



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
 (ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔)

ของ
เทศบาลตำบลจันทอน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน															
นโยบายวิเคราะห์ อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการ จัดทำแผนอัตรากำลัง															
นโยบายการสรรหาและ คัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือก ตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล -การสรรหาในตำแหน่งสาย ปฏิบัติ	-ไม่มีการดำเนินการเนื่องจาก กสธ.เป็นผู้ดำเนินการ สรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาลว่าง ใน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา จำนวน ๑ อัตรา -มีการสรรหาพนักงานเทศบาลมาแทนตำแหน่งว่างใน ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ															
นโยบายด้านบริหารผล การปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ผลดังนี้ <table border="1" data-bbox="868 911 1456 1236"> <thead> <tr> <th>ระดับการ ประเมิน</th><th>พนักงานเทศบาล (คน)</th><th>พนักงานจ้าง (คน)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td><td>๑๑</td><td>๐</td></tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td><td>๒๐</td><td>๒๓</td></tr> <tr> <td>ระดับดี</td><td>๐</td><td>๖</td></tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td><td>๐</td><td>๑</td></tr> </tbody> </table>	ระดับการ ประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๑๑	๐	ระดับดีมาก	๒๐	๒๓	ระดับดี	๐	๖	ปรับปรุง	๐	๑
ระดับการ ประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)															
ระดับดีเด่น	๑๑	๐															
ระดับดีมาก	๒๐	๒๓															
ระดับดี	๐	๖															
ปรับปรุง	๐	๑															

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร "ลำดับขั้นตอนการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่) การกำหนดตำแหน่งสายงานผู้บริหาร การเสนอขอปรับระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และลำดับขั้นตอนการให้โอน รับโอน การย้าย ข้าราชการอื่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น" รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑.นางสาวศรีสุตา ดุฬิลา ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๒.นางสาวอมรรรัตน์ นนไพลย์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของเทศบาล	-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของเทศบาลที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาวอมรรรัตน์ นนไพลย์ นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	-เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานเทศบาล จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๒ ราย -เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์เบิก -เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๖ ราย ดังนี้ ๑.นางพัฒนา พุ่มพิบูลย์ หัวหน้าสำนักปลัด จำนวนเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายด้านสวัสดิการและ ผลตอบแทน	-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	๒.นางสาวศรีสุดา ตูพิลา หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จำนวนเดือนละ ๒,๕๐๐ บาท ๓.นายกอบสุข ศรีมงคล นิติกร จำนวนเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท ๔.นางซูพัชนี ขาเหลา นักวิชาการศึกษา จำนวนเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท ๕.นางสาววาสิตา พรหมสาขา ณ สกลนคร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวนเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท
นโยบายด้านสวัสดิการและ ผลตอบแทน	-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้าง -จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย	-เทศบาลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสกลนคร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๘ -เทศบาลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๗ ราย ดังนี้ ๑ นายเรืองศักดิ์ อินธิเสน ปลัดเทศบาล เดือนละ ๓๔,๐๐๐ บาท ๒ นางวรินทร์ สุวรรณรงค์ ผอ.กองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓.นายไพรัตน์ ทัศคร ผอ.กองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔ นางพัฒนา พุ่มพิบูลย์ หัวหน้าสำนักปลัด เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๕.นางสาวศรีสุดา ตูพิลา หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๖.นายนาวา แสนแพง ทน.ฝ่ายป้องกันฯ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายด้านสวัสดิการและ ผลตอบแทน	-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับ พนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่มี ระเบียบกำหนดให้อย่าง	๗.นายเฉลิมวุฒิ ร้อยพิลา หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท
นโยบายการสร้างความสัมพันธ์ และผูกพันภายในองค์กร	-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับ พนักงานเทศบาล สายงานปฏิบัติใน ตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้อย่าง -จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงาน และกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่อ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ให้กับพนักงาน -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อน ภาพการทำงานขององค์กร และ เพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการ ทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลให้บุคคล ทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ -จัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาล เป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการ ทำงาน -เทศบาลจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่าง พนักงาน ผู้บริหาร	-เทศบาลให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาล ในสายงานปฏิบัติจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นายกอบสุข ศรีมงคล นิติกรชำนาญการ จำนวน เดือนละ ๔,๕๐๐ บาท -เทศบาลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่ จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ใน สำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ -มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่ เป็นระยะๆ -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้น เดือน -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น -จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อัน ดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่าง ๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลจี้วต่อน
จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่
ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่
ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลจี้วต่อน