



แผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลจันทอน
อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร



ประกาศเทศบาลตำบลจี้วต่อน
เรื่อง แผนบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลจี้วต่อน

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง โดยให้ถือตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ วรรค ๒ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่น แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศใช้แผนบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลจี้วต่อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ทุกส่วนราชการนำแผนบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติให้บรรลุผลตามเป้าหมายองค์กรต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



คำนำ

การบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่ของส่วนราชการในองค์กรตั้งแต่ผู้บริหารจนถึงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทุกระดับ การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ องค์กรจะสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนดยุทธศาสตร์ด้วยการมองภาพรวมทั้งหมดขององค์กร โดยคำนึงถึงเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงสามารถส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ขององค์กร แล้วกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงและนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้ความเสี่ยงองค์กรอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับและจัดการได้

เทศบาลตำบลจี้วต๋อน จึงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารและปฏิบัติงานทุกฝ่ายมีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ในแผน ซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความสูญเสีย แผนบริหารความเสี่ยงฉบับนี้จะบรรลุวัตถุประสงค์ก็ต่อเมื่อทุกส่วนราชการของเทศบาลตำบลจี้วต๋อน ได้มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารความเสี่ยงฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานของเทศบาลตำบลจี้วต๋อนต่อไป

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ฝ่ายอำนวยการ เทศบาลตำบลจี้วต๋อน

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๑
๑.๓ เป้าหมาย	๑
๑.๔ ประโยชน์ที่รับจากการบริหารความเสี่ยง	๑
๑.๕ นิยามความเสี่ยง	๒-๓

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลจี้วต่อน

๒.๑ นโยบายของนายกเทศมนตรีตำบลจี้วต่อน	๔-๖
๒.๒ วิสัยทัศน์/พันธกิจ	๖-๗
๒.๓ ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	๘
๒.๔ เป้าประสงค์	๙
๒.๕ นโยบายการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลจี้วต่อน	๑๐
๒.๖ โครงสร้างการบริหารราชการของเทศบาลตำบลจี้วต่อน	๑๑-๑๒
๒.๗ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของเทศบาลตำบลจี้วต่อน	๑๓-๑๔

ส่วนที่ ๓ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๓.๑ แนวทางการดำเนินงาน	๑๕
๓.๒ กลไกการบริหารความเสี่ยง	๑๕-๑๖
๓.๓ โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง	๑๖
๓.๔ บทบาทและหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง	๑๗-๑๘
๓.๕ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลจี้วต่อน	๑๐
๓.๖ คณะกรรมการตรวจสอบการบริหารความเสี่ยง	๑๐
๓.๗ กรอบเวลาการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลจี้วต่อน	๑๑

ส่วนที่ ๔ กระบวนการบริหารความเสี่ยง

๔.๑ สภาพแวดล้อมภายในองค์กร	๓๒
๔.๒ การกำหนดวัตถุประสงค์	๓๒
๔.๓ การระบุความเสี่ยง	๓๓-๓๔
๔.๔ การประเมินความเสี่ยง	๓๔-๓๖
๔.๕ การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓๗-๓๘
๔.๖ การจัดการความเสี่ยง	๓๙-๔๐
๔.๗ การควบคุมความเสี่ยง	๔๐
๔.๘ สารสนเทศและการสื่อสาร	๔๑
๔.๙ การติดตามและประเมินผล	๔๒

ส่วนที่ ๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๕.๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	๔๓
๕.๒ การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์	๔๔-๔๖
๕.๓ การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	๔๗-๖๐
๕.๔ การวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับระดับความเสี่ยง (แบบ RM - ๑)	๖๑-๗๗

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการองค์กร เป็นเรื่องส่วนรวมที่ทุกคนในองค์กร ตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงจนถึงพนักงานทุกคนควรได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ในเชิงลึก เชิงบูรณาการ และเชื่อมโยงสัมพันธ์กับการกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงาน แผนปฏิบัติการ กิจกรรมขององค์กร ซึ่งการบริหารความเสี่ยงที่ดีจะเป็นการวัดความสามารถและการดำเนินงานของบุคลากรในองค์กร การนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในองค์กร จะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการต่าง ๆ ขององค์กร จะมีการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงเป็นการทำนายอนาคตอย่างมีเหตุมีผล มีหลักการและหาทางลดหรือป้องกันความเสียหายในการทำงานแต่ละขั้นตอนไว้ล่วงหน้า หรือในกรณีที่พบกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือหากเกิดความเสียหายขึ้น ดังนั้นการนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาช่วยเสริมรวมกับการทำงาน จะช่วยให้ภาระงานที่ปฏิบัติการอยู่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และป้องกันโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและปัญหาที่จะเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๖ และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลจี้วต่อน จึงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามกรอบการดำเนินงานของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง และใช้กรอบการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางของ COSO-ERM Framework (COSO : The Committee of Sponsoring of the Treadway Commission) - (Enterprise Risk Management : ERM) เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลจี้วต่อน เพื่อลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหายในระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นคู่มือในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลจี้วต่อน
๒. เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
๓. เพื่อลดและป้องกันความสูญเสียที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

๑.๓ เป้าหมาย

๑. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลจี้วต่อน สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ
๒. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๑.๔ ประโยชน์ที่ได้รับจากการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งที่จะช่วยให้การบริหารงานในสภาวะแวดล้อมที่มีความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อ

๑. การดำเนินงานขององค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้
๒. ลดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ต่าง ๆ
๓. เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร
๔. สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๕. ก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

๑.๕ นิยามความเสี่ยง (Risk Management)

ความเสี่ยง (Risk)

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงิน และการบริหาร ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับและโอกาสที่จะเกิดขึ้น (likelihood) ของเหตุการณ์

ลักษณะของความเสี่ยง สามารถแบ่งออกได้เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง ทั้งที่เป็นปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร
๒. เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน หรือนโยบาย
๓. ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงของความเสียหายที่น่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์เสี่ยง

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

ระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management System)

ระบบบริหารความเสี่ยง หมายถึง ระบบบริหารปัจจัย และการควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเงิน และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาส ที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กรและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน

การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยง และวิเคราะห์เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าประสงค์ขององค์กร โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Like hood) และผลกระทบ (Impact)

การติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผล หมายถึง การติดตามระหว่างดำเนินการตามแผนและทำการสอบทานแผนบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้มีความเพียงพอเหมาะสม มีการปฏิบัติตามจริงข้อบกพร่องที่พบได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสม และทันเวลา นอกจากนี้ กำหนดให้มีการประเมินผลความเสี่ยงอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อดูว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับยอมรับได้แล้วหรือมีความเสี่ยงใหม่ขึ้นมาอีก

ส่วนที่ ๒

๒.๑ นโยบายการพัฒนาของนายกเทศมนตรีตำบลจี้วต่อน โดย นายจำเนียร วงศ์กาฬสินธุ์ ดังต่อไปนี้

๑. ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ มุ่งเน้นการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ถนน สะพาน รางระบายน้ำ พร้อมทั้งปรับปรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง การสัญจร ไป-มา สะดวกและมีความปลอดภัยจัดให้มีการสร้างสาธารณูปโภค และการก่อสร้างอื่นที่จำเป็นต่อการพัฒนาเมือง เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างทั่วถึง

๑.๒ ปรับปรุงระบบประปา โดยมุ่งเน้นให้มีน้ำประปาที่สะอาด เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน ทุกครัวเรือน ปรับปรุงเพิ่มเติมระบบประปาเดิมให้เต็มมาตรฐาน

๑.๓ ปรับปรุงภูมิทัศน์ที่สาธารณะและพัฒนาสวนสาธารณะ ให้ประชาชนออกกำลังกาย เล่นกีฬาและพักผ่อนหย่อนใจ

๒. ด้านส่งเสริมการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาในระดับต่างๆ ร่วมกับหน่วยงานราชการอื่นๆ ให้มีการจัดการเรียน การสอนให้ดียิ่งขึ้น สนับสนุนการจัดหาอาหารกลางวัน อาหารเสริมนมที่ดีมีคุณภาพ เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน เพื่อบรรเทาภาระของผู้ปกครอง

๒.๒ ส่งเสริมพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน จัดหาวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน ก่อสร้างปรับปรุงอาคาร ศพด.ให้เพียงพอ เหมาะสมมีความปลอดภัย และพัฒนาขีดความสามารถของผู้ดูแลเด็ก ทัดเทียมกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอื่น ๆ

๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนากีฬาและนันทนาการแก่เด็ก เยาวชน ประชาชน ผู้สูงอายุ เพื่อให้ประชาชนทุกระดับมีโอกาสได้เล่นกีฬาและออกกำลังกาย เพื่อเสริมสร้างสุขภาพและสมรรถภาพที่ดีมุ่งเน้นการปลูกฝังความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา เกิดความรัก ความสามัคคีในชุมชน

๒.๔ ปรับปรุงสนามกีฬาในเขตเทศบาลตำบลจี้วต่อน ให้ได้มาตรฐาน จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการเล่นกีฬาอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

๒.๕ สนับสนุนการทำงานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับตำบล ประสานการทำงานระหว่าง รพ.สต. บ้านคูสนาม,บ้านทับสอ ในการจัดให้มีการดูแลสุขภาพพลานามัยของประชาชนให้สมบูรณ์ แข็งแรง ทุกกลุ่มอายุอย่างทั่วถึง

๒.๖ สนับสนุนการดำเนินการเพื่อป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โรคระบาดทุกชนิด ซึ่งอาจติดต่อได้ภายในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลจี้วต่อน และสนับสนุนการจัดหา วัสดุอุปกรณ์ สารเคมี ที่ใช้ในการกำจัดหรือเพื่อป้องกันและควบคุมโรคติดต่อที่อาจจะเกิดให้พื้นที่ตำบลจี้วต่อน

๒.๗ สนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐานประจำหมู่บ้าน (อสม.) ในการปฏิบัติหน้าที่บริการแก่ประชาชนในพื้นที่

๒.๘ ส่งเสริมการรวมกลุ่ม องค์กรต่างๆ และมีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพจิตให้กับประชาชนทุกเพศ ทุกวัย ทุกกลุ่มอายุ เพื่อให้ประชาชนมีความเข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี และสามารถพึ่งตนเองได้

๒.๙ ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ จะได้รับเบี้ยยังชีพ ตามหลักเกณฑ์นโยบายของรัฐบาลทุกคน และทั่วถึง

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ ส่งเสริมปลูกฝัง ความรู้รักสามัคคี จัดระเบียบชุมชน รักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การรณรงค์การซ่อมแซมฯ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกรูปแบบ

๓.๒ สนับสนุนการปฏิบัติงาน อปพร. ทต.จัวต่อน หน่วยกู้ชีพกู้ภัย ต.จัวต่อน จัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ครุภัณฑ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จัดอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ อปพร.ทต. จัวต่อน/หน่วยกู้ชีพกู้ภัย ต.จัวต่อน

๓.๓ สนับสนุนให้มีการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่างๆ ในการเตรียมการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย/การดับเพลิง เช่น อุปกรณ์ดับเพลิง ถังดับเพลิง รถน้ำดับเพลิง ฯลฯ

๓.๔ สนับสนุนให้มีงบประมาณในการช่วยเหลือ กรณีที่เกิดสาธารณภัยต่างๆ ที่เกิดในพื้นที่ตำบลจัวต่อน

๔. ด้านเศรษฐกิจการวางแผนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว

๔.๑ จัดให้มีการอบรม สัมมนา ทักษะศึกษาคุณนอกสถานที่ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านอาชีพ และประสบการณ์ แก่กลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี ผู้นำชุมชน ในการนำความรู้มาใช้ในการประกอบอาชีพ เพิ่มรายได้ของครัวเรือน เพื่อสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน

๔.๒ ส่งเสริมสนับสนุน การจัดทำเกษตรกรรม ตามแนวทฤษฎีใหม่ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และเกษตรอินทรีย์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและผลผลิตทางการเกษตร ลดการใช้ปุ๋ยเคมีในการผลิต

๔.๓ สนับสนุนส่งเสริมให้มีการท่องเที่ยว เช่น การประชาสัมพันธ์ สถานที่สำคัญเพื่อพัฒนาเป็นสถานที่ท่องเที่ยว “หลวงพ่องค์แสนสิงห์” (วัดบ้านนายอ) การประชาสัมพันธ์งานประเพณี “บั้งไฟโฮตคิตร์ม, การก่อสร้างปรับปรุงหนองหาร ,งานประเพณีแข่งเรือ เพื่อพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยว

๔.๔ สนับสนุนให้มีการเข้ามาลงทุนของห้างร้านองค์กรเอกชนต่างๆ ในเขตพื้นที่ตำบลจัวต่อน เช่น การขออนุญาตการก่อสร้าง อาคาร โรงงานต่างๆ เพื่อรองรับการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๕. ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ ส่งเสริมรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของชุมชน รักษาความสะอาด และการส่งเสริมการคัดแยกขยะ กำจัดขยะมูลฝอยอย่างถูกวิธี จัดหาถังรองรับขยะและให้มีรถในการจัดเก็บขยะมูลฝอยให้เพียงพอ

๕.๒ ส่งเสริม อนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ได้อยู่แล้วให้คงอยู่ และที่ไม่ดีต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เช่น การขุดลอกแหล่งน้ำสาธารณะให้สามารถรองรับน้ำใช้ในการการเกษตร การกำจัดวัชพืช การขุดลอกเปิดทางน้ำ การวางท่อในพื้นที่การเกษตร ปลูกหญ้าแฝกเพื่อป้องกันการพังทลายของลำห้วยสาธารณะ

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนงานประเพณีต่างๆ อนุรักษ์และสืบสานขนบธรรมเนียม ประเพณี ประสานการทำงานร่วมกับสภาวัฒนธรรมตำบลจี่วต่อน ในการสืบสานงานประเพณีที่สำคัญของ ตำบลจี่วต่อน เช่น งานประเพณีรดน้ำคำหัวผู้สูงอายุ ประเพณีลอยกระทง งานประเพณีแข่งเรือ งานประเพณีบุญบั้งไฟ งานประเพณีบุญมหาชาติ และตามประเพณีฮีตสิบสองครองสิบสี่

๗. ด้านการบริหารจัดการองค์กร

๗.๑ บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยยึดหลักการ บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนในเขตเทศบาลตำบลจี่วต่อน

๗.๒ เสริมสร้าง พัฒนา ศักยภาพการให้บริการของเทศบาลตำบลจี่วต่อน ปรับปรุงสถานที่ ทำงาน อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการให้บริการประชาชนให้สะดวก รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ เป็นธรรม

๗.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำเทศบัญญัติตำบล เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดซื้อ/จัดจ้าง เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๔ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทุกระดับ ทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ และพนักงานจ้าง สนับสนุนการศึกษาต่อ ทั้งระดับปริญญาตรีและปริญญาโท การศึกษาอบรม หลักสูตร ต่างๆ เพื่อรองรับการบริการในแต่ละด้านเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๗.๕ ส่งเสริม สนับสนุน กระบวนการมีส่วนร่วมทางการเมืองและการบริหาร ภายใต้ระบอบ ประชาธิปไตย ในระบอบสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ควบคู่ไปกับการพัฒนาระบบประชาธิปไตยของ ภาคประชาสังคม

๗.๖ ตอบสนองนโยบายของรัฐบาล และให้ความร่วมมือส่วนราชการต่างๆ ตลอดจนรณรงค์สร้าง ชุมชนให้เข้มแข็งพึ่งตนเองได้

๒.๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

วิสัยทัศน์ (vision)

“จี่วต่อนเมืองน่าอยู่ เคียงคู่คุณธรรม นำหลักธรรมาภิบาล ประสานการพัฒนา ประชาเป็นสุข”

๒.๓ พันธกิจของการพัฒนาเทศบาลตำบลจี่วต่อน (Mission)

๑. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตขั้นพื้นฐาน โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนว พระราชดำริ

๒. ส่งเสริมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓. พัฒนาและจัดทำโครงสร้างขั้นพื้นฐาน ระบบบริการสาธารณสุขให้มีความมาตรฐาน ตามภารกิจและ

หน้าที่

๔. สนับสนุนให้ประชาชน องค์กร กลุ่มอาชีพ มีบทบาทในการบริหารองค์กร เข้าใจสิทธิและหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญ

๕. บริการเงินงบประมาณ ให้โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

๖. พัฒนางค์กรอย่างต่อเนื่องให้มีมาตรฐาน เพื่อให้เป็นที่พึงของประชาชนได้อย่างมั่นใจ

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาของเทศบาลตำบลจี้วต่อน (Goals)

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลจี้วต่อน ที่จะดำเนินการในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาดำเนินการให้สอดคล้องกับพันธกิจ ดังนี้

๑. ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดี ได้รับบริการด้านการสาธารณสุขโดยทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
๒. ชุมชนมีความเข้มแข็ง ประชาชนได้รับสวัสดิการสังคมอย่างทั่วถึง มีคุณภาพชีวิตที่ดีถ้วนหน้า
๓. เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพมีแหล่งความรู้ที่ทันสมัย และใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้อง

๔. บ้านเมืองน่าอยู่และสวยงามเป็นระเบียบ และมีผังเมืองที่ดีเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาเมือง

๕. ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมรอบหนองหาร ได้รับการดูแล รักษาอย่างยั่งยืน

๖. ประชาชนมีจิตสำนึกดีในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗. บ้านเมืองน่าอยู่ปราศจากมลภาวะ และสิ่งปฏิกูล ตลอดจนมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม

๘. ศิลปะ ศาสนา ประเพณีวัฒนธรรมอันดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ดำรงอยู่สืบทอดตลอดไป

๙. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เกิดความสงบเรียบร้อยภายในชุมชน

๑๐. การคมนาคมขนส่ง มีความสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัยทันสมัย ระบบสาธารณูปโภค

สาธารณูปการทั่วถึงมีมาตรฐานและครอบคลุมทุกพื้นที่

๑๑. กลุ่มองค์กรผู้ผลิตสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชนมีความเข้มแข็ง มีการพัฒนาสินค้าให้เป็นที่ต้องการของตลาด

๑๒. ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ มีความเข้าใจอันดีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเกิดการมีส่วนร่วมในการบริหารและการพัฒนาท้องถิ่นจากทุกภาคส่วน

๑๓. การบริหารด้านการเงิน - การคลัง และการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล มีประสิทธิภาพ

๑๔. ประชาชนได้รับบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๑๕. บุคลากรของเทศบาลปฏิบัติงานบนพื้นฐานการมีคุณธรรมจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล

๑๖. ประชาชนมีช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยเพิ่มมากขึ้น

๒.๔ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเทศบาลตำบลจันทอน

เพื่อให้การพัฒนาตำบลจันทอน บรรลุผลตามวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลจันทอนที่ได้กำหนดไว้ จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนา ๖ ด้าน แนวทางการ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สังคมคุณภาพชีวิตและสาธารณสุข

- ๑.๑ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนางานสาธารณสุขคุณภาพชีวิตของประชาชน
- ๑.๒ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการจัดระบบการศึกษา การสนับสนุนการศึกษา
- ๑.๓ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๑.๔ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมพัฒนาการกีฬานันทนาการและการท่องเที่ยว
- ๑.๕ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการพัฒนาชุมชนการจัดสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์
- ๑.๖ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการพัฒนาสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจการเกษตรอุตสาหกรรมตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

- ๒.๑ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมพัฒนาการประกอบอาชีพ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน
- ๒.๒ แนวทางการพัฒนากระบวนการผลิตทางการเกษตร ปศุสัตว์ ประมง ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย

- ๓.๑ แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๓.๒ แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓.๓ แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

- ๔.๑ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมพัฒนาระบบคมนาคม
- ๔.๒ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมพัฒนาอาคารสถานที่ระบบไฟฟ้า ไฟฟ้าสาธารณะ
- ๔.๓ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการพัฒนาระบบระบายน้ำ ท่อ ท่อเหลี่ยม สะพาน บล็อก
- ๔.๔ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการพัฒนาด้านการวางผังเมือง
- ๔.๕ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการพัฒนาน้ำเพื่ออุปโภคบริโภคน้ำเพื่อการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลยั่งยืน

- ๕.๑ แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมการจัดการขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูล
- ๕.๒ แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๓ แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมการปรับปรุงภูมิทัศน์การจัดสภาพแวดล้อมที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

- ๖.๑ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมพัฒนาองค์กรและบุคลากร
- ๖.๒ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการบริหารทั่วไปในการปฏิบัติราชการและการบริการประชาชน

๖.๓ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการพัฒนาการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน

๒.๕ เป้าประสงค์

๑. ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดี ได้รับบริการด้านสาธารณสุขโดยทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

๒. ชุมชนมีความเข้มแข็ง ประชาชนได้รับสวัสดิการทางสังคมอย่างทั่วถึง มีคุณภาพชีวิตที่ดี

ถั่วหน้า

๓. เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพมีแหล่งความรู้ที่ทันสมัยและเทคโนโลยีอย่างถูกต้อง

๔. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เกิดความสงบเรียบร้อยภายในชุมชน

๕. บ้านเมืองน่าอยู่และสวยงามความเป็นระเบียบ และมีผังเมืองที่ดี เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาเมืองภายในเขตตำบล

๖. ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๗. ประชาชนมีจิตสำนึกดีในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘. บ้านเมืองน่าอยู่ปราศจากมลภาวะ และสิ่งปฏิกูล ตลอดจนมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม

๙. ศิลปะ ศาสนา ประเพณีอันดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ดำรงอยู่สืบทอดตลอดไป

๑๐. การคมนาคมขนส่ง มีความสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย ทันสมัย ระบบสาธารณูปโภคสาธารณูปการทั่วถึง มีมาตรฐานและครอบคลุมทุกพื้นที่

๑๑. กลุ่มองค์กร ผู้ผลิตสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชนมีความเข้มแข็ง มีการพัฒนาสินค้าให้เป็นที่ต้องการของตลาด

๑๒. ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ มีความเข้าใจอันดีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเกิดการมีส่วนร่วมในการบริหารและการพัฒนาท้องถิ่นจากทุกภาคส่วน

๑๓. การบริหารด้านการเงิน-การคลัง และการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลมีประสิทธิภาพ

๑๔. ประชาชนได้รับบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๑๕. บุคลากรของเทศบาลปฏิบัติงานบนพื้นฐานการมีคุณธรรมจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล

๑๖. ประชาชนมีช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยเพิ่มมากขึ้น

๒.๖ นโยบายการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลจัวต่อน

เพื่อให้เทศบาลตำบลจัวต่อน สามารถใช้การบริหารความเสี่ยงในการบริหารจัดการองค์กรให้บรรลุตามเป้าหมายการดำเนินงาน จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลจัวต่อน ไว้ดังนี้

๑. มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และนโยบายของนายกเทศมนตรีตำบลจัวต่อน รวมทั้งชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของเทศบาลตำบลจัวต่อน
๒. จัดการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้
๓. ผู้บริหารต้องรับผิดชอบในการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติและติดตามการนำไปใช้อย่างต่อเนื่อง โดยพนักงานทุกคนต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง
๔. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการรับสินบนและการคอร์รัปชัน
๕. สื่อสารผู้บริหารและพนักงานทั้งองค์กรให้ได้รับรู้และป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นทั้งหมด
๖. ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไปทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง
๗. ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมนำไปสู่การสร้างสร้งสรรค์มูลค่าให้แก่องค์กร

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลวังตอน
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เทศบาลตำบลวังตอน

ปลัดเทศบาลตำบลวังตอน
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. งานตรวจสอบภายใน
๒. งานบริหารงานทั่วไป

๑. สำนักปลัดเทศบาล	๒. กองคลัง	๓. กองช่าง
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ	๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง	๓.๑ ฝ่ายการโยธา
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
๑. งานการเจ้าหน้าที่	๑. งานบริหารงานคลัง	๑. งานผังเมือง
๒. งานนิติการและการพาณิชย์	๒. งานพัฒนารายได้	๒. งานวิศวกรรมโยธา
๓. งานบริหารงานทั่วไป	๓. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๓. งานสาธารณูปโภค
๔. งานบริการและเผยแพร่วิชาการ	๔. งานการเงินและบัญชี	๔. งานสำรวจและออกแบบ
๕. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๕. งานพัสดุและทรัพย์สิน	๕. งานผลิต
๖. งานงบประมาณ		๖. งานมาตรวัดน้ำ
๗. งานวิจัยและประเมินผล		๗. งานบริหารงานทั่วไป
๘. งานกิจการสภา		

๑.๒ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. งานส่งเสริมสุขภาพ ๓. งานป้องกันและควบคุมโรค ๔. งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ๕. งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๖. งานสังคมสงเคราะห์ ๗. งานพัฒนาชุมชน ๘. งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ๙. งานกิจการสตรีและคนชรา		
๑.๓ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑. งานแผนงานและโครงการ ๒. งานกิจการโรงเรียน ๓. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔. งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๕. งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ		

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เทศบาลตำบลวังจันทน์

ปลัดเทศบาลตำบลวังจันทน์ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

เลขที่ตำแหน่ง 56-2-00-1101-001 นายเรืองศักดิ์ อินธิเสน

4. หน่วยตรวจสอบภายใน

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชด (1)

เลขที่ตำแหน่ง 56-2-12-3205-001

นางสาวเบญจวรรณ ศรีนา

1. สำนักปลัดเทศบาล	2. กองคลัง	3. กองช่าง
พนักงานเทศบาล - นักบริหารงานทั่วไป(อำนาจการตัดสินใจ) (1) เลขที่ตำแหน่ง 56-2-01-2101-001 นางพัฒนา พุ่มพูน้อย - นักบริหารงานทั่วไป(อำนาจการตัดสินใจ) (2) เลขที่ตำแหน่ง 56-2-01-2101-002 นายนาวา แสนแพง - นักบริหารงานทั่วไป(อำนาจการตัดสินใจ) (3) เลขที่ตำแหน่ง 56-2-01-2101-003 นางสาวศรีสุดา ตูพิลา - นักบริหารงานการศึกษา(อำนาจการตัดสินใจ) (1) เลขที่ตำแหน่ง 56-2-01-2107-001 นายณณภูมิวุฒิ ร้อยพิลา - นักจัดการงานทั่วไป ชก (1) เลขที่ตำแหน่ง 56-2-01-3101-001 นางสาววรรณภา ทนสิทธิ์ - นักทรัพยากรบุคคล ปก (1) เลขที่ตำแหน่ง 56-2-01-3102-001 นางสาวอมรรัตน์ บน ไพวัลย์	พนักงานเทศบาล - นักบริหารงานคลัง (อำนาจการตัดสินใจ) (1) เลขที่ตำแหน่ง 56-2-04-2101-001 นางอัษฎา พิลาโสม - นักบริหารงานคลัง (อำนาจการตัดสินใจ) (1) เลขที่ตำแหน่ง 56-2-04-2101-002 นายธนัฐ โพธิ์โพธิ์ - นักวิชาการเงินและบัญชี ชก (1) เลขที่ตำแหน่ง 56-2-04-3201-001 นางเดือนเพ็ญ สิริชมภู - นักวิชาการพัสดุ ชก (1) เลขที่ตำแหน่ง 56-2-04-3204-001 นางสาวภาพร ชมแสน - พง.การเงินและบัญชี ชก (1) เลขที่ตำแหน่ง 56-2-04-4201-001 นางสาววลิตา พรหมสาธา ณ สกลนคร - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก (1) เลขที่ตำแหน่ง 56-2-04-3203-001 นางสาววิญญ์ณพร พรหมสุพรรณ	พนักงานเทศบาล - นักบริหารงานช่าง(อำนาจการตัดสินใจ) (1) เลขที่ตำแหน่ง 56-2-05-2103-001 นนธิวักร พงษ์สิทธิศักดิ์ - นักบริหารงานช่าง(อำนาจการตัดสินใจ) (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง 56-2-05-2103-002 - วิศวกรโยธา ปก/ชด (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง 56-2-05-3701-001 - นายช่างโยธา ชก (1) เลขที่ตำแหน่ง 56-2-05-4701-001 นายชาญพิทักษ์ ฟองอ่อน - นายช่างโยธา ชก (2) เลขที่ตำแหน่ง 56-2-05-2103-002 นายเชนบก ดติรัตน พนักงานช่างตามภารกิจ - ผู้ช่วย นายช่างสำรวจ (1) 1.นายปกรณ์เกียรติ ทรัพย์ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1) 1.นางสาวศรีณัฐ คาทุมพา -ผู้ช่วย นายช่างไฟฟ้า (ว่าง)

1. สำนักปลัดเทศบาล	2. กองคลัง	3. กองช่าง
พนักงานเทศบาล - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก (1) เลขที่ตำแหน่ง 56-2-01-3103-001 นางสาวพอรณีย์ คำชมภู - นักพัฒนาชุมชน ชก (1) เลขที่ตำแหน่ง 56-2-01-3801-001 จ.ส.อ.หญิงสุคนธ์ สุขสอาด - นิติกร ชก (1) เลขที่ตำแหน่ง 56-2-01-3105-001 นายกองสุข ศรีมงคล - นักวิชาการสุขาภิบาล ชก (1) เลขที่ตำแหน่ง 56-2-01-3606-001 นางสาวอรจิรา ถนอมโกลน - จพง.ป้องกันฯ ชก (1) เลขที่ตำแหน่ง 56-2-01-4805-001 นายเจน พนาริ - เจ้าพนักงานธุรการ ชก (1) เลขที่ตำแหน่ง 56-2-01-4101-001 นางสาวจิรัชยา หาญมนตรี - นักวิชาการศึกษา ชก (1) เลขที่ตำแหน่ง 56-2-01-3803-001 นางชุพันธ์ ขาเหลา พนักงานครูเทศบาล - ครู (7) เลขที่ตำแหน่ง 56-2-01-6600-360 1.นางสุวิพร นานุมนตรี	- จพง.จัดเก็บรายได้ ชก (1) เลขที่ตำแหน่ง 56-2-04-4204-001 นางสาวสุประวีณ์ สิงนาม พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บรายได้ (1) 1.นางสาวจุฬารัตน์ ทั่วกลาง	พนักงานจ้างตามภารกิจ - พนักงานขับรถยนต์ (1) 1.นายสมศักดิ์ ปากิน พนักงานจ้างทั่วไป - พนักงานผลิตน้ำประปา (2) 1.นายเดชชัย ทหารรัตน์ 2.นายชวรัตน์ ชินะวงศ์ - พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (1) 1.นายพินกร อ่อนก้อน - คนสวน 1.นายวันไชย สีอุณหงส์

1. สำนักปลัดเทศบาล	2. กองคลัง	3. กองช่าง
พนักงานเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง 56-2-01-6600-361 2.นางสมหมาย อ่อนกลิ่น เลขที่ตำแหน่ง 56-2-01-6600-362 3.นางสาววาสนา วรวัฒน์พิงศยา เลขที่ตำแหน่ง 56-2-01-6600-363 4.นางสาวสุดารัตน์ เกวใจ เลขที่ตำแหน่ง 56-2-01-6600-364 5.นางสาวเพียงใจ ชุ่ยพอง เลขที่ตำแหน่ง 56-2-01-6600-365 6.นางสาวลลิตา สุวรรณรงค์ เลขที่ตำแหน่ง 56-2-01-6600-366 7.นางสาวโชติกาญจน์ จยบุตร พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนากีฬา (ภารกิจ) (1) 1.นายอิทธิเดช พรหมสุพรรณ - ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ) (5) 1. นางนิตดา สุขวงษ์ 2. นายอภิเดช ชุ่ยพอง 3. นางพนิดา สิงห์ละ 4. นางกาญจนา แซ่ฮ้อ 5. นางสุมาลัย กรพันธุ์ - ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (ภารกิจ) (2) 1.นางสาววรรณิกา วงศ์กาฬสินธุ์ 2.นางสาวนิรชา บุญะเนตร - ผู้ช่วย พง.ธุรการ (ภารกิจ) (2) 1.นางจุฑามาศ เขตตมภู 2.นายเฉลิมวงศ์ วงศ์กาไสย		

1. สำนักปลัดเทศบาล	2. กองคลัง	3. กองช่าง
- พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ) (4) 1. นายสุริยา นนทไพรัตน์ 2. นายธีระพงษ์ วัณรัตน์ 3. นายศักดิ์สยาม ศรีคำดอน 4. นายศรีอัมพร พิมพ์สมแดง - พนักงานจ้างทั่วไป - คนงานประจํารถขยะ (ทั่วไป) (๑) 1. นายยงคัยุธ พรหมสุพรรณ 2. นายปวิฑาติ โคสนันตียะ 3. นายเจนก จิวพรม - คนงาน (ทั่วไป) (1) 1. นางอุบลรัตน์ วงศ์กาฬสินธุ์ - พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (1) 1. นายอาทิตย์ คำสงค์ - การโรง (ทั่วไป) (1) 1. นายหัตถ์ศรี ศรีวาโสม - คนงานประจําโรงฆ่าสัตว์ 1. นายเชื่องศักดิ์ สายนาลัย		

โครงสร้างการอัตรากำลัง สำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (๑)

งานการเจ้าหน้าที่	นักทรัพยากรบุคคล ปก (๑)	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขง (๑) พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) (гүй) (๑)	งานแผนงานและโครงการ	นักวิชาการศึกษา ขก (๑)
งานนิติการและการพาณิชย์	นิติกร ขก (๑)	งานส่งเสริมสุขภาพ	นักวิชาการสุขาภิบาล ขก (๑)	งานกิจการโรงเรียน	นักวิชาการศึกษา ขก (วิชาการ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาขอ ครู คศ.๒ (๒) (เงินอุดหนุน) ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ) (๒) (เงินอุดหนุน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านจั่วดอน ครู คศ.๑ (๒) (เงินอุดหนุน) ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ) (๒) (เงินอุดหนุน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทับสอ ครู คศ.๒ (๑) (เงินอุดหนุน) ครู คศ.๑ (๑) (เงินอุดหนุน) ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ) (๑) (เงินอุดหนุน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกกอกใหม่ ครู คศ.๒ (๑) (เงินอุดหนุน) ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ) (๒) (เงินอุดหนุน)

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง สำนักปลัดเทศบาล (ต่อ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

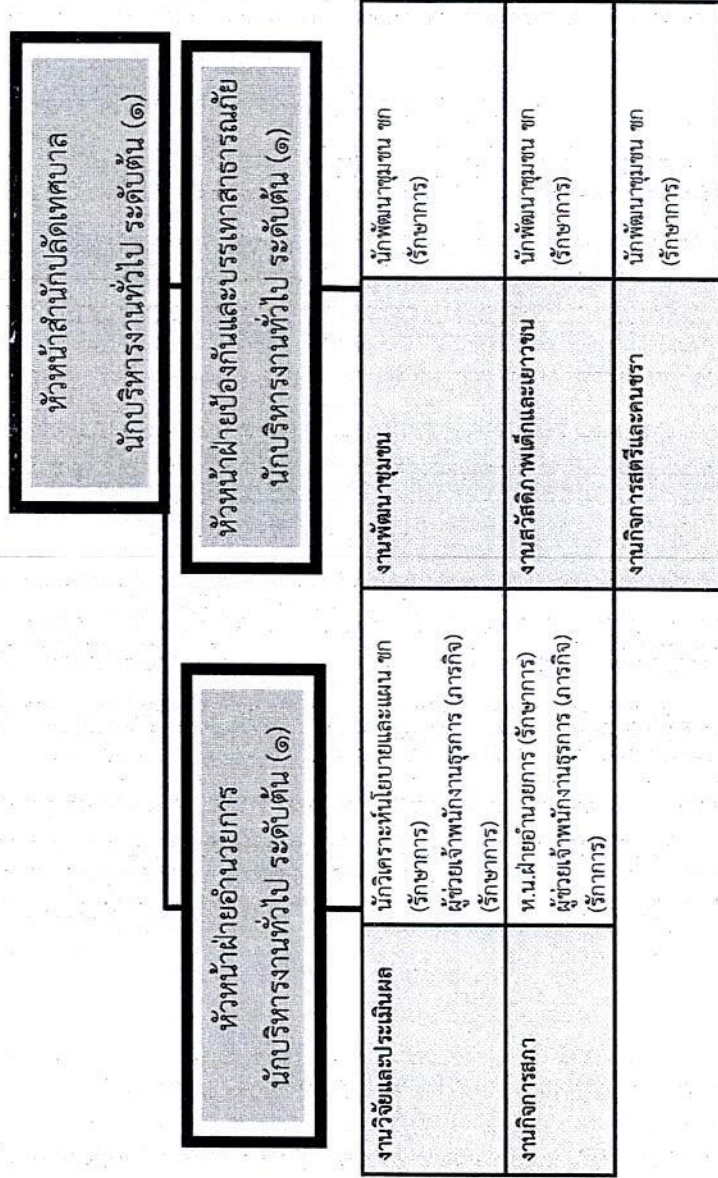
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (๑)

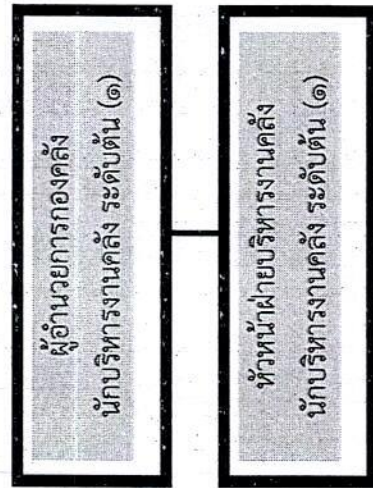
งานบริหารงานทั่วไป	เจ้านักงานธุรการ ชง (๑) ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ (ภารกิจ) (๑) พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) (๑) พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๑) คนงาน (ทั่วไป) (๑) ภารโรง (ทั่วไป) (๑)	งานป้องกันและควบคุมโรค	คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์ (ทั่วไป) (๑)	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	นักวิชาการศึกษา ชก (รักษาการ)
งานบริการและเผยแพร่วิชาการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก (รักษาการ) ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ (ภารกิจ) (๑)	งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	นักวิชาการสุขาภิบาล ชก (๑)	งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	นักวิชาการศึกษา ชก (รักษาการ)
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก (๑)	งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	นักวิชาการสุขาภิบาล ชก (รักษาการ) พนักงานขับรถยนต์ (ขยะ) (ภารกิจ) (๒) คนงานประจำโรงขยะ (ทั่วไป) (๓)	งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	นักวิชาการศึกษา ชก (รักษาการ) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนากีฬา (ภารกิจ) (๑)
งานงบประมาณ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (รักษาการ) หน.ฝ่ายอำนวยการ (รักษาการ) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก (รักษาการ)	งานสังคมสงเคราะห์	นักพัฒนาชุมชน ชก (รักษาการ)		

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง สำนักปลัดเทศบาล (ต่อ)



ระดับ	อำนาจการตัดสินใจ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ครู			ครูผู้ช่วย	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
					วิทยฐานะ	วิทยฐานะ	วิทยฐานะ			
จำนวน	๔	-	๖	๑	-	๒	-	๗	๑๔	๗

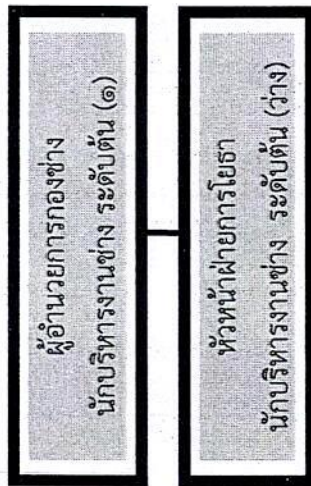
โครงสร้างการอัตรากำลัง กองคลัง



งานบริหารงานคลัง	เจ้าหน้าที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ชง (๑)
งานพัฒนารายได้	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก (๑)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (การกิจ) (๑)
งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชง (๑)	
งานการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี ชก (๑)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชง (๑)
งานพัสดุและทรัพย์สิน	นักวิชาการพัสดุ ชก (๑)	

ระดับ	จำนวน	ผู้อำนวยการ	จำนวนการพิเศษ	จำนวนการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	จำนวนงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๒	-	๒	๑	-	๒	-	-	-	๑	-

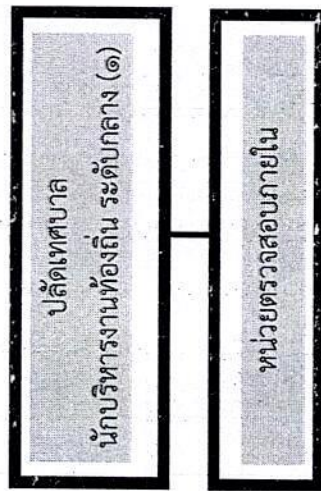
โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองช่าง



งานผังเมือง	นายช่างโยธา ชง (๑)
งานวิศวกรรมโยธา	วิศวกรโยธา ปก/ชก (ว่าง) นายช่างโยธา (๑)
งานสาธารณูปโภค	นายช่างโยธา ชง (๑) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ) (ว่าง) พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) (๑) คนสวน (ทั่วไป) (๑)
งานสำรวจและออกแบบ	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (ภารกิจ) (๑)
งานผลิต	พนักงานผลิตน้ำประปา (ทั่วไป) (๒)
งานมาตรวัดน้ำ	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (ทั่วไป) (๑)
งานบริหารงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป ชก (๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) (๑)

ระดับ	จำนวนการ พิเศษ	จำนวนการ ปฏิบัติกร	อาวุโส	จำนวนงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	๒	-	-	๔	๔

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง หน่วยตรวจสอบภายใน



งานตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก (๑)
งานบริหารงานทั่วไป	

ระดับ	บริหารงานท้องถิ่น	อำนาจการตัดสินใจ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-

๒.๘ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของเทศบาลตำบลจัวต่อน

สรุปผลการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์กร ด้วยเทคนิค SWOT Analysis

(จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค)

จุดแข็ง (Strength)		จุดอ่อน (Weakness)	
๑	องค์กรมีการแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้างอย่างชัดเจนและเป็นระบบ	๑	การปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการเน้นการดำเนินงานตามภารกิจของตนเองเป็นส่วนใหญ่ ไม่ได้เน้นหรือให้ความสำคัญในการบูรณาการกับหน่วยงานอื่น
๒	องค์กรมีการแบ่งสายงานการบังคับบัญชาตามลำดับที่ชัดเจน	๒	ส่วนราชการผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาไม่สามารถดำเนินการโครงการได้ตามหัวระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ เกิดความล่าช้า
๓	มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการ โดยผ่านช่องทางเว็บไซต์ขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ	๓	การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กร บางโครงการไม่มีความคุ้มค่า ประชาชนได้รับประโยชน์น้อย
๔	เป็นองค์กรหลักที่ทำหน้าที่ในการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นในเขตอำเภอเมืองสกลนคร	๔	งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีอยู่อย่างจำกัด ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นได้
๕	มีแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสกลนคร	๕	ประสบปัญหาภัยทางธรรมชาติซ้ำซาก
๖	มีกฎหมายรองรับการดำเนินงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้	๖	มีงบประมาณไม่เพียงพอ เนื่องจากจัดเก็บรายได้เองบางส่วน และได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลน้อย
๗	มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งการส่งเสริมในด้านการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโท/การจัดการฝึกอบรมและส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน	๗	ปริมาณงานในการถ่ายโอนภารกิจมีจำนวนมาก แต่ขาดบุคลากร ขาดงบประมาณ ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการให้บริการประชาชน

จุดแข็ง (Strength)		จุดอ่อน (Weakness)	
๘	มีความเป็นอิสระในการบริหารงบประมาณของตนเองภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่		
๙	พื้นที่ตำบลจี้วต่อนมีท่าเลที่ตั้งสะดวกในการคมนาคมติดต่อกับอำเภอและจังหวัด เป็นเส้นทางผ่านเชื่อมโยงระหว่างสะพานมิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่ ๒,๓ ในการขนส่งสินค้า		
๑๐	มีกลุ่มอาชีพดีเลิศที่สร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในชุมชน		
๑๑	ประชาชนในชุมชนมีวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เป็นเอกลักษณ์		

โอกาส (Opportunity)		อุปสรรค/ภัยคุกคาม (Threat)	
๑	พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะที่ชัดเจน	๑	การจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลไม่เพียงพอต่อการพัฒนา
๒	พื้นที่ตำบลจี้วต่อนมีเส้นทางผ่านกับประเทศเพื่อนบ้านในแถบอินโดจีน สะพานมิตรภาพไทย - ลาว เป็นเส้นทางขนส่งสินค้า การเดินทางสะดวกเชื่อมโยงประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	๒	ระเบียบ หนังสือสั่งการ แนวทางการปฏิบัติมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย
๓	พื้นที่ตำบลจี้วต่อนมีความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติ (หนองหาร) เป็นแหล่งน้ำที่มีความสำคัญต่อการดำรงชีพ สำหรับการเกษตร การประมงน้ำจืด และส่งเสริมการท่องเที่ยว	๓	มีการขยายตัวของชุมชนเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ก่อให้เกิดปัญหาทางสังคมอย่างมาก การให้บริการสาธารณะยังไม่เพียงพอทั่วถึง

ส่วนที่ ๓

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๓.๑ แนวทางดำเนินงาน ในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลจี้วต่อน แบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา

๑. กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลจี้วต่อน
๒. ระบุปัจจัยเสี่ยง และประเมินโอกาส ผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
๓. วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
๔. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (High) สูงมาก (Extreme) รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง (Medium)
๕. สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลจี้วต่อนรับทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้
๖. รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
๗. รายงานสรุปผลการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

๑. ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา
๒. พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
๓. ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
๔. พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง
๕. สร้างให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร

๓.๒ กลไกการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบลจี้วต่อน กำหนดนโยบายให้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กำหนดแนวทางจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาอนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป

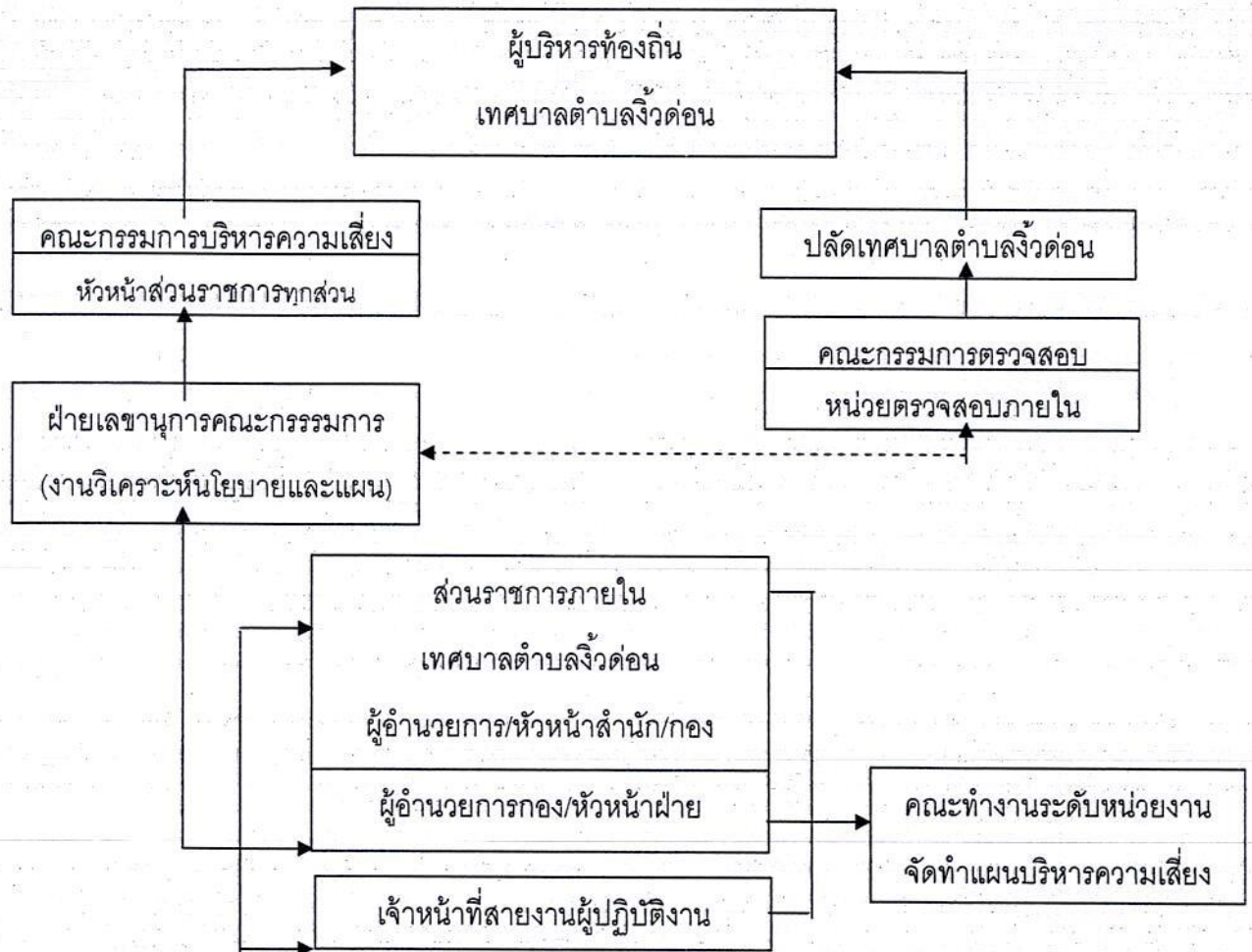
๒. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบบริหารความเสี่ยง กำหนดแนวทางการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร รายงานการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ต่อผู้บริหารท้องถิ่น รวมทั้งทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

๓. ส่วนราชการภายในทุกส่วน มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน โดยให้ส่วนราชการพิจารณาดำเนินการตั้งคณะทำงาน หรือวิธีการอื่นตามความเหมาะสม เพื่อดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง สนับสนุนให้ความร่วมมือตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงโดยให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

๔. บุคลากรทุกระดับของเทศบาลตำบลจี้วต่อน มีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องที่ค้นพบจากการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงต่อไป

๓.๓ โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการบริหารความเสี่ยงเทศบาลตำบลจี้วต่อน ประกอบด้วย บุคลากรในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการไปจนถึงผู้บริหารท้องถิ่น โดยมีโครงสร้างการดำเนินงานปรากฏตามภาพ



๓.๔ บทบาทและหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง

จากโครงสร้างการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงในแผนภูมิโครงสร้างการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลจันทวน ได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของแต่ละส่วนงานไว้ดังนี้

ส่วนงาน	บทบาทและหน้าที่
คณะผู้บริหารท้องถิ่น	- กำหนดวิสัยทัศน์/พันธกิจ และนโยบายการดำเนินงานขององค์กร - กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง - ส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและนำไปสู่การปฏิบัติ - สนับสนุนให้พนักงานได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	- กำหนดกรอบแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน - กำกับดูแลให้มีการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง - กำกับดูแลและกระตุ้นให้พนักงานทุกระดับมีความตระหนักในเรื่องความเสี่ยง และส่งเสริมให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่องจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร - พิจารณากลับกรองให้ความเห็นชอบแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น - กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลจันทวน เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ - ติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง รายงานผู้บริหารท้องถิ่น - ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร - ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ การบริหารความเสี่ยง - จัดประชุมเพื่อชี้แจงดำเนินการให้มีแผนบริหารความเสี่ยง - ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง

ส่วนงาน	บทบาทและหน้าที่
ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	- จัดประชุมเพื่อชี้แจงการดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง - รวบรวมแผนการบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงาน เพื่อจัดทำร่างแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
(ฝ่ายตรวจสอบติดตามฯ)	- จัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง - ประสานงานเพื่อให้มีการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงตามแนวทางที่กำหนด จัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงเสนอคณะกรรมการ - ประสาน ให้คำแนะนำ และช่วยเหลืองานต่างๆ ในการวิเคราะห์ ประเมิน และบริหารความเสี่ยง - ให้ความรู้แก่ส่วนงานต่างๆ เพื่อให้มีความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยง - จัดทำสรุปรายงานติดตามผลการบริหารความเสี่ยงของส่วนราชการต่างๆ และแจ้งเตือนให้หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงได้มีการบริหารจัดการและทบทวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง - เสนอการปรับปรุงทบทวนและพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
คณะกรรมการตรวจสอบ	- สอบทานให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง - ตรวจสอบ ติดตาม และรายงานความก้าวหน้าการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลจัวด่อน และเชื่อมโยงกับการควบคุมภายในที่เหมาะสม - ประสานการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลจัวด่อน กับฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์
หน่วยตรวจสอบภายใน	- สอบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร - ประเมินความน่าเชื่อถือของการจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง

ส่วนงาน	บทบาทและหน้าที่
ส่วนราชการภายใน ฝ่าย/สำนัก/กอง	- กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ - ให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกิจ
	- เสนอข้อมูลความเสี่ยงและวิธีการจัดการความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาเห็นชอบ - เสนอประเด็นความเสี่ยงที่ไม่สามารถบริหารจัดการให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณากำหนดแนวทางในการบริหารจัดการ - จัดให้มีระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันความเสี่ยง กำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางที่กำหนดติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง - จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงานโดยการแต่งตั้งคณะทำงาน/หรือวิธีการอื่นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายร่วมดำเนินการตามความเหมาะสม
ผู้อำนวยการส่วน/ หัวหน้าฝ่าย/ เจ้าหน้าที่ผู้ ปฏิบัติงานทุกระดับ	- ศึกษา วิเคราะห์ และรายงานความเสี่ยง ที่อาจจะเกิดขึ้นให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างสม่ำเสมอ - ดำเนินการตามระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันความเสี่ยง - ดำเนินการจัดการความเสี่ยงตามแนวทางที่กำหนด - รายงานผลการบริหารความเสี่ยงพร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปรับปรุง เพื่อทบทวนการดำเนินงานต่อไป

๓.๕ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลจี้วต๋อน

เทศบาลตำบลจี้วต๋อน ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลจี้วต๋อน ที่ ๘๒๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. นายเรืองศักดิ์ อินธิเสน	ปลัดเทศบาล	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางลักขณา พิลาโฮม	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๓. นายศิวกร พงษ์สิทธิศักดิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๔. นางพัฒนา พุ่มพิบูลย์	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๕. น.ส.ศรีสุดา ตูพิลา	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะกรรมการ
๖. นายเฉลิมวุฒิ ร้อยพิลา	หัวหน้าฝ่ายการศึกษาฯ	คณะกรรมการ
๗. นายนาวา แสนแพง	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ	คณะกรรมการ
๘. น.ส.เทพอาภรณ์ คำชมภู	นักวิเคราะห์	เลขานุการคณะกรรมการ

๓.๖ คณะกรรมการตรวจสอบการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลจี้วต๋อน

เทศบาลตำบลจี้วต๋อน ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารความเสี่ยง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลจี้วต๋อน ที่ ๘๒๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. นายธนัฐ โพธิ์ไทร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายกอบสุข ศรีมงคล	นิติกร	คณะกรรมการ
๓. นางเดือนเพ็ญ ศิริชมภู	นักวิชาการการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๔. น.ส.วาสิตา พรหมสาขาฯ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๕. น.ส. อมรรัตน์ นนไพลย์	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ

๓.๗ กรอบเวลาการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลจี้วต๋อน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. จัดประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการจัดทำร่างแผนบริหารความเสี่ยง	ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔
๒. ทุกส่วนราชการส่งข้อมูลความเสี่ยงให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔
๓. ฝ่ายเลขานุการฯ สรุปรวบรวมจัดทำร่างแผนบริหารความเสี่ยง	ภายในเดือน พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๔
๔. เสนอร่างต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔
๕. ประกาศใช้แผนบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลจี้วต๋อน	ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔
๖. ติดตามประเมินผลแผนบริหารความเสี่ยงและรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕
๗. ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง ในปีงบประมาณต่อไป	ภายในเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๔

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยที่ บุคลากรทุกระดับควรมีส่วนร่วมในกระบวนการนี้ และควรเป็นกระบวนการที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีองค์ประกอบการบริหารความเสี่ยง ๘ ขั้นตอน ดังนี้

๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)
๒. การกำหนดเป้าหมาย (Objective Setting)
๓. การระบุเหตุการณ์ (Risk Identification)
๔. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
๕. การจัดการความเสี่ยง (Risk Responses)
๖. กิจกรรมควบคุม (Control Activities)
๗. การติดตามและประเมินผล (Monitoring)
๘. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

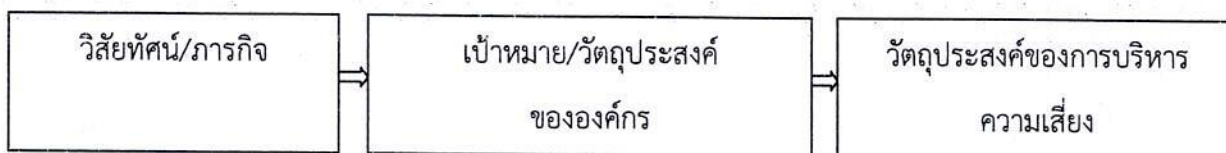
๔.๑ สภาพแวดล้อมภายในองค์กร

ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร ได้รวบรวมข้อมูลแต่ละส่วนราชการแล้วนำมา วิเคราะห์สรุปในภาพรวมขององค์กร รวมถึงสถานการณ์ภายนอกจากองค์กรที่มีผลต่อการดำเนินงานของแต่ละ องค์กรโดยใช้วิธีการ SWOY Analisis วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค ซึ่งมีข้อมูลสอดคล้องกับ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ของเทศบาลตำบลจันทวน

๔.๒ การกำหนดวัตถุประสงค์

ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของแผนบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามภารกิจ ขององค์กร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลจันทวน

การกำหนดวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง ได้มีการดำเนินการให้สอดคล้องกับ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์และความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ เพื่อวางเป้าหมายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ได้อย่างชัดเจนและเหมาะสม โดยการกำหนดวัตถุประสงค์ครอบคลุมด้านกลยุทธ์ (Strategic objectives) วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติงาน (Operation objectives) วัตถุประสงค์ด้านการเงินและการรายงาน (Finance Reporting objectives) วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance objectives)



๔.๓ การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาส ที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กร และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน

ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการการลดความเสี่ยง ในภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งเป็น ๒ ด้าน ดังนี้

๑. ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร อาทิ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย คู่แข่ง เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

๒. ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร อาทิ กฎระเบียบ ข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหาร และการจัดการความรู้ ความสามารถของบุคลากร กระบวนการทำงาน ข้อมูลระบบสารสนเทศ เครื่องมือ/อุปกรณ์

ประเภทของความเสี่ยง (Risk Management)

เทศบาลตำบลจัวด่อน ดำเนินการตามแนวทางระบบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ได้แบ่งประเภทของความเสี่ยงออกเป็น ๔ ประเภท คือ

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ หมายถึง ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการดำเนินนโยบาย การกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และการนำแผนไปปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมหรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก

๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน หมายถึง ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ การจัดสรรไม่เพียงพอ

๓. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน หมายถึง ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการขาดการควบคุมที่ดี กระบวนการปฏิบัติงานภายใน คน ระบบงาน

๔. ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หมายถึง ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก

เทศบาลตำบลจัวด่อน จัดให้มีการระบุความเสี่ยงของหน่วยงานภายใต้เหตุการณ์ของแต่ละประเภทความเสี่ยงตามขั้นตอน ดังนี้

ระดับส่วนราชการภายใน

สำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย จัดการประชุมพิจารณาความเสี่ยงที่เป็นเหตุการณ์ที่มีโอกาสจะเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ขององค์กร ซึ่งอาจมีการทำลายสถิติข้อมูล และเหตุการณ์ที่เคยเกิดขึ้นมาแล้วและยังไม่สามารถจัดการได้ สรุปในระดับหน่วยงาน เพื่อประเมินตามเกณฑ์คะแนน โอกาส และผลกระทบที่จะเกิดขึ้น เพื่อจัดส่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สรุป รายงาน วิเคราะห์ในภาพรวมองค์กร

ระดับองค์กร

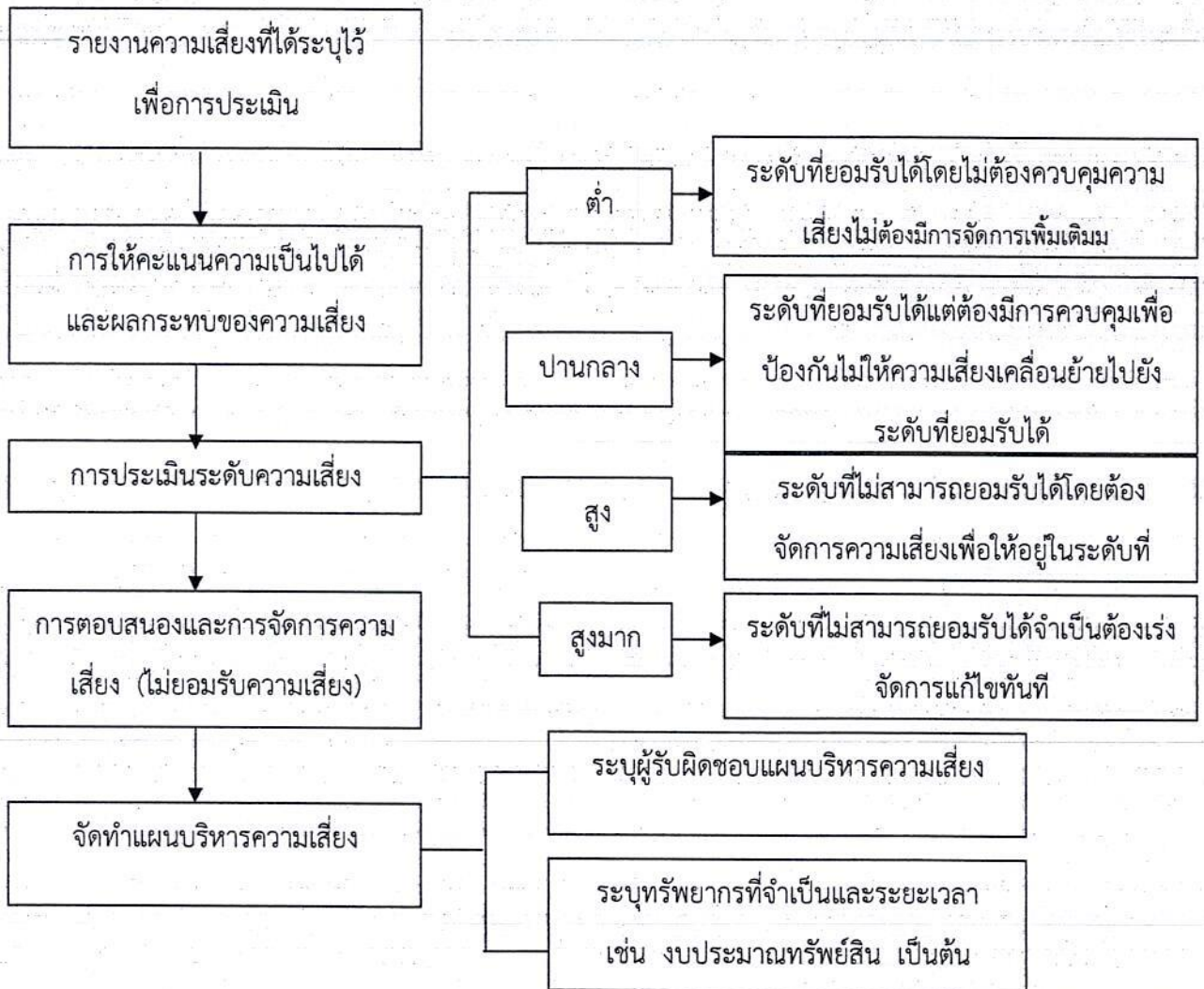
จัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาทั้ง ๔ ด้าน ในภาพรวมของหน่วยงาน

๔.๔ การประเมินความเสี่ยง

พิจารณาจาก ๒ ปัจจัย ดังต่อไปนี้

๑. โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง พิจารณาโอกาส ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ ว่ามีโอกาส

๒. ผลกระทบของความเสี่ยง พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงที่มีผลต่อหน่วยงานว่า ระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด



ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง

เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยง เพื่อให้เห็น ถึงระดับความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้ สามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่จำกัด ซึ่งมี ขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ความถี่โดยเฉลี่ย	ระดับ
สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเกือบทุกครั้ง	๕
สูง	มีโอกาสเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อย	๔
ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง	๓
น้อย	มีโอกาสเกิดแต่นาน ๆ ครั้ง	๒
น้อยมาก	มีโอกาสเกิดน้อยครั้งไม่น่าจะเกิด	๑

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ความถี่โดยเฉลี่ย	ระดับ
รุนแรงมากที่สุด	ดำเนินงานสำเร็จตามแผนได้น้อยกว่า ๖๐%	๕
ค่อนข้างรุนแรง	ดำเนินการตามแผนได้ ๖๑-๗๐%	๔
ปานกลาง	ดำเนินการตามแผนได้ ๗๑-๘๐%	๓
น้อย	ดำเนินการตามแผนได้ ๘๑-๙๐%	๒
น้อยมาก	ดำเนินงานสำเร็จตามแผนได้มากกว่า ๙๐%	๑

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เมื่อพิจารณาโอกาส ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว ให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง ว่าก่อให้เกิดระดับความเสี่ยงในระดับใด

(ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ X ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ)

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงแผนภูมิความเสี่ยง แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

๑. ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑ - ๓ คะแนน โดยทั่วไปความเสี่ยงในระดับนี้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นสามารถยอมรับได้ ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ เพิ่มเติม

๒. ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium) คะแนนระดับความเสี่ยง ๔ - ๙ คะแนน ยอมรับความเสี่ยงที่ได้แต่ต้องมีแผนควบคุมความเสี่ยง

๓. ระดับความเสี่ยงสูง (High) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๐ - ๑๖ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยงเพื่อให้ความเสี่ยงนั้นลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔. ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๗ - ๒๕ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยงและประเมินซ้ำ หรือต้องถ่ายโอนความเสี่ยง

ความหมายของแต่ละระดับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	ความหมาย
๑-๓	ต่ำ
๔-๙	ปานกลาง
๑๐-๑๖	สูง
มากกว่า ๑๖	สูงมาก

ตารางการประเมินระดับคะแนนความเสี่ยง (Risk Assestment Matrix)

ตารางการประเมินระดับคะแนน ความเสี่ยง (Risk Assestment Matrix)			ความเป็นไปได้				
			ต่ำมาก/ น้อยมาก	ต่ำ/น้อย	ปาน กลาง	สูง/บ่อย	สูงมาก/ บ่อยมาก
			๑	๒	๓	๔	๕
ผลกระทบ/ความรุนแรง	สูงมาก/หายนะ	๕	๕ (๕X๑)	๑๐ (๕X๒)	๑๕ (๕X๓)	๒๐ (๕X๔)	๒๕ (๕X๕)
	สูง/วิกฤติ	๔	๔ (๔X๑)	๘ (๔X๒)	๑๒ (๔X๓)	๑๖ (๔X๔)	๒๐ (๔X๕)
	ปานกลาง	๓	๓ (๓X๑)	๖ (๓X๒)	๙ (๓X๓)	๑๒ (๓X๔)	๑๕ (๓X๕)
	ต่ำ/น้อย	๒	๒ (๒X๑)	๔ (๒X๒)	๖ (๒X๓)	๘ (๒X๔)	๑๐ (๒X๕)
	ไม่เป็นสาระสำคัญ/น้อย มาก	๑	๑ (๑X๑)	๒ (๑X๒)	๓ (๑X๓)	๔ (๑X๔)	๕ (๑X๕)
			ระดับของความเสี่ยง				

๔.๕ การจัดการความเสี่ยง

เป็นการกำหนดแนวทางตอบสนองความเสี่ยง ซึ่งมีหลายวิธีและสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ แต่ทั้งนี้วิธีการจัดการความเสี่ยงคัมค่ากับการลดระดับผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยงนั้น โดยทางเลือกหรือวิธีการจัดการความเสี่ยงประกอบด้วย ๔ แนวทางหลัก คือ

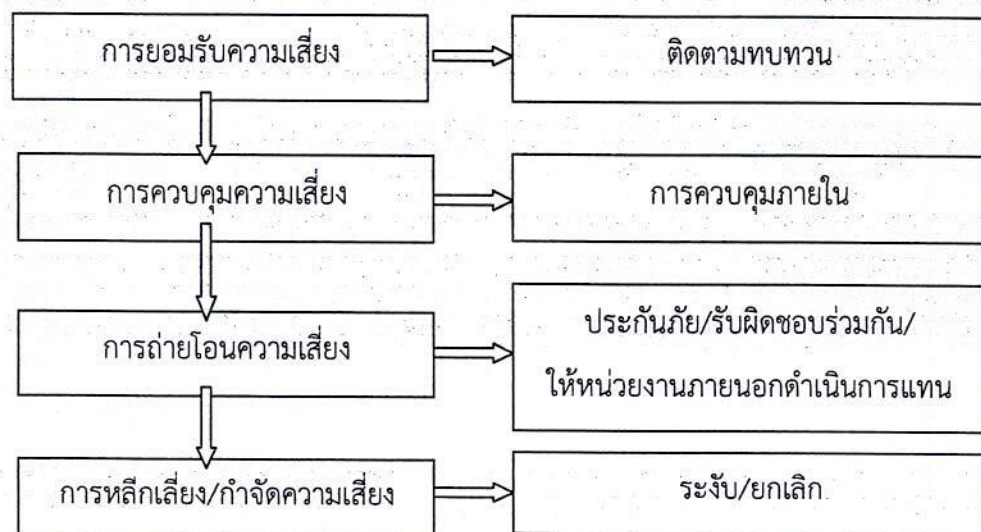
๑. การยอมรับ (Take) หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ ให้ขออนุมัติหลักความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใดๆ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

๒. การลดหรือควบคุมความเสี่ยง (Treat) หมายถึง การลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น หรือลดความเสียหาย โดยการจัดระบบควบคุมหรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง เพื่อให้มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม อาทิ การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การจัดอบรมเพิ่มทักษะในการทำงานให้กับพนักงาน และการทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๓. การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer) หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถโอนไปให้ผู้อื่นได้ อาทิ การทำประกันภัย ประกันทรัพย์สินกับบริษัทประกันภัย การจ้างบุคคลภายนอกหรือการจ้างบริษัทภายนอกมาจัดการในงานบางอย่างแทน เช่น งานรักษาความปลอดภัย

๔. การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate) หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับ และต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเงื่อนไขการดำเนินงาน โดยมีวิธีการจัดการความเสี่ยงในกลุ่มนี้ อาทิ การหยุดหรือยกเลิกการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น

เมื่อเลือกวิธีการหรือมาตรการที่เหมาะสมที่จะใช้จัดการความเสี่ยงแล้ว ต้องมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงสูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้นลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และให้สามารถติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยงนั้นได้ รวมทั้งต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับ



แผนผังวิธีการจัดการความเสี่ยง นำทฤษฎีการบริหารความเสี่ยง (๔Ts) มาควบคุมจัดการได้

การดำเนินงานของเทศบาลตำบลจัวต่อน เมื่อเลือกกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมได้แล้ว ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงนั้นๆ จะต้องดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยงต้องมีการนำแผนผังความเสี่ยง (Risk Assessment Matrix) มาพิจารณาจัดลำดับค่าความเสี่ยงจากสูงมากถึงต่ำ โดยเลือกรายการความเสี่ยงที่มีค่าระดับความเสี่ยงสูงมาก/สูง ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้มาจัดการความเสี่ยงต่อไป และกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลางเพื่อป้องกันไม่ให้เป็นมากขึ้น โดยจัดการให้อยู่ในระดับยอมรับได้

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงหลังจากที่ได้ประเมินความเสี่ยงแล้ว ผู้ประเมินจะเลือกวิธีการจัดการกับความเสี่ยงที่เหมาะสมและดำเนินการจัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยงได้ โดยแผนบริหารความเสี่ยงมีองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

- วิธีการดำเนินงาน/มาตรการควบคุมความเสี่ยง
- หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
- กำหนดระยะเวลาดำเนินการของแผนบริหารความเสี่ยง
- วิธีประเมินผล/วิธีวัดตัวชี้วัด

๔.๖ การควบคุมความเสี่ยง

การควบคุมความเสี่ยง หมายถึง นโยบายและกระบวนการปฏิบัติงานที่ทำให้มั่นใจว่าได้มีการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม กิจกรรมการควบคุมเกิดขึ้นในทุกส่วนขององค์กร และกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน เช่น

- การกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติงาน เช่น จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- การอนุมัติ/รับรอง/ให้ความเห็นชอบงาน
- การรักษาความปลอดภัย/การเข้าถึงข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบงาน/การมอบหมาย

การพิจารณาเลือกกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงใช้วิธีการ

๔.๖.๑ ศึกษาความเป็นไปได้และค่าใช้จ่ายของแต่ละทางเลือกว่ากิจกรรมควบคุมที่แต่ละฝ่ายเสนอมาเพื่อจัดการความเสี่ยง กิจกรรมใดสามารถทำได้ดีเสียค่าใช้จ่ายน้อยโดยต้องเป็นกิจกรรมที่อยู่ในวิสัยจะทำได้โดยไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงใหม่ๆ หรือคุ้มค่ากับประโยชน์ที่องค์กรจะได้รับ

๔.๖.๒ วิเคราะห์ผลได้ผลเสียของแต่ละทางเลือก คือ

ผลได้ คือ ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น เมื่อนำมาตรการนั้นมาใช้ลดความเสี่ยง อาจได้ลดได้ทันที หรือระยะยาว

ผลเสีย คือ ต้นทุนเวลา หรือความสะดวกที่เสียไป รวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

กิจกรรมควบคุม : ประกอบไปด้วยความคิดริเริ่มใหม่ๆ เพื่อช่วยลดเหตุการณ์ที่เป็น

ความเสี่ยงหรือลดความเสียหาย เมื่อเหตุการณ์นั้นได้เกิดขึ้น โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติ

๔.๗ สารสนเทศและการสื่อสาร

สารสนเทศและการสื่อสาร หมายถึง การจัดให้มีการสื่อสารและสารสนเทศความเสี่ยงที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารและบุคลากรทุกคนเข้าใจกระบวนการและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

สารสนเทศและการสื่อสารที่ดีจะเกิดขึ้นได้ ต้องมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานนั้น ได้มีการบ่งชี้ รวบรวมและชี้แจงให้แก่บุคคลที่ควรทราบ โดยผ่านทางรูปแบบและเวลาการสื่อสารที่เหมาะสม ข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการตัดสินใจ การบริหารจัดการ และการปฏิบัติงานนั้นอาจเป็นได้ทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน การเงิน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยแหล่งข้อมูลอาจมาจากภายในหรือภายนอกองค์กร

องค์กรประกอบในเรื่องสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาประเด็นที่สำคัญได้ดังนี้

➤ ข้อมูลเพียงพอถูกต้องภายใต้รูปแบบที่เหมาะสมและทันเวลา เพื่อช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานในเรื่องต่างๆ ได้แก่

- ข้อมูลการเงิน ละบัญชี
- ข้อมูลบุคลากร
- ข้อมูลงบประมาณ
- ข้อมูลการบริหารความเสี่ยง
- ข้อมูลการควบคุมภายใน
- ข้อมูลการติดตามประเมินผล
- ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ข้อมูลการบริการงานระบบเครือข่าย
- ข้อมูลระบบให้บริการผ่านเว็บไซต์

➤ การสื่อสารข้อมูลเกิดขึ้นอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร จากผู้บริหารถึงพนักงานและในทางกลับกันระหว่างหน่วยงานหรือแผนก ระหว่างองค์กรกับบุคคลภายนอก เช่น สื่อมวลชน ผู้ออกกฎระเบียบต่าง ๆ

➤ การสื่อสารอย่างชัดเจนให้บุคลากรทราบถึงความสำคัญ และความรับผิดชอบต่อ การควบคุมภายใน เช่น เว็บไซต์ การอบรมพนักงานและลูกจ้าง การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบฯ การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ การประชุมประจำเดือนของแต่ละส่วนราชการ

๔.๘ การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลดำเนินการดังนี้

๑. การติดตามผล เป็นการติดตามผลภายหลังจากการได้ดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการบริหารความเสี่ยงนั้นมีประสิทธิภาพ ทั้งสาเหตุของความเสี่ยงที่มีผลต่อความสำเร็จ ความรุนแรงของผลกระทบ วิธีการบริหารจัดการกับความเสี่ยงรวมถึงค่าใช้จ่ายของการควบคุม มีความเหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง โดยมีเป้าหมายในการติดตามผลคือ

๑.๑ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยงรวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้ว ว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่

๑.๒ เป็นการตรวจสอบความคืบหน้าของมาตรการควบคุมที่มีการทำเพิ่มเติมว่าแล้วเสร็จตามกำหนดหรือไม่ สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่

การรายงานและติดตามผล มีความจำเป็นและมีประโยชน์ต่อการบริหารความเสี่ยงเพราะจะทำให้ทราบว่า

- แผนการจัดการความเสี่ยงได้ถูกนำไปใช้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพเพียงใด เพราะจะทำให้ทราบว่า
- แผนจัดการความเสี่ยงได้ถูกนำไปใช้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพเพียงใด
- ทำให้ทราบถึงข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นหลังจากใช้แผนจัดการความเสี่ยง ทำให้สามารถปรับปรุงแก้ไขแผนจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป หรือกรณีที่แผนเดิมไม่มีประสิทธิภาพ
- มีการรายงานต่อผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายเป็นรายไตรมาส

๒. การประเมินผล แบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ คือ

๒.๑ การประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงาน (Ongoing Monitoring) โดยจะประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อการติดตามว่ากระบวนการต่างๆ ได้มีการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมควบคุมที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ และสามารถลดความเสี่ยง ที่เกิดขึ้นหรืออาจจะเกิดขึ้นได้หรือไม่ หรือมีเหตุการณ์/สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นนอกเหนือจากที่แผนบริหารความเสี่ยงและดำเนินการปรับแก้ไขได้อย่างทัน่วงที โดยความถี่ในการติดตามและประเมินผลจากกิจกรรมควบคุมดำเนินการเป็นรายไตรมาส และในกรณีพิเศษหากพบว่าการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญอาจจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรณีพิเศษขึ้นมา

๒.๒ การประเมินผลเป็นรายครั้ง (Separate Evaluation) เป็นการประเมินผลโดยการรายงานเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ หรือในกรณีพิเศษ การติดตามและประเมินผลอาจจะทำหน้าที่ติดตามและรายงานความก้าวหน้าการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลจันทอน เพื่อทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงต่อไป

๓. การรายงานผล : ส่วนราชการภายในต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงปีละ ๒ ครั้ง รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการตรวจสอบกำหนด

บทที่ ๕

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๕.๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

การประเมินโอกาสและผลกระทบและระดับความเสี่ยง

(๑) คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลจี้วตอนกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำมาดำเนินการประเมินผลโอกาสและผลกระทบ ดังนี้

- เป็นโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับงบประมาณสูงสุดภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- เป็นโครงการ/กิจกรรมในการกิจหลักที่เทศบาลดำเนินการ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาเทศบาล

(๒) ให้ส่วนราชการ (คณะทำงานแต่ละหน่วยงาน) พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จเป้าหมายยุทธศาสตร์และเป็นโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณที่สูง เพื่อให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง นำมาวิเคราะห์จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลจี้วตอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk : O)
- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ (Compliance Risk : C)

๕.๒ การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์

ยุทธศาสตร์ (๑)	ขั้นตอน (กลยุทธ์) (๒)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน(เป้าหมาย) (๓)
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคมคุณภาพชีวิตและ สาธารณสุข	๑.๑ การพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุน พัฒนางานสาธารณสุขคุณภาพชีวิต ของประชาชน ๑.๒ การพัฒนาส่งเสริมการจัดระบบ การศึกษา การสนับสนุนการศึกษา ๑.๓ การพัฒนาส่งเสริมการอนุรักษ์ ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น ๑.๔ การพัฒนาส่งเสริมพัฒนาการกีฬา นันทนาการและการท่องเที่ยว ๑.๕ การพัฒนาส่งเสริมการพัฒนา ชุมชนการจัดสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์ ๑.๖ การพัฒนาส่งเสริมการพัฒนา สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	- เพื่อพัฒนาการสาธารณสุขตำบล ประชาชนอยู่ดีมีสุข ปลอดภัย ปลอดภัย มีสุขภาพพลานามัยแข็งแรง - เพื่อพัฒนาส่งเสริมงานด้านศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญา ท้องถิ่นมีความเจริญรุ่งเรือง

ยุทธศาสตร์ (๑)	ขั้นตอน (กลยุทธ์) (๒)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน(เป้าหมาย) (๓)
๒. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านเศรษฐกิจ การเกษตรอุตสาหกรรม ตามหลักเศรษฐกิจ พอเพียง	๒.๑ การพัฒนาส่งเสริมพัฒนาการ ประกอบอาชีพ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ชุมชน ๒.๒ การพัฒนากระบวนการผลิตทางการ เกษตร ปศุสัตว์ ประมง ตามแนวทาง ปรัชญาเศรษฐกิจ	- เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจ เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น สร้างอาชีพสร้างงานให้แก่ประชาชน - เพื่อพัฒนาผลผลิตทางการเกษตร โดยประชาชนได้รับความรู้ทักษะ นวัตกรรมใหม่ ๆ ในการพัฒนาผลผลิต ให้มีคุณภาพ
๓. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านการรักษา ความมั่นคงและความ สงบเรียบร้อย	๓.๑ การพัฒนาการส่งเสริมรักษา ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๓.๒ การพัฒนาการส่งเสริมการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓.๓ การพัฒนาการส่งเสริมป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด	เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ภายในชุมชน และส่งเสริมรักษาความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชน
๔. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาและปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน	๔.๑ การพัฒนาส่งเสริมพัฒนาระบบ คมนาคม ๔.๒ การพัฒนาส่งเสริมพัฒนาอาคาร สถานที่ระบบไฟฟ้า ไฟฟ้าสาธารณ ๔.๓ การพัฒนาส่งเสริมการพัฒนา ระบบระบายน้ำ ท่อ ท่อเหลี่ยม สะพาน บล็อก ๔.๔ การพัฒนาส่งเสริมการพัฒนา การวางผังเมือง ๔.๕ การพัฒนาส่งเสริมการพัฒนา เพื่ออุปโภคบริโภคน้ำเพื่อการเกษตร	- เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การสาธารณูปโภค สาธารณูปการ การคมนาคมให้ครอบคลุมทั้งตำบล เพื่อให้ประชาชนมีสาธารณะบริการ ที่สะดวกสบาย

ยุทธศาสตร์ (๑)	ขั้นตอน (กลยุทธ์) (๒)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน(เป้าหมาย) (๓)
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล ยั่งยืน	๕.๑ การพัฒนาการส่งเสริมการจัดการ ขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูล ๕.๒ การพัฒนาการส่งเสริมการสร้าง จิตสำนึกและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๕.๓ การพัฒนาการส่งเสริมการ ปรับปรุงภูมิทัศน์การจัด สภาพแวดล้อมที่ดี	- เพื่ออนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ ประชาชนรู้ถึงคุณค่าและเห็นถึง ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ และช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านการบริหาร บ้านเมืองที่ดีตามหลัก ธรรมาภิบาล	๖.๑ การพัฒนาส่งเสริมพัฒนาองค์กร และบุคลากร ๖.๒ การพัฒนาส่งเสริมการบริหาร ทั่วไปในการปฏิบัติราชการและการ บริการประชาชน ๖.๓ การพัฒนาส่งเสริมการพัฒนาการ มีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน	- เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตย ขั้นพื้นฐาน ประชาชนมีส่วนร่วมในการ บริหารจัดการท้องถิ่นและตรวจสอบ การดำเนินการของท้องถิ่นเพิ่มขึ้น

๕.๓ การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สังคมคุณภาพชีวิตและสาธารณสุข	๑.๑ การพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนางานสาธารณสุขคุณภาพชีวิตของประชาชน ๑.๒ การพัฒนาส่งเสริมการจัดระบบการศึกษา การสนับสนุนการศึกษา ๑.๓ การพัฒนาส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ๑.๔ การพัฒนาส่งเสริมพัฒนาการกีฬานันทนาการและการท่องเที่ยว ๑.๕ การพัฒนาส่งเสริมการพัฒนาชุมชนการจัดสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ๑.๖ การพัฒนาส่งเสริมการพัฒนาสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑. กิจกรรมการเฝ้าระวัง ควบคุม การระบาดวิทยาของโรคติดต่อและสัตว์นำโรคติดต่อ ๒. กิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	ปัจจัยภายใน -เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในการควบคุมโรคไม่เพียงพอ -งบประมาณในการป้องกันและควบคุมโรคมีอย่างจำกัด ปัจจัยภายใน -เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ -งบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินงาน	ด้านการปฏิบัติงาน/ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงาน/ด้านการเงิน

๕.๓ การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)
		๓. กิจกรรมงานด้านการเงินและการ พัสดุของ ศพด.	ปัจจัยภายใน - บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุและ ระเบียบงานการเงินที่เกี่ยวข้อง	ด้านการปฏิบัติงาน
		๔. กิจกรรมด้านวิชาการด้านการบริหาร วิชาการในการจัดทำแผนพัฒนา การศึกษา	ปัจจัยภายใน - บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติ การประจำปีการศึกษา	ด้านการปฏิบัติงาน

การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง (ต่อ)

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจการเกษตรอุตสาหกรรมตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	๒.๑ การพัฒนาส่งเสริมพัฒนาการประกอบอาชีพ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน ๒.๒ การพัฒนากระบวนการผลิตทางการเกษตร ปศุสัตว์ ประมงตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจ	-	-	-
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย	๓.๑ การพัฒนาการส่งเสริมรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๓.๒ การพัฒนาการส่งเสริมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓.๓ การพัฒนาการส่งเสริมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๕. กิจกรรมการเกิดเหตุไฟไหม้บ้านเกิด การกลุ่ลลาม	ปัจจัยภายใน - บุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ - ครุภัณฑ์ยานพาหนะในการปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ เสื่อมสภาพ ชำรุดบ่อย	ด้านการปฏิบัติงาน

การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง (ต่อ)

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)
		๖. กิจกรรมการป้องกันกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้บ้าน	ปัจจัยภายใน - บุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ - ครุภัณฑ์ยานพาหนะในการปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ เสื่อมสภาพ ชำรุดบอย ปัจจัยภายนอก - เนื่องจากการก่อสร้างอาคารบ้านเรือนปลูกติดกัน เป็นชุมชนเก่าแก่ไม่มีการปรับปรุงแก้ไขระบบไฟฟ้าภายในครัวเรือน และไม่มีการเตรียมความพร้อมในการเกิดอัคคีภัย	ด้านการเงิน
		๗. กิจกรรมการป้องกันกันการเกิดเหตุวาตภัย	ปัจจัยภายนอก - สภาพพื้นที่เป็นพื้นที่ราบลุ่มหนองหาร เป็นเขตร่องมรสุม ทำให้ได้รับผลกระทบจากเหตุวาตภัยและการก่อสร้างอาคารบ้านเรือนไม่มีความมั่นคงแข็งแรง	ด้านการปฏิบัติงาน

การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง (ต่อ)

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)
		๘. กิจกรรมการป้องกันการเกิดเหตุ อุทกภัย	ปัจจัยภายนอก - สภาพพื้นที่เป็นพื้นที่ราบลุ่มหนองหาร เป็นเขตร่องมรสุม เป็นพื้นที่รองรับน้ำ จากเทือกเขาภูพานและแม่น้ำสายต่าง ๆ ทำให้ได้รับผลกระทบจากเหตุอุทกภัย	ด้านการปฏิบัติงาน

การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง (ต่อ)

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน	๔.๑ การพัฒนาส่งเสริมพัฒนาระบบคมนาคม ๔.๒ การพัฒนาส่งเสริมพัฒนาอาคารสถานที่ระบบไฟฟ้า ไฟฟ้าสาธารณะ ๔.๓ การพัฒนาส่งเสริมการพัฒนาระบบระบายน้ำ ท่อ ท่อเหลี่ยม สะพาน บล็อก ๔.๔ การพัฒนาส่งเสริมการพัฒนาด้านการวางผังเมือง ๔.๕ การพัฒนาส่งเสริมการพัฒนาน้ำเพื่ออุปโภคบริโภคน้ำเพื่อการเกษตร	๔. กิจกรรมการออกบบอาคารและก่อสร้าง การรับรองการออกแบบตรวจสอบแบบงานก่อสร้าง	ปัจจัยภายใน - ขาดบุคลากรในการปฏิบัติงานตำแหน่งวิศวกร ในการออกแบบและตรวจสอบแบบก่อสร้าง ตามที่กฎหมายกำหนด อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้	ด้านการปฏิบัติงาน

การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง (ต่อ)

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)
		๑๒. กิจกรรมด้านผังเมือง	ปัจจัยภายใน - มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงกฎหมายบ่อยๆ ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ ข้อกฎหมาย อยู่เสมอๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ	ด้านกฎหมาย

การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง (ต่อ)

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลยั่งยืน	๕.๑ การพัฒนาการส่งเสริมการ จัดการขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูล ๕.๒ การพัฒนาการส่งเสริมการ สร้างจิตสำนึกและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ๕.๓ การพัฒนาการส่งเสริมการ ปรับปรุงภูมิทัศน์การจัด สภาพแวดล้อมที่ดี	๑๓. กิจกรรมจัดการขยะชุมชน การจัดเก็บขยะ การรักษาความสะอาด	ปัจจัยภายใน - การจัดเก็บขยะล่าช้าไม่ไปตามแผน - ถังขยะชำรุดและไม่เพียงพอสำหรับการให้บริการในการรองรับขยะ - รถบรรทุกขยะชำรุดบ่อยเนื่องจาก เสื่อมสภาพ - รถบรรทุกขยะไม่เพียงพอสำหรับการ ใช้ปฏิบัติงาน	ด้านการปฏิบัติงาน/ ด้านการเงิน

การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง (ต่อ)

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)
		๑๔. กิจกรรมงานสวนสาธารณะ	ปัจจัยภายใน - อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ไม่เพียงพอ	ด้านการปฏิบัติงาน

การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง (ต่อ)

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดีตามหลักการมาภิบาล	๖.๑ การพัฒนาส่งเสริมพัฒนาองค์กรและบุคลากร ๖.๒ การพัฒนาส่งเสริมการบริหารทั่วไปในการปฏิบัติราชการและการบริการประชาชน ๖.๓ การพัฒนาส่งเสริมการพัฒนาการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน	๑๕. กิจกรรมการบริหารงานบุคคล	ปัจจัยภายใน - มีการแก้ไขประกาศ หลักเกณฑ์ การบริหารงานบุคคลบ่อยครั้ง ทำให้บุคลากรต้องศึกษา ระเบียบ ข้อกฎหมาย เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานสม่ำเสมอ	ด้านกฎหมาย
		๑๖. กิจกรรมด้านงานนิติการ	ปัจจัยภายนอก - มีกฎหมาย และ พ.ร.บ. ที่เกี่ยวข้อง กับงานนั้นๆ มีความหลากหลาย	ด้านกฎหมาย

การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง (ต่อ)

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)
		๑๗. กิจกรรมจัดทำ การโอนและการเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี มีการโอนงบประมาณ บ่อยครั้งและโอนข้ามหมวดรายจ่าย เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ ๑๘. กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวนโครงการที่บรรจุไว้ใน แผนพัฒนาท้องถิ่นมีจำนวนมากแต่มี ข้อจำกัดด้านงบประมาณ จึงไม่สามารถ แก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชน ได้	<u>ปัจจัยภายใน</u> - มีการตั้งงบประมาณไม่เพียงพอ กับ ความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายจริง - มีการโอนงบประมาณ และแก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายตลอด ปีงบประมาณ <u>ปัจจัยภายใน</u> - มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ	ด้านการเงิน ด้านการเงิน

การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง (ต่อ)

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)
		๑๙. กิจกรรมงานจัดเก็บรายได้ มียอดลูกหนี้ค้างชำระข้ามปีงบประมาณ ๒๐. กิจกรรมด้านการจัดทำบัญชีของหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในระบบบันทึกบัญชีระบบใหม่	ปัจจัยภายใน - บุคลากรในการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ (ค่าน้ำประปา) ไม่เพียงพอ ปัจจัยภายนอก - เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas) เป็นระบบ จัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ กระทรวงการคลัง	ด้านการปฏิบัติงาน

การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง (ต่อ)

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)
		๒๑. งานกิจการโรงพยาบาลสัตว์ยังไม่ได้มาตรฐาน ๒๒. ขาดความรู้ด้านยานพาหนะและขนส่งในการจัดบริการสาธารณะ เช่น รถพยาบาลฉุกเฉิน รถเก็บขนมูลฝอย รถกระเช้า รถน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำ ขนาดใหญ่ เครื่องพ่นสารเคมี ฯลฯ	ปัจจัยภายใน - งบประมาณไม่เพียงพอที่จะปรับปรุงโรงฆ่าสัตว์ให้ได้มาตรฐาน ปัจจัยภายใน - ไม่มีงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ในการจัดบริการสาธารณะ	ด้านการเงิน ด้านการเงิน

๕.๔ การวิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยง

แบบ RM-๑

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยความเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	ลำดับ ความเสี่ยง (๙)
๑.ยุทธศาสตร์การ พัฒนาทรัพยากร มนุษย์สังคมคุณภาพ ชีวิตและสาธารณสุข	๑.๑ การพัฒนา ส่งเสริมและ สนับสนุนพัฒนา สาธารณสุขคุณภาพ ชีวิตของประชาชน ๑.๒ การพัฒนา ส่งเสริมการจัดระบบ การศึกษา การ สนับสนุนการศึกษา ๑.๓ การพัฒนา ส่งเสริมการอนุรักษ์ ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑. กิจกรรมการเฝ้าระวัง ควบคุม การระบาดของวิทยา ของโรคติดต่อและสัตว์นำ โรคติดต่อ	ปัจจัยภายใน - เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานที่ ในการควบคุมโรคไม่ เพียงพอ - งบประมาณในการ ป้องกันและควบคุมโรคมี อยู่อย่างจำกัด	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๒๐

๕.๔ การวิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยง (ต่อ)

แบบ RM-๑

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยความเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	ลำดับ ความเสี่ยง (๙)
๒. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านเศรษฐกิจ การเกษตร อุตสาหกรรมตามหลัก เศรษฐกิจพอเพียง	๒.๑ การพัฒนา ส่งเสริมพัฒนาการ ประกอบอาชีพ การ พัฒนาผลิตภัณฑ์ ชุมชน ๒.๒ การพัฒนา กระบวนการผลิตทางการ เกษตร ปศุสัตว์ ประมง ตามแนวทาง ปรัชญาเศรษฐกิจ	-	-	-	-	-	-	-

๕.๔ การวิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยง (ต่อ)

แบบ RM-๑

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยความเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	ลำดับ ความเสี่ยง (๙)
๓. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านการศึกษา ความมั่นคงและความ สงบเรียบร้อย	๓.๑ การพัฒนาการ ส่งเสริมรักษาความ ปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน ๓.๒ การพัฒนาการ ส่งเสริมการป้องกัน และบรรเทาสาธารณ ภัย ๓.๓ การพัฒนาการ ส่งเสริมป้องกันและ แก้ไขปัญหาอาสพ ผิด	๕. กิจกรรมการเกิดเหตุไฟ ไหม้ท่วาเกิดการลุกลาม	ปัจจัยภายใน - บุคลากรในการ ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ - ครุภัณฑ์ยานพาหนะใน การปฏิบัติงานไม่มี ประสิทธิภาพ เสื่อมสภาพ ชำรุดบ่อย	ด้านการ ปฏิบัติงาน/ด้าน การเงิน	๓	๒	๖	๙

๕.๔ การวิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยง (ต่อ)

แบบ RM-๑

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยความเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	ลำดับ ความเสี่ยง (๙)
		๖. กิจกรรมการป้องกัน เกิดเหตุเพลิงไหม้บ้าน	ปัจจัยภายใน - บุคลากรในการ ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ - ทรัพย์สินยานพาหนะใน การปฏิบัติงานไม่มี ประสิทธิภาพ เสื่อมสภาพ ชำรุดบ่อย ปัจจัยภายนอก - เนื่องจากการก่อสร้าง อาคารบ้านเรือนปลูก ติดกัน เป็นชุมชนเก่าแก่ไม่ มีการปรับปรุงแก้ไขระบบ ไฟฟ้าภายในครัวเรือน และไม่มีการเตรียมความ พร้อมในการเกิดอัคคีภัย	ด้านการเงิน	๒	๕	๑๐	๒

๕.๔ การวิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยง (ต่อ)

แบบ RM-๑

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยความเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	ลำดับ ความเสี่ยง (๙)
		๗. กิจกรรมการป้องกัน เกิดเหตุวาทภัย	ปัจจัยภายนอก - สภาพพื้นที่เป็นพื้นที่ราบ ลุ่มหนองหารเป็นเขตรอง มรสุม ทำให้ได้รับ ผลกระทบจากเหตุวาทภัย และการก่อสร้างอาคาร บ้านเรือนไม่มีความมั่นคง แข็งแรง	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๔	๒	๘	๓
		๘. กิจกรรมการป้องกัน เกิดเหตุอุทกภัย	ปัจจัยภายนอก - สภาพพื้นที่เป็นพื้นที่ราบ ลุ่มหนองหารเป็นเขตรอง มรสุม เป็นพื้นที่รองรับน้ำ จากเทือกเขาภูพานและ แม่น้ำสายต่าง ๆ ทำให้ ได้รับผลกระทบจากเหตุ อุทกภัย	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๔	๒	๘	๔

๕.๔ การวิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยง (ต่อ)

แบบ RM-๑

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยความเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง		
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘) ลำดับ ความเสี่ยง (๙)
๔. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาและปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน	๔.๑ การพัฒนา ส่งเสริมพัฒนาระบบ คมนาคม ๔.๒ การพัฒนา ส่งเสริมพัฒนาอาคาร สถานที่ระบบไฟฟ้า ไฟฟ้าสาธารณะ ๔.๓ การพัฒนา ส่งเสริมการพัฒนา ระบบระบายน้ำ ท่อ ท่อเหลี่ยม สะพาน บึงลือค	๙. กิจกรรมการออกรอบ อาคารและก่อสร้าง การ รับรองการออกแบบ ตรวจสอบ แบบงานก่อสร้าง ไม่มี เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานใน ตำแหน่งวิศวกร โดยตรง อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้	ปัจจัยภายใน - ขาดบุคลากรในการ ปฏิบัติงานตำแหน่งวิศวกร	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๒	๒	๔

๕.๔ การวิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยง (ต่อ)

แบบ RM-๑

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยความเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง		
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘) ลำดับ ความเสี่ยง (๙)
	๔.๔ การพัฒนา ส่งเสริมการพัฒนา ด้านการวางผังเมือง ๔.๕ การพัฒนา ส่งเสริมการพัฒนา เพื่ออุบิโศคบริโกค เพื่อการพัฒนา	๑๐. กิจกรรมงานด้านระบบ ประปา	ปัจจัยภายใน - มีบุคลากรในการ ปฏิบัติงานน้อย แต่มี จำนวนผู้ใช้น้ำเพิ่มมากขึ้น ทำให้เกิดความล่าช้า - ขาดวัสดุอุปกรณ์/ เครื่องมือเครื่องจักรใน การปฏิบัติงาน	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๔	๒	๘
					๔	๒	๖
		๑๑. กิจกรรมงานไฟฟ้าส่อง สว่างสาธารณะ	ปัจจัยภายใน - ขาดครุภัณฑ์ยานพาหนะ ที่ได้มาตรฐานในการ ปฏิบัติงานซ่อมแซมไฟฟ้า ส่องสว่างสาธารณะ (รถกระเช้า)	ด้านการเงิน	๔	๒	๘

๕.๔ การวิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยง (ต่อ)

แบบ RM-๑

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยความเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	ลำดับ ความเสี่ยง (๙)
		๑๒. กิจกรรมด้านผังเมือง	ปัจจัยภายนอก - มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง กฎหมายบ่อยๆ ทำให้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้อง ศึกษาระเบียบ ข้อ กฎหมาย อยู่เสมอ ๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความ เข้าใจ	ด้านกฎหมาย	๒	๑	๒	๑๗

๕.๔ การวิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยง (ต่อ)

แบบ RM-๑

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยความเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง		
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘) ความเสียหาย (๙)
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่าง สมดุลยั่งยืน	5.1 การพัฒนาการ ส่งเสริมการจัดการ ขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูล 5.2 การพัฒนาการ ส่งเสริมการสร้าง จิตสำนึกและการ อนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม 5.3 การพัฒนาการ ส่งเสริมการปรับปรุง ภูมิทัศน์การจัด สภาพแวดล้อมที่ดี	๑๓. กิจกรรมจัดการขยะ ชุมชน การจัดเก็บขยะ การรักษาความสะอาด	ปัจจัยภายใน - การจัดเก็บขยะล่าช้าไม่เพียงพอ ตามแผน - ถึงขยะชำรุดและไม่เพียงพอ สำหรับการให้บริการในการ รองรับขยะ - รถบรรทุกขยะชำรุดบ่อย เนื่องจากเสื่อมสภาพ - รถบรรทุกขยะไม่เพียงพอ สำหรับการใช้ปฏิบัติงาน	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๔	๒	๘ ๗

๕.๔ การวิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยง (ต่อ)

แบบ RM-๑

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยความเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	ลำดับ ความเสี่ยง (๙)
		๑๔. กิจกรรมงาน ส่วนสาธารณสุข	ปัจจัยภายใน - อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในการ ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๒	๑	๒	๑๘

๕.๔ การวิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยง (ต่อ)

แบบ RM-๑

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล	๖.๑ การพัฒนาส่งเสริมพัฒนาองค์กรและบุคลากร ๖.๒ การพัฒนาส่งเสริมการบริหารทั่วไปในการปฏิบัติราชการและการบริการประชาชน ๖.๓ การพัฒนาส่งเสริมการพัฒนาร่วมกันของประชาชน	๑๕. กิจกรรมการบริหารงานบุคคล	ปัจจัยภายใน - มีการแก้ไขประกาศหลักเกณฑ์ การบริหารงานบุคคลบ่อยครั้ง ทำให้บุคลากรต้องศึกษาระเบียบ ข้อกฎหมาย เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานสม่ำเสมอ	ด้านกฎหมาย	๒	๒	๔	๑๕

๕.๔ การวิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยง (ต่อ)

แบบ RM-๑

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยความเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	ลำดับ ความเสี่ยง (๙)
		๑๖. กิจกรรมด้านงานนิติ การ ขาดบุคลากรที่มีความ ความรู้ความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้านเกี่ยวกับกฎหมาย ต่าง ๆ	ปัจจัยภายนอก - มีกฎหมาย และ พ.ร.บ. ที่เกี่ยวข้องกับงานนั้นๆ มีความหลากหลาย	ด้านกฎหมาย	๑	๑	๑	๒๒

๕.๔ การวิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยง (ต่อ)

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยความเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	ลำดับ ความเสี่ยง (๙)
		๑๗. กิจกรรมการจัดทำ การโอนและการ เปลี่ยนแปลงงบประมาณ รายจ่ายประจำปี มีการโอน งบประมาณบ่อยครั้งและ โอนข้ามหมวดรายจ่าย เนื่องจากมีข้อจำกัดด้าน งบประมาณ	ปัจจัยภายใน - มีการตั้งงบประมาณไม่ เพียงพอกับความจำเป็นที่ จะต้องใช้จ่ายจริง - มีการโอนงบประมาณ และแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณรายจ่ายตลอด ปีงบประมาณ	ด้านการเงิน	๔	๒	๘	๘

แบบ RM-๑

๕.๔ การวิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยง (ต่อ)

แบบ RM-๑

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยความเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	ลำดับ ความเสี่ยง (๙)
		๑๘. กิจกรรมการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น มี จำนวนโครงการที่บรรจุไว้ใน แผนพัฒนาท้องถิ่นมีจำนวน มากแต่มีข้อจำกัดด้าน งบประมาณ จึงไม่สามารถ แก้ไขปัญหาความต้องการ ของประชาชนได้	ปัจจัยภายใน - มีข้อจำกัดด้าน งบประมาณ	ด้านการเงิน	๒	๓	๖	๑๐

๕.๔ การวิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยง (ต่อ)

แบบ RM-๑

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยความเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	ลำดับ ความเสี่ยง (๙)
		๑๙. กิจกรรมงานจัดเก็บ รายได้ มียอดลูกหนี้ค้าง ชำระข้ามปีงบประมาณ	ปัจจัยภายใน - บุคลากรในการ ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ (ค่าน้ำประปา) ไม่ เพียงพอ	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๔	๓	๑๒	๑
		๒๐. กิจกรรมด้านการจัดทำ บัญชีของหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบยังไม่ มีความรู้ความเข้าใจในระบบ บันทึกบัญชีระบบใหม่	ปัจจัยภายนอก - เนื่องจากมีการ เปลี่ยนแปลงการบันทึก บัญชีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (e-Laas) เป็น ระบบจัดทำบัญชีตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ กระทรวงการคลัง	ด้านกฎหมาย	๑	๒	๒	๑๙

๕.๔ การวิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยง (ต่อ)

แบบ RM-๑

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยความเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	ลำดับ ความเสี่ยง (๙)
		๒๑. งานกิจการโรงฆ่าสัตว์ ยังไม่ได้มาตรฐาน	ปัจจัยภายใน - งบประมาณไม่เพียงพอที่จะปรับปรุงโรงฆ่าสัตว์ให้ได้มาตรฐาน	ด้านการเงิน	๒	๒	๔	๑๖
		๒๒. ขาดครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง ใน การจัดบริการสาธารณะ เช่น รถพยาบาลฉุกเฉิน รถ เก็บขยะ รถมอเตอร์ไซด์ รถน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำ ขนาดใหญ่ เครื่องพ่น สารเคมี ฯลฯ	ปัจจัยภายใน - ไม่มีงบประมาณในการ จัดซื้อครุภัณฑ์ในการ จัดบริการสาธารณะ	ด้านการเงิน	๓	๒	๖	๑๑

๕.๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลจันทอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ RM -๒

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	มาตรการดำเนินการจัดการบริหารความเสี่ยง/แนวทางการแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมงานด้านการเงินและการพัฒนาศพด.	ปัจจัยภายใน - บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามระเบียบพัสดุและระเบียบงานการเงินที่เกี่ยวข้อง	๑๒	ด้านการปฏิบัติงาน	๑. จัดส่งบุคลากรหรือผู้รับผิดชอบเข้ารับการฝึกอบรม	เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	งานการศึกษา
๒. กิจกรรมด้านวิชาการด้านการบริหารวิชาการในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา	ปัจจัยภายใน - บุคลากรที่เกี่ยวข้องยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา	๑๑	ด้านการปฏิบัติงาน	๑. จัดส่งบุคลากรหรือผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาเข้ารับการฝึกอบรม	เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	งานการศึกษา

๕.๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง (ต่อ)

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลวังดอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ RM -๒

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	มาตรการดำเนินการจัดการบริหารความเสี่ยง/แนวทางการแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. กิจกรรมการเกิดเหตุไฟไหม้หน้าเกิดการลุกลาม	ปัจจัยภายใน - บุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ - ครุภัณฑ์ยานพาหนะในการปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพเสื่อมสภาพ ขาดุดบ่อ	๙	ด้านการเงิน	๑. จัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะในการปฏิบัติงาน ๒. จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่และประชาชนเพื่อป้องกันการเกิดภัย ๔. ประชาสัมพันธ์ตามสื่อต่าง ๆ เช่น หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน เว็บไซต์ หน่วยงาน ฯลฯ	เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	งานป้องกันฯ

๕.๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง (ต่อ)

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลจัวตอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ RM -๒

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	มาตรการดำเนินการจัดการบริหารความเสี่ยง/แนวทางการแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. กิจกรรมการป้องกันกรเกิดเหตุเพลิงไหม้บ้าน	<u>ปัจจัยภายใน</u> - บุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ - ครุภัณฑ์ยานพาหนะในการปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพเสื่อมสภาพ ขาดุดบ้อย <u>ปัจจัยภายนอก</u> - เนื่องจากการก่อสร้างอาคารบ้านเรือนปลูกติดกัน เป็นชุมชนเก่าแก่ ไม่มีการปรับปรุงแก้ไขระบบไฟฟ้าภายในครัวเรือน และไม่มีการเตรียมความพร้อมในการเกิดอัคคีภัย	๒	ด้านการเงิน	๑. จัดทำบุคลากรในการปฏิบัติงาน ๒. จัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะในการปฏิบัติงาน ๓. จัดทำเอกสารเผยแพร่เพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนในเรื่องการบริหารจัดการเมื่อเกิดภัย ๔. จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน ๕. มีช่องทางทางการแจ้งเหตุเมื่อเกิดภัยหลากหลายช่องทาง ๖. จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่และประชาชนเพื่อป้องกันการเกิดภัย ๗. ก่อสร้างอาคารบ้านเรือนให้มั่นคงแข็งแรง	เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	งานป้องกันฯ

๕.๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง (ต่อ)

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลจัวต่อน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ RM -๒

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	ประเภทความ เสี่ยง	มาตรการดำเนินการจัดการบริหาร ความเสี่ยง/แนวทางการแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. กิจกรรมการป้องกัน เกิดเหตุวาทภัย	ปัจจัยภายนอก สภาพพื้นที่เป็นพื้นที่ราบลุ่มหนอง หาคเป็นเขตร่องมรสุม ทำให้ได้รับ ผลกระทบจากเหตุวาทภัย และการ ก่อสร้างอาคารบ้านเรือนไม่มั่นคง แข็งแรง	๓	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๑. จัดทำเอกสารเผยแพร่เพื่อให้ความรู้แก่ ประชาชนในเรื่องการบริหารจัดการเมื่อเกิด ภัย ๒. จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัยในพื้นที่เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน ๓. มีช่องทางการแจ้งเหตุเมื่อเกิดภัย หลากหลายช่องทาง ๔. จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่และ ประชาชนเพื่อป้องกันการเกิดภัย ๕. ก่อสร้างอาคารบ้านเรือนให้มั่นคง แข็งแรง	เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	งานป้องกันฯ

๕.๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง (ต่อ)

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลจัวด่อน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ RM -๒

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	มาตรการดำเนินการจัดการบริหารความเสี่ยง/แนวทางการแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. กิจกรรมการป้องกันกักกันเกิดเหตุทกภัย	ปัจจัยภายนอก สภาพพื้นที่เป็นพื้นที่ราบลุ่มหนอง หาคเป็นเขตร่องมรสุม ทำให้ได้รับ ผลกระทบจากเหตุวาตภัย และการ ก่อสร้างอาคารบ้านเรือนไม่มั่นคง แข็งแรง	๔	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๑.จัดทำเอกสารเผยแพร่เพื่อให้ความรู้แก่ ประชาชนในเรื่องการบริหารจัดการเมื่อเกิด ภัย ๒.จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัยในพื้นที่เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน ๓. มีช่องทางแจ้งเหตุเมื่อเกิดภัย หลากหลายช่องทาง ๔. จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่และ ประชาชนเพื่อป้องกันการเกิดภัย	เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	งานป้องกันฯ

๕.๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง (ต่อ)

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลวังด่อน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ RM -๒

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	มาตรการดำเนินการจัดการบริหารความเสี่ยง/แนวทางการแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. กิจกรรมการออกแบบอาคารและก่อสร้าง การรับรองการออกแบบ ตรวจแบบงานก่อสร้าง ไม่ มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานใน ตำแหน่ง วิศวกร โดยตรง อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาด ได้	ปัจจัยภายใน - ขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง วิศวกร	๑๔	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๑. สรรหาบุคลากร ตำแหน่ง วิศวกร	เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	กองช่าง

๕.๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง (ต่อ)

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลจัวตอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ RM -๒

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	มาตรการดำเนินการจัดการบริหารความเสี่ยง/แนวทางการแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘. กิจกรรมงานด้านระบบประปา	ปัจจัยภายใน - มีบุคลากรในการปฏิบัติงานน้อย แต่มีจำนวนผู้เข้ามาเพิ่มมากขึ้นทำให้เกิดความล่าช้า - ขาดวัสดุอุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องจักรในการปฏิบัติงาน	๕	ด้านการปฏิบัติงาน	๑. จัดหาบุคลากรในการปฏิบัติงาน ๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องจักรในการปฏิบัติงาน	เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	กองช่าง

๕.๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง (ต่อ)

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลวังดอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ RM -๒

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	มาตรการดำเนินการจัดการบริหารความเสี่ยง/แนวทางการแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙. กิจกรรมงานไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ	ปัจจัยภายใน - ขาดครุภัณฑ์ยานพาหนะที่ได้มาตรฐานในการปฏิบัติงาน ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ (รถกระเช้า)	๖	ด้านการเงิน	๑. จัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	กองช่าง

๕.๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง (ต่อ)

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลจันทอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ RM -๒

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	มาตรการดำเนินการจัดการบริหารความเสี่ยง/แนวทางการแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐. กิจกรรมจัดการขยะชุมชน การจัดเก็บขยะ การรักษาความสะอาด	ปัจจัยภายใน - การจัดเก็บขยะล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน - ถึงขยะชำรุดและไม่เพียงพอสำหรับการให้บริการในการรองรับขยะ - รถบรรทุกขยะชำรุดบ่อย เนื่องจากเสื่อมสภาพ - รถบรรทุกขยะไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน	๗	ด้านการปฏิบัติงาน	๑. จัดซื้อรถบรรทุกขยะ ๒. จัดซื้อถังขยะ ๓. ประชาสัมพันธ์แผนการจัดเก็บขยะให้ประชาชนรับทราบ	เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	งานสุขาภิบาลฯ

๕.๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง (ต่อ)

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลลำดวน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ RM -๒

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	มาตรการดำเนินการจัดการบริหารความเสี่ยง/แนวทางการรับมือ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๑. กิจกรรมการบริหารงานบุคคล	ปัจจัยภายใน - มีการแก้ไขประกาศ หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลบ่อยครั้ง ทำให้บุคลากรต้องศึกษาระเบียบ ข้อกฎหมาย เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานสม่ำเสมอ	๑๕	ด้านกฎหมาย	๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม	เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	งานการเจ้าหน้าที่

๕.๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง (ต่อ)

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลจัวต่อน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ RM -๒

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	มาตรการดำเนินการจัดการบริหารความเสี่ยง/แนวทางการแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๒. กิจกรรมการโอนและการเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีการโอนงบประมาณบ่อยครั้ง และเป็นการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ	ปัจจัยภายใน - มีการตั้งงบประมาณไม่เพียงพอกับความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายจริง - มีการโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายตลอดปีงบประมาณ	๘	ด้านการเงิน	๑. จัดทำแผนการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้อยู่ในระยะเวลาที่กำหนด ๒. แจกกองงาน/ฝ่าย/สำนัก ที่ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมิน LPA ๓. ตั้งงบประมาณให้เพียงพอกับรายจ่าย	เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	งานจัดทำงบประมาณ

๕.๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง (ต่อ)

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลวังตอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ RM -๒					ผู้รับผิดชอบ
ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	มาตรการดำเนินการจัดการบริหารความเสี่ยง/แนวทางการแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ
๑๓. กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจำนวนโครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีจำนวนมาก แต่มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ จึงไม่สามารถแก้ไขปัญหาค่าใช้จ่ายของประชาชนได้	ปัจจัยภายใน - มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ	๑๐	ด้านการเงิน	๑. จัดประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ/เร่งด่วน ๒. เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น เช่น กรมส่งเสริมออบจ.สน จังหวัด อำเภอกา ฯลฯ	เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕

๕.๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง (ต่อ)

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลจันทอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ RM-๒

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	มาตรการดำเนินการจัดการบริหารความเสี่ยง/แนวทางการแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๔. กิจกรรมงานจัดเก็บรายได้ มียอดลูกหนี้ค้างชำระข้ามปีงบประมาณ	ปัจจัยภายใน - มีบุคลากรในการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ (ค่าน้ำประปา) ไม่เพียงพอ	๑	ด้านการปฏิบัติงาน	๑. จัดหาบุคลากรในการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ ๒. ออกชำระภาษีนอกสถานที่ ๓. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ในการชำระภาษี	เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	งานจัดเก็บรายได้

๕.๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง (ต่อ)

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลจัวต่อน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ RM -๒

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	มาตรการดำเนินการจัดการบริหารความเสี่ยง/แนวทางการแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๕. งานกิจการโรงฆ่าสัตว์ ยังไม่ได้มาตรฐาน	ปัจจัยภายใน -งบประมาณไม่เพียงพอที่จะปรับปรุงโรงฆ่าสัตว์ให้ได้มาตรฐาน	๑๖	ด้านการเงิน	๑.จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอในการปรับปรุงซ่อมแซมโรงฆ่าสัตว์ให้ได้มาตรฐาน	เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	งานสุขาภิบาลฯ
๑๖. ขาดครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง ในการจัดบริการสาธารณะ เช่น รถพยาบาลฉุกเฉิน รถเก็บขยะมูลฝอย กระเช้า รถน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำขนาดใหญ่ เครื่องพ่นสารเคมี ฯลฯ	ปัจจัยภายใน ไม่มีงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ในการบริการสาธารณะ	๑๑	ด้านการเงิน	๑.จัดหาครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการและบริการประชาชน	เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	สำนักปลัด งานป้องกันฯ งานสุขาภิบาลฯ