิน น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องบิน น้ำมันก๊าด น้ำมันดีเซล น้ำมันเตา หรือน้ำมันหล่อลื่น

๕. ชนิดน้ำมันเชื้อเพลิง หมายถึง ชนิดไวไฟมาก ชนิดไวไฟปานกลาง หรือชนิดไวไฟน้อย

๖. ภาชนะบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิง หมายถึง ขวดน้ำมันเชื้อเพลิง กระป๋องน้ำมันเชื้อเพลิง ถังน้ำมันเชื้อเพลิง หรือถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง

## คำเตือน

๑. ผู้ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

๒. ผู้ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๗ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๖๓

๓. ผู้ใดประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ โดยแจ้งการประกอบกิจการไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามมาตรา ๑๕ วรรคสอง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาทตามมาตรา ๖๔ วรรคหนึ่ง

๔. ผู้ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ผู้ใดไม่แจ้งการประกอบกิจการให้ถูกต้องครบถ้วนตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๑๕ วรรคสี่ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท และต้องเลิกประกอบกิจการตามคำสั่งศาลตามมาตรา ๖๔ วรรคสอง

๕. ผู้ใดประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ในเขตห้ามประกอบกิจการควบคุมตามมาตรา ๒๕ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๖๕ (๒)

๖. ในกรณีที่สถานที่ตั้งของสถานประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายใด ผู้ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายนั้นด้วย

ลงชื่อ .....ผู้แจ้ง  
( )





แบบ รพ.น๒

## ใบรับแจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒

ใบรับแจ้ง เลขที่.....

ส่วนราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ใบรับแจ้งนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า.....สัญญาติ.....

สถานที่ติดต่อผู้แจ้งการดำเนินการ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ณ สถานที่ประกอบการมีชื่อทางการค้า..... ตั้งอยู่เลขที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ได้มาแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ว่ามีความประสงค์จะดำเนินการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒

เพื่อการ จำหน่าย/ใช้เอง ตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงเหนือพื้นดิน/ใต้พื้นดิน เก็บน้ำมันเชื้อเพลิงชนิด.....

จำนวน.....ถัง มีปริมาณรวม.....ลิตร

ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงเหนือพื้นดิน/ใต้พื้นดิน เก็บน้ำมันเชื้อเพลิงชนิด.....

จำนวน.....ถัง มีปริมาณรวม.....ลิตร

ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงเหนือพื้นดิน/ใต้พื้นดิน เก็บน้ำมันเชื้อเพลิงชนิด.....

จำนวน.....ถัง มีปริมาณรวม.....ลิตร

ขวดน้ำมันเชื้อเพลิง/กระป๋องน้ำมันเชื้อเพลิง/ถังน้ำมันเชื้อเพลิง เก็บน้ำมันเชื้อเพลิงชนิด.....

มีปริมาณรวม.....ลิตร

ขวดน้ำมันเชื้อเพลิง/กระป๋องน้ำมันเชื้อเพลิง/ถังน้ำมันเชื้อเพลิง เก็บน้ำมันเชื้อเพลิงชนิด.....

มีปริมาณรวม.....ลิตร

ขวดน้ำมันเชื้อเพลิง/กระป๋องน้ำมันเชื้อเพลิง/ถังน้ำมันเชื้อเพลิง เก็บน้ำมันเชื้อเพลิงชนิด.....

มีปริมาณรวม.....ลิตร

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับแจ้ง

( )

ตำแหน่ง.....



### คำเตือน

๑. ผู้ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

๒. ผู้ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามมาตรา ๗ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๖๓

๓. ผู้ใดประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ โดยแจ้งการประกอบกิจการไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามมาตรา ๑๕ วรรคสอง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาทตามมาตรา ๖๔ วรรคหนึ่ง

๔. ผู้ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ผู้ใดไม่แจ้งการประกอบกิจการให้ถูกต้องครบถ้วนตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๑๕ วรรคสี่ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท และต้องเลิกประกอบกิจการตามคำสั่งศาลตามมาตรา ๖๔ วรรคสอง

๕. ผู้ใดประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ในเขตห้ามประกอบกิจการควบคุมตามมาตรา ๒๕ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๖๕ (๒)

๖. ในกรณีที่สถานที่ตั้งของสถานประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายใด ผู้ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายนั้นด้วย

ลงชื่อ .....ผู้แจ้ง  
(.....)



# คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการ

แบบ ธพ.น.๔

กรมธุรกิจพลังงาน

เรียน อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน / .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

๑) ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริง

๒) เติมข้อความอธิบายเพิ่มเติมลงในตาราง/ลงบนเส้นประ

ส่วนที่ ๑: ข้อมูลของผู้ได้รับใบอนุญาตและผู้ได้รับมอบอำนาจ

๑. ผู้ได้รับใบอนุญาต

๑.๑ สถานภาพทางกฎหมาย ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล

๑.๒ ชื่อผู้ได้รับใบอนุญาต.....

๑.๓ เลขประจำตัวประชาชน หรือเลขทะเบียนนิติบุคคล

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

๑.๔ ที่อยู่ของผู้ได้รับใบอนุญาต

เลขที่..... ห้อง..... ชั้น..... อาคาร..... หมู่ที่.....

ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร..... ต่อ..... มือถือ.....

e-mail..... website.....

๒. ใบอนุญาต เลขที่..... หมดอายุวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ชื่อสถานประกอบการ.....

เลขที่..... ห้อง..... ชั้น..... อาคาร..... หมู่ที่.....

ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ คำนำหน้า..... ชื่อ.....

เลขที่..... ห้อง..... ชั้น..... อาคาร..... หมู่ที่.....

ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร..... ต่อ..... มือถือ.....

e-mail.....

๔. ผู้ติดต่อประสานงาน

☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ คำนำหน้า..... ชื่อ.....

โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร..... ต่อ..... มือถือ.....

e-mail.....

## ส่วนที่ ๒: เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

### ๕. เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีนิติบุคคล)
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- ☐ สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ (เดิม)
- ☐ สำเนาเอกสารแสดงสิทธิใช้ที่ดิน กรณีขยายแนวเขตสถานประกอบการ
- ☐ สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้ได้รับใบอนุญาตมีสิทธิใช้ที่ดิน หรือหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน หรือหนังสือยินยอมจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบที่ดินดังกล่าว
- ☐ สำเนาหนังสือแจ้งการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง
- ☐ แผนผังโดยสังเขป แผนผังบริเวณและแบบก่อสร้าง ระบบความปลอดภัย ระบบควบคุมมลพิษ ระบบท่อน้ำมัน ระบบท่อดับเพลิง ระบบบำบัดน้ำเสียหรือแยกน้ำปนเปื้อนน้ำมัน ระบบอุปกรณ์นิรภัย แบบระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า และสิ่งปลูกสร้างอื่น แล้วแต่กรณี จำนวน ๓ ชุด
- ☐ รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงและระบบที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด
- ☐ หนังสือรับรองของวิศวกร พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
- ☐ สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตทำทางเชื่อมถนนสาธารณะ หรือทางหลวง หรือถนนส่วนบุคคล หรือ สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตให้ทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ (ให้นำมายื่นก่อนพิจารณาออกใบอนุญาต)
- ☐ สำเนาสัญญาประกันภัยหรือกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบต่อตามกฎหมาย แก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ (ให้นำมายื่นก่อนพิจารณาออกใบอนุญาต)
- ☐ อื่นๆ (ถ้ามี) .....

## ส่วนที่ ๓: ลักษณะการประกอบกิจการ

### ๖. รายการที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ รวมถึงเอกสารและหลักฐานที่ได้ยื่นไว้เพื่อประกอบคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงโดยเฉพาะสิทธิใช้ที่ดิน มิได้มีการเปลี่ยนแปลงให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม และขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานและข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับใบอนุญาต

( )

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....



|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
| <br>กรมทรัพยากรพลังงาน | คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงลักษณะของสถานที่<br>ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | เฉพาะเจ้าหน้าที่ |            |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | เลขที่รับ        |            |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | รับวันที่        |            |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ลงชื่อ           | ผู้รับคำขอ |
| ชื่อผู้ขออนุญาต<br>และที่อยู่                                                                           | ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา <input type="checkbox"/> นิติบุคคล.....สัญญาติ.....<br>อยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....<br>ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....<br>รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |            |
| ชื่อทางการค้า<br>และที่ตั้ง<br>สถานประกอบการ                                                            | ชื่อ.....ตั้งอยู่เลขที่.....ต.รอก/ซอย.....<br>ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....<br>จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |            |
| ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงลักษณะ<br>ของสถานที่ประกอบการ                                                         | <input type="checkbox"/> สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท.....ลักษณะที่.....<br><input type="checkbox"/> สถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง ลักษณะที่สาม <input type="checkbox"/> คลังน้ำมันเชื้อเพลิง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |            |
| รายละเอียดการขอแก้ไข<br>เปลี่ยนแปลงลักษณะของ<br>สถานที่ประกอบการ                                        | <input type="checkbox"/> ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง <input type="checkbox"/> ขอรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ทั้งหมด และทำการก่อสร้างใหม่<br><input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงแนวเขตสถานประกอบการ<br><input type="checkbox"/> ก่อสร้างกำแพงกันไฟ<br><input type="checkbox"/> ก่อสร้างอาคารบริการ <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงอาคารบริการ จำนวน.....หลัง<br><input type="checkbox"/> ก่อสร้างหลังคาคลุมตู้จ่าย/แท่นจ่าย <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงหลังคาคลุมตู้จ่าย/แท่นจ่าย จำนวน.....หลัง<br><input type="checkbox"/> ก่อสร้างห้องน้ำห้องส้วม <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงห้องน้ำห้องส้วม จำนวน.....หลัง<br><input type="checkbox"/> ก่อสร้างติดตั้งถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงเหนือพื้นดิน ความจุ.....ลิตร จำนวน.....ถัง<br><input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงเหนือพื้นดิน ความจุ.....ลิตร จำนวน.....ถัง<br><input type="checkbox"/> ติดตั้งถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงใต้พื้นดิน ความจุ.....ลิตร จำนวน.....ถัง<br><input type="checkbox"/> ติดตั้งถังเก็บน้ำมันเครื่องใช้แล้วใต้พื้นดิน ความจุ.....ลิตร จำนวน.....ถัง<br><input type="checkbox"/> ติดตั้งถังเก็บน้ำ ความจุ.....ลิตร จำนวน.....ถัง<br><input type="checkbox"/> ติดตั้งอุปกรณ์สูบน้ำน้ำมันเชื้อเพลิง ชนิด.....หัวจ่าย จำนวน.....ตู้<br><input type="checkbox"/> ก่อสร้างอาคารล้างรถยนต์ <input type="checkbox"/> ก่อสร้างสะพานล้างรถยนต์ <input type="checkbox"/> ติดตั้งฮอยสท์ล้างรถยนต์<br><input type="checkbox"/> ก่อสร้างหลุมอัดฉีด และเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง<br><input type="checkbox"/> ก่อสร้างห้องถังน้ำ <input type="checkbox"/> เสาย้ายเครื่องหมายการค้า<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง..... |                  |            |







| สำหรับผู้รับโอน                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้รับโอนใบอนุญาต<br>และที่อยู่                                                                                                                                                                       | ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา <input type="checkbox"/> นิติบุคคล..... สัญชาติ.....<br>อยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....<br>ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....<br>รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....                                                                                                                                                                                                                                    |
| หลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ<br>รับโอนใบอนุญาตประกอบการ                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีบุคคลธรรมดา)<br><input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีที่เป็นนิติบุคคล)<br><input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ<br><input type="checkbox"/> สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับโอนใบอนุญาตมีสิทธิใช้ที่ดินหรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน<br><input type="checkbox"/> เอกสารอื่นๆ..... |
| <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ</p> <p>(ประทับตรานิติบุคคล)      ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับโอนใบอนุญาต</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| บันทึกสำหรับเจ้าหน้าที่                                                                                                                                                                                   | <p>ได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนและรับค่าธรรมเนียมค่าขอจำนวนเงิน ๒๐.๐๐ บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) แล้ว</p> <p>ลงลายมือชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |





แบบ รพ.ป.๑

## ใบแจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒

เลขรับที่.....  
วันที่.....  
ลงชื่อ.....ผู้รับใบแจ้ง

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๑. ข้าพเจ้า.....

๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....อาชีพ.....

ชื่อสำนักงาน.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๑.๒ เป็นนิติบุคคลประเภท.....ตามกฎหมายของประเทศ.....

จดทะเบียนเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....เลขทะเบียน.....มีสำนักงานใหญ่

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....โดยมี.....ตำแหน่ง.....

เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อแทน

๒. ข้าพเจ้าขอแจ้งการดำเนินการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ เพื่อการจำหน่าย/ใช้เอง

ตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๑ สถานที่ประกอบกิจการมีชื่อทางการค้า.....ตั้งอยู่เลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒.๒ ประเภทของสถานที่ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒

- ☐ ประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน ลักษณะที่สอง
- ☐ ประกอบกิจการสถานบริการน้ำมันประเภท..... ลักษณะที่.....
- ☐ ประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาแก๊สปิโตรเลียมเหลวประเภทสถานที่ใช้ ลักษณะที่สอง
- ☐ ประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาแก๊สปิโตรเลียมเหลวประเภทร้านจำหน่าย ลักษณะที่หนึ่ง
- ☐ ประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาแก๊สปิโตรเลียมเหลวประเภทโรงเก็บ ลักษณะที่หนึ่ง
- ☐ ประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาแก๊สธรรมชาติ

ตามรายการดังต่อไปนี้



| ประเภท<br>น้ำมันเชื้อเพลิง | ชนิด<br>น้ำมันเชื้อเพลิง | ภาชนะบรรจุ<br>น้ำมันเชื้อเพลิง | ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิง<br>(ลิตร) | หมายเหตุ |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------------|----------------------------------|----------|
|                            |                          |                                |                                  |          |
|                            |                          |                                |                                  |          |
|                            |                          |                                |                                  |          |

### ๓. เอกสารประกอบการแจ้ง

(๑) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง (กรณีบุคคลธรรมดา)

(๒) หนังสือรับรองการจดทะเบียน พร้อมสำเนารายละเอียด วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง)

(๓) สำเนาหนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของบุคคลหรือนิติบุคคลผู้แจ้ง (กรณีตัวแทนของบุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง)

(๔) สำเนาหรือภาพถ่าย ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส. ๓ ☐ น.ส. ๓ ก ☐ ส.ค. ๑

☐ เอกสารแสดงสิทธิในที่ดินอื่น ๆ

(๕) สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้แจ้งมีสิทธิใช้ที่ดิน หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบที่ดินให้ใช้ที่ดินเป็นที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒

(๖) สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังบริเวณที่ได้อนุญาตให้ผู้ขออนุญาตทำทางเชื่อมระหว่างบริเวณที่ได้รับอนุญาตกับถนนสาธารณะ ทางหลวง หรือถนนส่วนบุคคลเพื่อใช้เป็นทางสำหรับยานพาหนะเข้าออกสถานบริการน้ำมันประเภท ค ลักษณะที่หนึ่ง เพื่อการจำหน่ายหรือขาย หรือสำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังบริเวณที่ได้รับอนุญาตให้ทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลและรับผิดชอบถนนสาธารณะ ทางหลวง ถนนส่วนบุคคล หรือลำน้ำสาขานั้น

(๗) แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ประกอบกิจการ พร้อมทั้งแสดงสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ภายในรัศมี ๕๐.๐๐ เมตร จำนวน ๓ ชุด

(๘) แผนผังบริเวณของสถานที่ประกอบกิจการ จำนวน ๓ ชุด

(๙) แบบก่อสร้างถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินขนาดใหญ่ ถังเก็บและจ่ายก๊าซธรรมชาติ พร้อมระบบท่อและอุปกรณ์ จำนวน ๓ ชุด

(๑๐) รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงของถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินขนาดใหญ่ ถังเก็บและจ่ายก๊าซธรรมชาติ จำนวน ๑ ชุด

(๑๑) หนังสือรับรองจากวิศวกรสาขาที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นผู้คำนวณความมั่นคงแข็งแรง ระบบความปลอดภัย และระบบควบคุมมลพิษของถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินขนาดใหญ่ ถังเก็บและจ่ายก๊าซธรรมชาติ และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ และเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร พร้อมทั้งแนบภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน.....ฉบับ

(๑๒) อื่น ๆ (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง  
( )

หมายเหตุ ๑. ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ใช่ออก

๒. ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

๓. ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง หากข้อบังคับของนิติบุคคลดังกล่าวกำหนดให้ต้องประทับตราของนิติบุคคลแล้ว ให้ประทับตรานิติบุคคลนั้นด้วย

๔. ประเภทของน้ำมันเชื้อเพลิง หมายถึง น้ำมันปิโตรเลียมดิบ น้ำมันเบนซิน น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องบิน น้ำมันก๊าด น้ำมันดีเซล น้ำมันเตา น้ำมันหล่อลื่น ก๊าซปิโตรเลียมเหลว หรือก๊าซธรรมชาติ

๕. ชนิดน้ำมัน หมายถึง ชนิดไวไฟมาก ชนิดไวไฟปานกลาง หรือชนิดไวไฟน้อย

๖. ภาชนะบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิง หมายถึง ขวดน้ำมัน กระป๋องน้ำมัน ถังน้ำมัน ถังเก็บน้ำมัน กระป๋องก๊าซปิโตรเลียมเหลว ถังก๊าซปิโตรเลียมเหลวหุงต้ม หรือถังเก็บและจ่ายก๊าซธรรมชาติ

## คำเตือน

๑. ผู้ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

๒. ผู้ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๗ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๖๓

๓. ผู้ใดประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ โดยแจ้งการประกอบกิจการไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามมาตรา ๑๙ วรรคสอง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาทตามมาตรา ๖๔ วรรคหนึ่ง

๔. ผู้ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ผู้ใดไม่แจ้งการประกอบกิจการให้ถูกต้องครบถ้วนตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๑๙ วรรคสี่ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท และต้องเลิกประกอบกิจการตามคำสั่งศาลตามมาตรา ๖๔ วรรคสอง

๕. ผู้ใดประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ในเขตห้ามประกอบกิจการควบคุมตามมาตรา ๒๙ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๖๙ (๒)

๖. ในกรณีที่สถานที่ตั้งของสถานประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายใด ผู้ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายนั้นด้วย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง  
( )





แบบ ธพ.ป.๒

## ใบรับแจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒

ใบรับแจ้ง เลขที่.....

ส่วนราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ใบรับแจ้งนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า.....สัญชาติ.....

สถานที่ติดต่อผู้แจ้งการดำเนินการ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ณ สถานที่ประกอบกิจการมีชื่อทางการค้า..... ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ได้มาแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ว่ามีความประสงค์จะดำเนินการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒

ลักษณะกิจการ.....ประเภท.....

เพื่อการจำหน่าย/ใช้เอง ตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

ถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดิน/ใต้พื้นดิน เก็บน้ำมัน ชนิด.....จำนวน.....ถัง

มีปริมาณรวม.....ลิตร

ถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดิน/ใต้พื้นดิน เก็บน้ำมัน ชนิด.....จำนวน.....ถัง

มีปริมาณรวม.....ลิตร

ถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดิน/ใต้พื้นดิน เก็บน้ำมัน ชนิด.....จำนวน.....ถัง

มีปริมาณรวม.....ลิตร

ขวดน้ำมัน/กระป๋องน้ำมัน/ถังน้ำมัน เก็บน้ำมัน ชนิด.....มีปริมาณรวม.....ลิตร

ขวดน้ำมัน/กระป๋องน้ำมัน/ถังน้ำมัน เก็บน้ำมัน ชนิด.....มีปริมาณรวม.....ลิตร

ขวดน้ำมัน/กระป๋องน้ำมัน/ถังน้ำมัน เก็บน้ำมัน ชนิด.....มีปริมาณรวม.....ลิตร

กระป๋องก๊าซปิโตรเลียมเหลว/ถังก๊าซปิโตรเลียมเหลวหุงต้ม.....มีปริมาณรวม.....ลิตร

ถังเก็บและจ่ายก๊าซธรรมชาติ.....จำนวน.....ถัง มีปริมาณรวม.....ลิตร

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับแจ้ง

( )

ตำแหน่ง.....

## คำเตือน

๑. ผู้ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

๒. ผู้ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๗ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๖๓

๓. ผู้ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ โดยแจ้งการประกอบกิจการไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามมาตรา ๑๙ วรรคสอง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาทตามมาตรา ๖๔ วรรคหนึ่ง

๔. ผู้ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ผู้ใดไม่แจ้งการประกอบกิจการให้ถูกต้องครบถ้วนตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๑๙ วรรคสี่ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท และต้องเลิกประกอบกิจการตามคำสั่งศาลตามมาตรา ๖๔ วรรคสอง

๕. ผู้ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ในเขตห้ามประกอบกิจการควบคุมตามมาตรา ๒๙ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๖๕ (๒)

๖. ในกรณีที่สถานที่ตั้งของสถานประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายใด ผู้ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายนั้นด้วย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง  
( )

ด้านหน้า (ตัวอย่าง)



ใบอนุญาตเลขที่ สน ๑๑๑/๒๕๕๗

แบบ ธพ.น.๒

## กรมธุรกิจพลังงาน

ใบอนุญาตประกอบกิจการ.....สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภทที่ ๓

ใบอนุญาตนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นางนิรนาถ พิแสง

ที่อยู่ ๒๐๖ หมู่ที่ ๓ ถนนเคอเจริญ ตำบลเจริญศิลป์ อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓

ตามมาตรา ๑๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘

ออกให้ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๕๘

(นาย.....)

นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล.....

ผู้อนุญาต



### ด้านหลัง (ตัวอย่าง)

เงื่อนไขการอนุญาต : ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๑. ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงใต้ดิน ชนิด ไวไฟมาก ความจุ ๕,๐๐๐ ลิตร  
ทดสอบครบวาระครั้งต่อไป วันที่ ..... มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวนหัวจ่าย ....๒..... หัว

๒. ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงบนดิน ชนิด ไวไฟน้อย ความจุ ๕,๐๐๐ ลิตร  
จำนวนหัวจ่าย ...๑..... หัว

# ภาคผนวก



## พระราชบัญญัติ

การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เป็นปีที่ ๗๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป เว้นแต่มาตรา ๑๗ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับกับบรรดาการอนุญาต การจดทะเบียนหรือการแจ้ง ที่มีกฎหมายหรือกฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาต จดทะเบียน หรือแจ้ง ก่อนจะดำเนินการใด

บทบัญญัติของกฎหมายหรือกฎใดที่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน  
มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

“อนุญาต” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ยินยอมให้บุคคลใดกระทำการใดที่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอมก่อนกระทำการนั้น และให้หมายความรวมถึงการออกใบอนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน การขึ้นทะเบียน การรับแจ้ง การให้ประทานบัตรและการให้อาชญาบัตรด้วย

“ผู้อนุญาต” หมายความว่า ผู้ซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีอำนาจในการอนุญาต

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาต

“กฎหมายว่าด้วยการอนุญาต” หมายความว่า บรรดากฎหมายที่มีบทบัญญัติกำหนดให้การดำเนินการใดหรือการประกอบกิจการใดจะต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะดำเนินการได้

“คำขอ” หมายความว่า คำขออนุญาต

มาตรา ๕ พระราชบัญญัตินี้มิให้ใช้บังคับแก่

(๑) รัฐสภาและคณะรัฐมนตรี

(๒) การพิจารณาพิพากษาคดีของศาลและการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการพิจารณาคดี การบังคับคดี และการวางทรัพย์

(๓) การดำเนินงานตามกระบวนการยุติธรรมทางอาญา

(๔) การอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๕) การอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการทางทหารด้านยุทธการ รวมทั้งตามกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมยุทธภัณฑ์ และกฎหมายว่าด้วยโรงงานผลิตอาวุธของเอกชน

การยกเว้นมิให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับแก่การดำเนินกิจการใดหรือกับหน่วยงานใดนอกจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๖ ทุกห้าปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ผู้อนุญาตพิจารณากฎหมายที่ให้อำนาจในการอนุญาตว่าสมควรปรับปรุงกฎหมายนั้นเพื่อยกเลิกการอนุญาตหรือจัดให้มีมาตรการอื่นแทนการอนุญาตหรือไม่ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความจำเป็นผู้อนุญาตจะพิจารณาปรับปรุงกฎหมายหรือจัดให้มีมาตรการอื่นแทนในกำหนดระยะเวลาที่เร็วกว่านั้นก็ได้

ให้ผู้อนุญาตเสนอผลการพิจารณาตามวรรคหนึ่งต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณายกเลิกการอนุญาตหรือจัดให้มีมาตรการอื่นแทนการอนุญาต ในการนี้ให้คณะรัฐมนตรีรับฟังความคิดเห็นของคณะกรรมการพัฒนากฎหมายตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการกฤษฎีกาประกอบการพิจารณาด้วย

มาตรา ๗ ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ



ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ และจะกำหนดให้ยื่นคำขอผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนการมายื่นคำขอด้วยตนเองก็ได้

คู่มือสำหรับประชาชนตามวรรคหนึ่งให้ปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอ และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเมื่อประชาชนประสงค์จะได้สำเนาคู่มือดังกล่าว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดสำเนาให้ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายตามควรแก่กรณีก็ได้ ในกรณีเช่นนั้นให้ระบุค่าใช้จ่ายดังกล่าวไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนด้วย

ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการตรวจสอบขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตที่กำหนดตามวรรคหนึ่งว่าเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือไม่ ในกรณีที่เห็นว่าขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวล่าช้าเกินสมควร ให้เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาและสั่งการให้ผู้อนุญาตดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมโดยเร็ว

เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ให้ส่วนราชการจัดให้มีศูนย์บริการร่วมเพื่อรับคำขอและชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตไว้ ณ ที่เดียวกันตามแนวทางที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกำหนด

มาตรา ๘ ให้เป็นหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอจะต้องตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใดให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบทันที ถ้าเป็นกรณีที่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ถ้าเป็นกรณีที่ไมอาจดำเนินการได้ในขณะนั้นให้บันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว้ในบันทึกดังกล่าวด้วยและให้พนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้น

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มอบสำเนาทันทีตามวรรคหนึ่งให้ผู้ยื่นคำขอไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอได้จัดทำคำขอถูกต้องและแนบเอกสารหรือหลักฐานครบถ้วนตามที่ระบุในคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ แล้ว หรือได้แก้ไขหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่แนะนำหรือตามที่ปรากฏในบันทึกตามวรรคหนึ่งแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่จะเรียกเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมอื่นได้อีกไม่ได้ และจะปฏิเสธการพิจารณาคำขอนั้นโดยอาศัยเหตุแห่งความไม่สมบูรณ์ของคำขอหรือความไม่ครบถ้วนของเอกสารหรือหลักฐานไม่ได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ความไม่สมบูรณ์หรือความไม่ครบถ้วนนั้นเกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือทุจริตของพนักงานเจ้าหน้าที่ และเป็นผลให้ไมอาจอนุญาตได้ในกรณีนี้ให้ผู้อนุญาตสั่งการตามที่เห็นสมควร และให้ดำเนินการทางวินัยหรือดำเนินคดีกับพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยไม่ชักช้า

มาตรา ๙ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบหรือตามที่ปรากฏในบันทึกที่จัดทำตามมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่คืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนคำขอให้ทราบด้วย

ผู้ยื่นคำขอจะอุทธรณ์คำสั่งคืนคำขอตามวรรคหนึ่ง ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองหรือจะยื่นคำขอใหม่ก็ได้ แต่ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องยื่นคำขอใดภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ยื่นคำขอจะต้องยื่นคำขอนั้นใหม่ภายในระยะเวลาดังกล่าว

มาตรา ๑๐ ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

เมื่อครบกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ แล้ว หากผู้อนุญาตยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งสำเนาการแจ้งดังกล่าวให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง

ในกรณีที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเห็นว่าความล่าช้านั้นเกินสมควรแก่เหตุหรือเกิดจากการขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของผู้อนุญาต ให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการรายงานต่อคณะรัฐมนตรีพร้อมทั้งเสนอแนะให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงหน่วยงานหรือระบบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานนั้น

ในกรณีไม่แจ้งตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ให้ถือว่าผู้อนุญาตกระทำการหรือละเว้นกระทำการเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น เว้นแต่จะเป็นเพราะมีเหตุสุดวิสัย

มาตรา ๑๑ ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับใดออกใช้บังคับและมีผลให้ต้องเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข หรือรายละเอียดอื่นใดที่ปรากฏในคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ การเปลี่ยนแปลงเช่นนั้น มิให้ใช้บังคับกับการยื่นคำขอที่ได้ยื่นไว้แล้วโดยชอบก่อนวันที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับดังกล่าวมีผลใช้บังคับ เว้นแต่กฎหมายนั้นจะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น แต่สำหรับในกรณีกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับนั้นจะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่นได้ก็แต่เฉพาะในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงนั้นจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ยื่นคำขอ

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดอายุใบอนุญาตไว้ และกิจการหรือการดำเนินการที่ได้รับใบอนุญาตนั้นมีลักษณะเป็นกิจการหรือการดำเนินการที่เห็นได้ว่าผู้ได้รับใบอนุญาตจะประกอบกิจการหรือดำเนินการนั้นต่อเนื่องกัน คณะรัฐมนตรีจะกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้น ๆ แทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก็ได้ และเมื่อหน่วยงานซึ่งมีอำนาจออกใบอนุญาตได้รับค่าธรรมเนียมดังกล่าวแล้ว ให้ออกหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตให้แก่ผู้รับใบอนุญาตโดยเร็ว และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตได้รับการต่ออายุใบอนุญาตตามกฎหมายนั้น ๆ แล้ว



การกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา ในพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวให้ระบุชื่อพระราชบัญญัติและประเภทของใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติดังกล่าวที่ผู้รับใบอนุญาตอาจดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้

ก่อนตราพระราชกฤษฎีกาตามวรรคสอง ให้คณะรัฐมนตรีส่งร่างพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวให้สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว หากสภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภาได้มีมติทักท้วง ให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงตราพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวต่อไป

ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการที่จะหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการออกใบอนุญาต เพื่อเสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

มาตรา ๑๓ ให้เป็นหน้าที่ของผู้อนุญาตที่จะต้องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการตรวจสอบการประกอบกิจการหรือการดำเนินกิจการของผู้ได้รับอนุญาตให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยการอนุญาตกำหนด และให้เป็นหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่และผู้อนุญาตที่จะต้องตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และแนวทางดังกล่าว

เมื่อผู้ได้รับความเดือดร้อนรำคาญ หรือเสียหายจากการประกอบกิจการหรือการดำเนินกิจการของผู้ได้รับอนุญาต ไม่ว่าความจะปรากฏต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เองหรือมีผู้ร้องเรียน ให้เป็นหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ที่จะดำเนินการตรวจสอบและสั่งการตามอำนาจหน้าที่โดยเร็ว

มาตรา ๑๔ ในกรณีจำเป็นและสมควรเพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้คณะรัฐมนตรีมีมติจัดตั้งศูนย์รับคำขออนุญาต เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการรับคำขอตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตขึ้น

ให้ศูนย์รับคำขออนุญาตตามวรรคหนึ่งมีฐานะเป็นส่วนราชการตามมาตรา ๑๘ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยอยู่ในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี และจะให้มีสาขาของศูนย์ประจำกระทรวงหรือประจำจังหวัดด้วยก็ได้

การจัดตั้งศูนย์รับคำขออนุญาตตามวรรคหนึ่งให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา ในพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวให้กำหนดรายชื่อกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตที่จะให้อยู่ภายใต้การดำเนินการของศูนย์รับคำขออนุญาต

ในการดำเนินการเกี่ยวกับการรับคำขอ จะกำหนดในพระราชกฤษฎีกาให้ผู้ยื่นคำขอ ยื่นคำขอผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

มาตรา ๑๕ เมื่อมีการจัดตั้งศูนย์รับคำขออนุญาตตามมาตรา ๑๔ แล้ว ให้ดำเนินการและมีผลดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการอนุญาตหรือกฎที่ออกตามกฎหมายดังกล่าวกำหนดให้ต้องยื่นคำขอ หรือส่งเอกสารหรือหลักฐาน หรือค่าธรรมเนียมใด ณ สถานที่ใด ถ้าได้มีการยื่นคำขอ หรือส่ง

เอกสารหรือหลักฐาน หรือค่าธรรมเนียม ณ ศูนย์รับคำขออนุญาตแล้ว ให้ถือว่าได้มีการยื่นคำขอ หรือส่งเอกสารหรือหลักฐาน หรือค่าธรรมเนียมโดยชอบตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตนั้นแล้ว

(๒) บรรดาเงินค่าธรรมเนียมหรือเงินอื่นใดที่ศูนย์รับคำขออนุญาตได้รับไว้ตาม (๑) ให้ศูนย์รับคำขออนุญาตนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในนามของหน่วยงานของผู้อนุญาต หรือส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี และแจ้งให้หน่วยงานของผู้อนุญาตทราบ

(๓) ในกรณีที่หน่วยงานของผู้อนุญาตมีสิทธิหักค่าใช้จ่ายจากเงินที่จะต้องนำส่งคลัง ให้ศูนย์รับคำขออนุญาตหักเงินดังกล่าวแทนและส่งมอบเงินที่หักไว้คืนให้แก่หน่วยงานของผู้อนุญาต โดยให้ศูนย์รับคำขออนุญาตมีสิทธิหักค่าใช้จ่ายของศูนย์รับคำขออนุญาตตามอัตราที่จะได้ตกลงกับหน่วยงานของผู้อนุญาต

(๔) ระยะเวลาตามมาตรา ๑๐- ให้นับแต่วันที่ศูนย์รับคำขออนุญาตส่งเรื่องให้ผู้อนุญาต โดยศูนย์รับคำขออนุญาตจะต้องส่งเรื่องให้ผู้อนุญาตไม่ช้ากว่าสามวันทำการและให้นับมาตรา ๑๐ วรรคสี่ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๕) ให้เป็นหน้าที่ของผู้อนุญาตที่จะต้องส่งคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ ที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันให้ศูนย์รับคำขออนุญาตตามจำนวนที่จำเป็น และดำเนินการให้มีการฝึกอบรมหรือชี้แจงแก่เจ้าหน้าที่ของศูนย์รับคำขออนุญาต เพื่อให้เกิดความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่ด้วย

(๖) ให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของศูนย์รับคำขออนุญาตที่จะต้องดำเนินการตามมาตรา ๘ และต้องรับผิดชอบในฐานะเช่นเดียวกับพนักงานเจ้าหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๘

มาตรา ๑๖ ให้ศูนย์รับคำขออนุญาตมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) รับคำขอและค่าธรรมเนียม รวมตลอดทั้งคำอุทธรณ์ ตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาต

(๒) ให้ข้อมูล ชี้แจง และแนะนำผู้ยื่นคำขอหรือประชาชนให้ทราบถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต รวมตลอดทั้งความจำเป็นในการยื่นคำขออื่นใดที่จำเป็นต้องดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตทั้งปวง ในการประกอบกิจการหรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด

(๓) ส่งคำขอ หรือคำอุทธรณ์ ที่ได้รับจากผู้ยื่นคำขอหรือผู้ยื่นคำอุทธรณ์พร้อมทั้งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และคอยติดตามเร่งรัดหน่วยงานดังกล่าวเพื่อดำเนินการให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดตามพระราชบัญญัตินี้ และคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ หรือตามกฎหมายที่ให้สิทธิในการอุทธรณ์

(๔) ในกรณีที่เห็นว่าหลักเกณฑ์หรือวิธีการในการยื่นคำขอ มีรายละเอียดหรือกำหนดให้ต้องส่งเอกสารที่ไม่จำเป็น หรือเป็นภาระเกินสมควรแก่ประชาชน ให้เสนอแนะต่อคณะกรรมการพัฒนาการปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

(๕) รวบรวมปัญหาและอุปสรรคจากการอนุญาตและการดำเนินการของศูนย์รับคำขออนุญาต เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป



(๖) เสนอแนะในการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา เกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ รวมถึงข้อเสนอในการออกกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือกำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตเพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกมากขึ้น

มาตรา ๑๗ ให้ผู้อนุญาตจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ ให้เสร็จสิ้นภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๑๘ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ปัจจุบันมีกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตจำนวนมาก การประกอบกิจการของประชาชนจะต้องขออนุญาตจากส่วนราชการหลายแห่ง อีกทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตบางฉบับไม่ได้กำหนดระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็น รวมถึงขั้นตอนในการพิจารณาไว้ทำให้เป็นอุปสรรคต่อประชาชนในการยื่นคำขออนุญาตดำเนินการต่าง ๆ ดังนั้น เพื่อให้มีกฎหมายกลางที่จะกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และมีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมเพื่อรับคำร้องและศูนย์รับคำขออนุญาต ณ จุดเดียว เพื่อให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขออนุญาตซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้