



รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
ของเทศบาลตำบลจันทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลจันทบุรี
อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนด แนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผล และเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอ ต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิด ประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลจี้วต่อน จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของเทศบาลตำบลจี้วต่อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้นเพื่อ รายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกเทศมนตรีทราบ คณะกรรมการหวังว่ารายงานผลการติดตาม ฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการบริหารงานของเทศบาล สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนา	๑๓
ส่วนที่ ๓ ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้ การปฏิบัติงาน(Performance indicators)	๕๓
ส่วนที่ ๔ ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	๖๒
ส่วนที่ ๕ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	๗๖
ส่วนที่ ๖ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	๑๒๓

ภาคผนวก

ประกาศเทศบาลตำบลตำบลจี้วต่อน
เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลจี้วต่อน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บทสรุปผู้บริหาร
รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลจี้วดอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ ได้กำหนดให้มีการดำเนินงานติดตามแผนและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ถือว่าเป็นกระบวนการสำคัญต่อการพัฒนาท้องถิ่นเพราะระบบการติดตามและประเมินผล เป็นเครื่องบ่งชี้ว่าแผนพัฒนาท้องถิ่นสามารถนำไปใช้ได้จริงเกิดการพัฒนามีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง ผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ และทำให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน เพื่อจะได้นำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาต่อไป

เทศบาลตำบลจี้วดอนได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ๖ ด้าน ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และสาธารณสุข
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การเกษตร การอุตสาหกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและจัดการสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ

- ๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- ๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- ๔) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน และ
- ๕) ทำให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้้องค์การบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ “ระบบติดตาม” จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นใน

โครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้เป็นที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงาน ชั่วโมง (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาดูตาม เพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุงแก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่ต้องบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์ โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้นแล้วการติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจสอบติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเกิดผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน ซึ่งประกอบไปด้วย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา การวางแผนพัฒนา

จากเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลบ้านม่วง จึงต้องการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) กำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวและมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ในการพัฒนาเทศบาล สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลจันทอน จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลจันทอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกเทศมนตรีทราบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การติดตามและประเมินผลแผน

เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองตอบต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการทำงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับจากการติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่เห็นว่าจะไม่เกิดความคุ้มค่าต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนา และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธีการอื่นๆ เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณก็ต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใดก็คือการใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การนำแผนไปจัดทำงบประมาณนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๒ และให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำงบประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณข้อตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่ย่างงบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) โครงการที่จะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย

๒) ประชาชนในเขตพื้นที่ต้องได้รับประโยชน์จากโครงการ (พิจารณาว่า ในโครงการขอรับเงินอุดหนุนได้ระบุหรือไม่ว่าประชาชนของผู้ให้เงินอุดหนุนได้ประโยชน์อย่างไร)

๓) ต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

๔) ห้ามมิให้อุดหนุนโครงการที่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน และโครงการที่มีลักษณะเป็นการจัดเลี้ยงอาหาร หรือการจัดกิจกรรมนันทนาการ และการจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งเว้นแต่จะอุดหนุนการจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

กล่าวอีกนัยหนึ่งความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาโครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการงานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มั่นรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสดังกล่าวจะต้องใช้พันธกิจให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงานโครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นโดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- ๓) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๔) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- ๕) เพื่อความกระฉับกระเฉงของแผนงาน
- ๖) เพื่อการพัฒนาแผนงาน

- ๗) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- ๘) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- ๙) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓

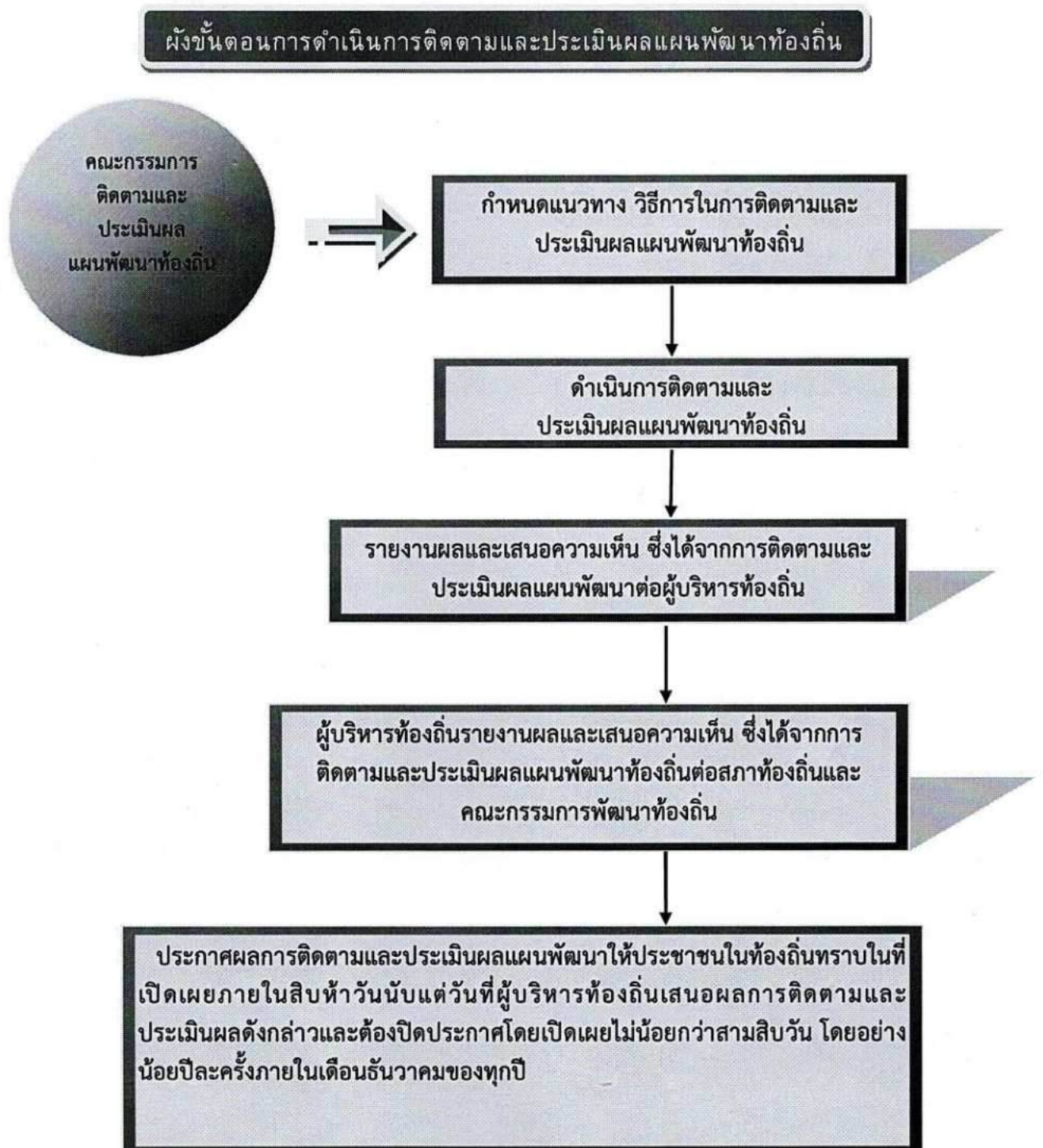
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓)

ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกับประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือน ธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓)



กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลจัววตอน ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลจัววตอน โดยอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย หนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

➢ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

➢ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๗๙๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

➢ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➢ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

➢ คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ

ภาพ (efficiency) ประสิทธิภาพ (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทุกครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความแข็งแรง โรคติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยเสถียร ปลอดภัยการพนัน อบายมุข การทะเลาะวิวาท

๔) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ขยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สู่คนรุ่นต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิตค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

๕.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่นในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตเทศบาลนั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขตเทศบาลและเขต อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

(๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

๕.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลจัวด่อน

➤ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลจัวด่อน

๕.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๕.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๕.๖ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๕.๗ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาละปีปัจจุบัน

๕.๘ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เมืองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

(๓) ทั่วระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนาเป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไป วิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจดูว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

๔. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล ดังนี้

๔.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๗๙๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการทบทวนว่าการจัดทำแผนได้ใช้กระบวนการครบทุกขั้นตอนหรือไม่อย่างไร

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประกอบไปด้วยการติดตามการดำเนินงานของโครงการ และการเปลี่ยนแปลงโครงการ การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ การติดตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

(๓) ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)

๔.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของเทศบาลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบล
จัวด่อนในภาพรวม

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบล
จัวด่อนในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการของเทศบาล
ตำบลจัวด่อน (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

๔.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

๑) ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด

๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ทำให้ทราบว่าต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วนของโครงการ การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับ เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (stregths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระชับว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

ส่วนที่ ๒

แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายและแนวทางการพัฒนา

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนานั้น จะต้องติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนว่า มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน โดยแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

แผนยุทธศาสตร์

๑. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เอาไว้มีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

การพัฒนาประเทศในระยะ ๕ ปี ของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ให้สามารถก้าวข้ามความท้าทายที่เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ จำเป็นจะต้องเร่งแก้ไขจุดอ่อนและข้อจำกัด ของประเทศที่มีอยู่เดิม รวมทั้งเพิ่มศักยภาพในการรับมือกับความเสี่ยงสำคัญที่มาจากการเปลี่ยนแปลงของ บริบททั้งจากภายนอกและภายใน ตลอดจนการเสริมสร้างความสามารถในการสร้างสรรค์ประโยชน์จากโอกาส ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสมและทันทั่วทั้งด้วยเหตุนี้ การกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศในระยะของ แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อ พลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่า อย่างยั่งยืน” ซึ่งหมายถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับโครงสร้าง นโยบาย และกลไก เพื่อมุ่ง เสริมสร้างสังคมที่ก้าวหน้า พลวัตของโลก และเกื้อหนุนให้คนไทยมีโอกาสที่จะพัฒนาตนเองได้อย่าง เต็มศักยภาพ พร้อมกับการยกระดับกิจกรรมการผลิตและการให้บริการให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มที่สูงขึ้น โดยอยู่บนพื้นฐานของความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้างต้น แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ จึงได้กำหนดเป้าหมายหลักของการพัฒนาจำนวน ๕ ประการ ประกอบด้วย

๑ การปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม มุ่งยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการสำคัญ ผ่านการผลักดันส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่ม โดยใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์ ที่ตอบโจทย์พัฒนาการของสังคมยุคใหม่และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการเชื่อมโยงเศรษฐกิจท้องถิ่นและผู้ประกอบการรายย่อยกับห่วงโซ่มูลค่าของภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย รวมถึงพัฒนาระบบนิเวศที่ส่งเสริมการค้าการลงทุนและนวัตกรรม

๒ การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ มุ่งพัฒนาให้คนไทยมีทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับโลกยุคใหม่ ทั้งทักษะในด้านความรู้ ทักษะทางพฤติกรรม และคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และเร่งรัดการเตรียมพร้อมกำลังคนให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเอื้อต่อ การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ภาคการผลิตและบริการเป้าหมายที่มีศักยภาพและผลิตภาพสูงขึ้น รวมทั้ง ให้ความสำคัญกับการสร้างหลักประกันและความคุ้มครองทางสังคมที่สามารถส่งเสริมความมั่นคงในชีวิต

๓ การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม มุ่งลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม ทั้งในเชิงรายได้พื้นที่ ความมั่งคั่ง และการแข่งขันของภาคธุรกิจ ด้วยการสนับสนุนช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง และผู้ด้อยโอกาสให้มีโอกาสในการเลื่อนสถานะทางเศรษฐกิจและสังคม กระจายโอกาสทางเศรษฐกิจ และจัดให้มีบริการสาธารณะที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมในทุกพื้นที่ พร้อมทั้งเพิ่มโอกาสในการแข่งขัน ของภาคธุรกิจ ให้เปิดกว้างและเป็นธรรม

๔ การเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริโภคไปสู่ความยั่งยืน มุ่งลดการก่อมลพิษ ควบคู่ไปกับการผลักดันให้เกิดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับขีดความสามารถ ในการรองรับ ของระบบนิเวศ ตลอดจนลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุ เป้าหมายความเป็นกลาง ทางคาร์บอนภายในปี ๒๕๙๓ และบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ เป็นศูนย์

๕ การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยง ภายใต้อิทธิพลโลกใหม่ มุ่งสร้างความพร้อมในการรับมือและแสวงหาโอกาสจากการเป็นสังคมสูงวัย การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภัยโรคระบาด และภัยคุกคามทางไซเบอร์ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและกลไก ทางสถาบันที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัล รวมทั้งปรับปรุงโครงสร้างและระบบการบริหารงานของ ภาครัฐให้ สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบททางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีได้อย่างทันเวลา มีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาล

๑.๒ หมายเหตุการพัฒนา

เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายหลักไปสู่ภาพของการขับเคลื่อนที่ชัดเจนในลักษณะของวาระการพัฒนา ที่เอื้อให้เกิดการทำงานร่วมกันของหลายหน่วยงานและหลายภาคส่วนในการผลักดันการพัฒนาเรื่องใด เรื่องหนึ่งให้ เกิดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ จึงได้กำหนดหมายเหตุการพัฒนา จำนวน ๑๓ หมายเหตุ ซึ่งเป็นการบ่งบอกถึงสิ่งที่ประเทศไทยปรารถนาจะ “เป็น” หรือมุ่งหวังจะ “มี” เพื่อสะท้อน ประเด็นการพัฒนาที่มี ลำดับความสำคัญสูงต่อการพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจ สร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” โดยหมายเหตุ ทั้ง ๑๓ ประการ แบ่งออกได้เป็น ๔ มิติ ดังนี้

๑.๒.๑ มิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย

หมายเหตุที่ ๑ ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง

หมายเหตุที่ ๒ ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน

หมายเหตุที่ ๓ ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก

หมายเหตุที่ ๔ ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง

หมายเหตุที่ ๕ ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญ ของภูมิภาค

หมายเหตุที่ ๖ ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและ อุตสาหกรรม ดิจิทัลของอาเซียน

๑.๒.๒ มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

หมายเหตุที่ ๗ ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และ สามารถ แข่งขันได้

หมายเหตุที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน ๑ ตัวเลขอันดับที่น้อย แสดงถึงระดับผลกระทบจากสภาพอากาศที่สูง ๒๓

หมายเหตุที่ ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และมีความคุ้มครองทางสังคมที่ เพียงพอ เหมาะสม

๑.๒.๓ มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หมวดหมู่ที่ ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ

หมวดหมู่ที่ ๑๑ ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและ การเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ

๑.๒.๔ มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

หมวดหมู่ที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ตอบโจทย์การพัฒนา แห่งอนาคต

หมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

ความเชื่อมโยงระหว่างหมวดหมู่การพัฒนากับเป้าหมายหลัก โดยหมวดหมู่ การพัฒนาที่กำหนดขึ้นเป็นประเด็น ที่มีลักษณะเชิงบูรณาการที่ครอบคลุมการพัฒนาดังแต่ในระดับต้นน้ำจนถึง ปลายน้ำ และสามารถนำไปสู่ผลพัฒนา ทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ไปพร้อม ๆ กัน ทำให้หมวดหมู่แต่ละประการ สามารถสนับสนุนเป้าหมายหลักได้มากกว่าหนึ่งข้อ นอกจากนี้ การพัฒนาภายใต้แต่ละหมวดหมู่ไม่ได้แยกขาด จากกัน แต่มีการสนับสนุนหรือเอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน

๒. แผนการบริหารราชการแผ่นดิน

รัฐบาลมีนโยบายที่จะพัฒนาการเมืองของประเทศไปสู่การปกครองระบอบประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ของประชาชน เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถปกครองตนเอง และพิทักษ์สิทธิของตนได้เพิ่มมากขึ้น รวมทั้ง จะมุ่งเพิ่มประสิทธิภาพ สร้างความโปร่งใส และจัดการทุจริตในการบริหารราชการแผ่นดินและการให้บริการ ประชาชน ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเป็นธรรมในสังคมและเอื้อต่อการพัฒนาประเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ดังนี้

นโยบายที่ ๑ นโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก

นโยบายที่ ๒ นโยบายความมั่นคงแห่งรัฐ

นโยบายที่ ๓ เศรษฐกิจ

นโยบายที่ ๔ นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต

นโยบายที่ ๕ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นโยบายที่ ๖ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม

นโยบายที่ ๗ การต่างประเทศและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

นโยบายที่ ๘ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. ยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy)

ยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) จัดทำขึ้นจากการประชุมเชิงปฏิบัติการหัวหน้าระดับ ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมเชอราตัน พัทยา จังหวัดเพื่อ ร่วมกันวางยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ เป้าหมายและแนวทางในการทำงานร่วมกันในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และเป็นกรอบ ในการจัดทำงบประมาณปี ๒๕๕๗ ตลอดจนแลกเปลี่ยนความเห็นเกี่ยวกับภาพรวมของการทำงานที่ผ่านมา ซึ่งเดิมประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ๒๘ ประเด็นหลัก ๕๖ แนวทางการดำเนินการ รวมทั้งได้มีการบูรณาการ ร่วมกับยุทธศาสตร์การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Strategy) จากการประชุมเชิงปฏิบัติการการเข้าสู่ประชา อาเซียน ปี ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุม ๕๐๑ตึกบัญชาการ ทำเนียบ เพื่อเตรียม ความพร้อมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งเดิมประกอบด้วย ๘ ยุทธศาสตร์ โดยหลังจากการบูรณาการเป็นยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ๓๐ ประเด็นหลัก ๗๔ แนวทางการดำเนินการ เพื่อเป็นกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมี รายละเอียดดังนี้

วิสัยทัศน์

“ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขัน คนไทยอยู่ดีกินดี มีสุขและเป็นธรรม”

หลักการของยุทธศาสตร์

“ต่อยอดรายได้จากฐานเดิม สร้างรายได้จากโอกาสใหม่ สมดุล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

วัตถุประสงค์

- ๑) รักษาฐานรายได้เดิม และสร้างรายได้ใหม่
- ๒) เพิ่มประสิทธิภาพของระบบการผลิต (ต้องผลิตสินค้าได้เร็วกว่าปัจจุบัน)
- ๓) ลดต้นทุนให้กับธุรกิจ (ด้วยการลดต้นทุนค่าขนส่งและโลจิสติกส์)

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

- ๑) การเพิ่มรายได้จากฐานเดิม
- ๒) การสร้างรายได้จากโอกาสใหม่
- ๓) การลดรายจ่าย
- ๔) การเพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เพื่อหลุดพ้นจากประเทศรายได้ปานกลาง (Growth & Competitiveness) ประกอบด้วย ๙ ประเด็นหลัก ๓๓ แนวทางการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การลดความเหลื่อมล้ำ (Inclusive Growth) ประกอบด้วย ๘ ประเด็นหลัก ๒๐ แนวทางการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเติบโตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Growth) ประกอบด้วย ๕ ประเด็นหลัก ๑๑ แนวทางการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การสร้างความสมดุลและปรับระบบบริหารจัดการ (Internal process) ประกอบด้วย ๘ ประเด็นหลัก ๑๕ แนวทางการดำเนินการ

๔. ค่านิยมหลักของคนไทย

ค่านิยมหลักของคนไทย เพื่อสร้างสรรค์ประเทศไทยให้เข้มแข็ง มีทั้งหมด ๑๒ ประการ ดังนี้

- ๑) มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันหลักของชาติในปัจจุบัน
- ๒) ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
- ๓) กตัญญู ต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
- ๔) ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษา เล่าเรียน ทางตรงและทางอ้อม
- ๕) รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
- ๖) มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ ห่วงดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
- ๗) เข้าใจ เรียนรู้ การเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
- ๘) มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
- ๙) มีสติ รู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติ ตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- ๑๐) รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่าย จำหน่าย และขยายกิจการ เมื่อมีความพร้อมโดยภูมิคุ้มกันที่ดี
- ๑๑) มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำหรือกิเลส มีความละอาย เกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา

๑๒) คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และต่อชาติ มากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

๕.๑ จุดเน้นทางยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา (Positioning) ของกลุ่มจังหวัด ดังนี้

- จุดเน้นที่ ๑ การท่องเที่ยว
- จุดเน้นที่ ๒ การเกษตร
- จุดเน้นที่ ๓ การค้า การลงทุน

๕.๒ วิสัยทัศน์กลุ่มจังหวัด (Vision)

“ส่งเสริมการเกษตรด้วยนวัตกรรม ท่องเที่ยว ๓ ธรรม เชื่อมโยง ๓ ประเทศ มุ่งพัฒนาเศรษฐกิจสู่อาเซียน”

๕.๓ พันธกิจกลุ่มจังหวัด (Mission)

“ประสานความร่วมมือในการบริหารจัดการกลุ่มจังหวัดฯ แบบบูรณาการ ในด้านการท่องเที่ยว การเกษตร และการค้า การลงทุน เพื่อเพิ่มขนาดเศรษฐกิจและรายได้ของประชาชนในกลุ่มจังหวัด”

๕.๔ เป้าประสงค์รวม

“การขยายตัวทางเศรษฐกิจ และรายได้ของประชาชน”

ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์รวม

: ผลิตภัณฑ์มวลรวมกลุ่มจังหวัดฯ (GCP: Gross Provincial Cluster Product) เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ จากปีที่ผ่านมา

: รายได้ต่อหัวต่อปี (GCP per Capita) เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ จากปีที่ผ่านมา

๕.๕ ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒ มีทั้งหมด ๔ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาการท่องเที่ยว ๓ ธรรม (ธรรมะ ธรรมชาติ วัฒนธรรม)

เชื่อมโยงประเทศเพื่อนบ้าน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การส่งเสริม พัฒนาการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มทางการเกษตรและครัวอาหารปลอดภัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาขีดความสามารถด้านการค้า การลงทุนและโลจิสติกส์ให้กับภาคธุรกิจในพื้นที่

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาสังคมและความมั่นคง

๖. ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาจังหวัดสกลนคร

๗.๑ การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๗.๒ การพัฒนาการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว

๗.๓ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี

๗.๔ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการอย่างสมดุลและยั่งยืน

๗.๕ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

๗. ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสกลนคร

๗.๑ วิสัยทัศน์

“สกลนครน่าอยู่ มุ่งสู่นวัตกรรม รองรับ AEC ส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง”

๗.๒ พันธกิจ

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานทางบก ทางน้ำ และไฟฟ้า

๒. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต และพัฒนาการศึกษาของประชาชน
๓. ส่งเสริมและเสริมสร้างการจัดระเบียบชุมชน สังคมและความสงบเรียบร้อย
๔. ส่งเสริมและเสริมสร้างการค้า การลงทุน พาณิชยกรรม เกษตรกรรม
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยว ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. ส่งเสริมและเสริมสร้างการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. พัฒนาท้องถิ่นร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานอื่น
๘. เสริมสร้างความรักสามัคคี และเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ

๗.๓ เป้าหมายการพัฒนา (เป้าประสงค์)

๑. ประชาชนได้รับบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน อุปโภค และ บริโภคอย่างทั่วถึง
๒. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๓. ชุมชนและสังคมมีความสงบเรียบร้อย
๔. การค้า การลงทุน พาณิชยกรรม และ เกษตรกรรม ได้รับการส่งเสริมอย่างเป็นระบบ
๕. ส่งเสริมการท่องเที่ยว เผยแพร่ประเพณี และ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมอย่างทั่วถึง
๖. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟูอย่างยั่งยืน ครอบคลุมทุกพื้นที่
๗. ประชาชนได้รับบริการสาธารณะที่ได้มาตรฐานและมีคุณภาพอย่างทั่วถึง
๘. ประชาชนรักสามัคคีและประเทศชาติมั่นคง

๗.๓ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสกลนคร

ประกอบด้วย ๕ ยุทธศาสตร์ ๑๖ แนวทางการพัฒนา ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมการเกษตร ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ๑.๑ การพัฒนากระบวนการผลิตสินค้าเกษตรให้ปลอดภัยและได้มาตรฐาน
- ๑.๒ การพัฒนาเกษตรกรและองค์กรให้มีความเข้มแข็ง
- ๑.๓ การพัฒนาเพิ่มมูลค่าสินค้าเพื่อสร้างความเข้มแข็งด้านการตลาดสินค้าเกษตร และเชื่อมโยงเครือข่าย
- ๑.๔ การพัฒนาจัดหาและพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว

- ๒.๑ การพัฒนาส่งเสริมและสืบสานวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น สู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์
- ๒.๒ การพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนด้านการท่องเที่ยว
- ๒.๓ การพัฒนาสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและส่งเสริมอาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน

- ๓.๑ การพัฒนาส่งเสริมให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้
- ๓.๒ การพัฒนาจัดระบบการศึกษาให้ทั่วถึง
- ๓.๓ การพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการสุขภาพอย่างทั่วถึง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แบบบูรณาการอย่างสมดุลยั่งยืน

- ๔.๑ การพัฒนาการจัดการ การอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน
- ๔.๒ การพัฒนาการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล และความมั่นคง

- ๕.๑ การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- ๕.๒ การพัฒนาป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รักษาความสงบเรียบร้อย
- ๕.๓ การพัฒนาองค์กรและบุคลากร
- ๕.๔ การพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการเมืองการปกครอง
- ๕.๕ กำหนดหลักสูตรการศึกษาเกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตยในสถานศึกษาทุกระดับ
- ๕.๖ เสริมสร้างความรู้รักสามัคคี และเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ

๙. แผนชุมชน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๘๕๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การสนับสนุน การขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ ได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริม สนับสนุน ให้ทุกหมู่บ้าน ชุมชน มีการจัดทำแผนชุมชนและพัฒนาคุณภาพแผนชุมชน สำหรับเป็นรากฐานและ แนวทางการพัฒนา ภายใต้กระบวนการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนพัฒนาจังหวัด เป็นการกำหนดอนาคต และกิจการพัฒนาของชุมชนที่เกิดขึ้นจากคนในชุมชนในแต่ละด้าน ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสุขภาพอนามัย ด้านอนุรักษ์วัฒนธรรมและด้านอื่นๆ ซึ่งจะมีอยู่ ๓ แบบ ดังนี้

- ๑) แผนทำเอง
- ๒) แผนขอความร่วมมือ
- ๓) แผนขอรับเงินสนับสนุน

โดยนำปัญหาความต้องการจากแผนชุมชนที่เกินศักยภาพของชุมชนที่จะดำเนินการเองได้พิจารณาบรรจุ ไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล ให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วน จังหวัดและให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาบรรจุในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจ หน้าที่ แผนชุมชนจะต้องมีอย่างน้อย ๕๐% ของโครงการหรือแผนทั้งหมดและจะต้องมีการปรับปรุงแผนชุมชน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โครงการกิจกรรม ปัญหาที่ชุมชนที่เกินศักยภาพมีหลายด้านดังนี้

- ๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น รางระบายน้ำ ไฟฟ้าส่องสว่าง
- ๒) ด้านสานต่อแนวทางพระราชดำริ เช่น การขุดลอกคูคลอง จัดหารแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- ๓) ด้านการเกษตร เช่น การอบรมให้ความรู้ด้านการเกษตร อาชีพต่างๆ
- ๔) ด้านเศรษฐกิจการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวและกีฬา เช่น ส่งเสริมกิจกรรมให้มีการ ท่องเที่ยว การจัดการการแข่งขันกีฬา
- ๕) ด้านสังคม/คุณภาพชีวิต เช่น ในชุมชนมีแหล่งมั่วสุม ปัญหายาเสพติด
- ๖) ด้านการเมือง เช่น คนในชุมชนขาดการมีส่วนร่วมกลุ่มองค์กร ยังไม่แข็งแรงพอ
- ๗) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๘) ด้านการศึกษา เช่น ประชาชนส่วนใหญ่มีการศึกษาต่ำไม่มีความรู้เพียงพอ
- ๙) ด้านสุขภาพชุมชน เช่น ประชาชนส่วนใหญ่เป็นโรคเบาหวาน โรคกระเพาะ โรคอุบัติใหม่
- ๑๐) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ปัญหาฝุ่นละออง กลิ่นเหม็น
- ๑๑) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๑๒) ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เช่น ติดตั้งกล้องวงจรปิด การติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ การจัดฝึกอบรม อปพร.

๑๐. แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือ หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ด่วนที่สุด ที่ นม ๐๐๒๓.๓๔/ว ๐๘๓๒ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง การสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่นโดยเฉพาะด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ โดยให้ความสำคัญกับข้อมูลการเกษตร เช่น ประเภทพืชที่ปลูก ต้นทุน/หน่วย ผลผลิต/หน่วย ราคาขาย/หน่วย เป็นต้น ข้อมูลด้านแหล่งน้ำ เช่น ปริมาณน้ำฝน แหล่งน้ำธรรมชาติ แหล่งน้ำที่มนุษย์สร้างขึ้น เป็นต้น โดยจัดทำยุทธศาสตร์หรือแนวทางการพัฒนาเพื่อประกอบการสนับสนุน ส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น โดยได้เน้นให้ท้องถิ่นแก้ไขปัญหาให้กับชุมชนเกี่ยวกับด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ โดยให้จัดทำเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงขึ้น เทศบาลจึงต้องประชาคมท้องถิ่นในการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงขึ้น เพื่อให้ชุมชนได้เสนอโครงการด้านเกษตรและแหล่งน้ำเพื่อเทศบาลจะได้นำบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสืบต่อไป โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ร่วมกับสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย สมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อมูลปัญหาความต้องการพื้นฐานของประชาชน รวมทั้งข้อมูลในการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ทั้งนี้ให้ท้องถิ่นอำเภอร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจข้อมูลให้ครบในแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งข้อมูลที่ต้องสำรวจมีดังนี้

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านชุมชน

ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลด้านการเกษตร

ส่วนที่ ๓ : ข้อมูลด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร

ส่วนที่ ๔ : ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค)

ส่วนที่ ๕ : ความต้องการในการทำเกษตรของหมู่บ้าน/ชุมชน และโครงการที่หมู่บ้าน/ชุมชนเสนอ

(๑) ด้านเกษตร

(๒) ด้านแหล่งน้ำอุปโภค บริโภค

(๓) ด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร

๑๑. แผนพัฒนาเทศบาลตำบลจี้วต่อน

๑๑.๑ วิสัยทัศน์

“จี้วต่อนเมืองน่าอยู่ เคียงคู่คุณธรรม นำหลักธรรมาภิบาล ประสานการพัฒนา ประชาเป็นสุข”

๑๑.๒ ยุทธศาสตร์

๑. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และสาธารณสุข

๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การเกษตร การอุตสาหกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓. การพัฒนาด้านการรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย

๔. การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

๕. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและจัดการสิ่งแวดล้อม

๖. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

๑๑.๓ นโยบายด้านการเมืองและการบริหารจัดการ

นโยบายด้านการเมืองและการบริหารจัดการจะมุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนมากยิ่งขึ้นโดยจะเปิดโอกาสให้ประชาชนองค์กรเอกชนและภาคีเครือข่ายต่างๆเข้ามามีส่วนร่วมทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อพี่น้องประชาชนดังนี้

๑. พัฒนาเทศบาลตำบลจี้วต่อนให้เป็นเทศบาลที่มีการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลโดยการนำหลักการบริหารหลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักการคุ้มค่า มาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรและเทศบาลตำบลจี้วต่อน เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ สามารถบริหารกิจการสาธารณะ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์สุขเกิดความพึงพอใจต่อประชาชน ผู้มารับบริการ ซึ่งถือเป็นหัวใจที่สำคัญ ของการสร้างระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิดร่วมวางแผน และร่วมตัดสินใจ ส่งเสริมให้เข้าร่วมเป็นตัวแทนภาคประชาชนในการเป็นคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการและร่วมติดตามตรวจสอบ การทำงานของเทศบาลตำบลจี้วต่อน

๓. จัดให้มีการบริหารงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้โดยจะให้ความสำคัญต่อการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของประชาชน โดยการจัดลำดับความสำคัญ ความเร่งด่วน ของปัญหาสอดคล้องกับความต้องการและสภาพความเป็นจริงของแต่ละพื้นที่

นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคถนนไฟฟ้าและสาธารณูปการ ในเขตเทศบาลให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานเพียงพอ กับความต้องการของประชาชน โดยคำนึงงบประมาณที่มีอยู่ของเทศบาลตำบลจี้วต่อน

๒. ถนนปลอดฝุ่นภายในหมู่บ้าน และระหว่างหมู่บ้านรวมถึงการทำความสะอาดของถนน คสล. ภายในหมู่บ้านเพื่อลดปัญหามลพิษต่างๆ

๓. ขยายเขตไฟฟ้าภายในหมู่บ้าน พัฒนาการให้บริการด้านแสงสว่างไฟฟ้าสาธารณะ ระหว่างทางในหมู่บ้านตลอดถึงที่สาธารณะอย่างทั่วถึง และได้มาตรฐานยิ่งขึ้น

๔. ขยายถนนลูกรัง และปรับปรุงถนนลูกรัง ให้เป็นถนนคอนกรีตพร้อมทำร่องระบายน้ำ

๕. ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังถนนคอนกรีตถนนลาดยางที่ได้รับความเสียหายให้อยู่ในสภาพที่ดีใช้งานได้

๖. จัดให้มีป้ายจราจรป้ายเตือน ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

๗. จัดให้มีป้ายบอกชื่อถนนและซอยในหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

นโยบายด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

๑. ให้มีสถานที่ออกกำลังกายประจำหมู่บ้านหนึ่งหมู่บ้านหนึ่งลานออกกำลังกาย

๒. ส่งเสริมและจัดตั้งชมรมคนรักกีฬาเพื่อเป็นศูนย์ฝึกกีฬาของเทศบาลตำบลจี้วต่อน

๓. ส่งเสริมการออกกำลังกายภายในชุมชนเช่นชมรมแอโรบิก

๔. จัดตั้งศูนย์บริการคนพิการ ประจำเทศบาลตำบลจี้วต่อน

๕. พัฒนาคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ของผู้สูงอายุผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ให้ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงและเป็นธรรมพร้อมทั้งจัดให้มีสวัสดิการและการได้รับการดูแลอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ในชีวิตประจำวัน

๖. สนับสนุนโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลจี้วต่อนและส่งเสริมการเรียนรู้ และการทำกิจกรรมของผู้สูงอายุ ให้เป็นผู้สูงวัยอย่างมีคุณค่า ชราอย่างมีศักดิ์ศรี

๗. สร้างความเข้มแข็งของครอบครัว และชุมชนส่งเสริมกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ ของสมาชิก ในครอบครัว ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน

๘. สนับสนุนการรวมกลุ่ม และการดำเนินกิจกรรมของ ภาคประชาชน ได้แก่คณะกรรมการ ชุมชน กลุ่มสตรีแม่บ้าน กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุข กลุ่มอาชีพต่างๆให้มีความเข้มแข็ง และเชื่อมโยง กิจกรรมการทำงานเป็นเครือข่าย

๙. ส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน ให้เป็นมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้ประชาชน ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมกำหนดแนวทาง การพัฒนาชุมชนของตนเอง เพื่อแก้ปัญหาให้ตรงตามความต้องการของ ประชาชน มีทิศทางในการพัฒนาร่วมกัน และสร้างความสามัคคี ระหว่างประชาชนในชุมชน

๑๐. มีการจัดตั้งกล้อง cc.tv (กล้องวงจรปิด) ให้ทั่วทุกชุมชน

๑๑. ส่งเสริมกองทุนธนาคารขยะเทศบาลตำบลจี้วต่อน

๑๒. ส่งเสริมกองทุนสวัสดิการ อปพร.เทศบาลตำบลจี้วต่อน

๑๓. การจัดระเบียบจราจรในเขตเทศบาลให้มีความคล่องตัวเพื่อความปลอดภัยในชีวิต

นโยบายด้านการบริการประชาชน

๑. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยการจัดให้มีหน่วยมวลชนสัมพันธ์เพื่อให้ บริการแก่ประชาชนในเขตเทศบาล (จัดเดินเท้า ไต่ เก้าอี้ เวทีเครื่องเสียง รถนำขบวนแท่นสัญญาณไฟจราจรแบบ เคลื่อนที่พร้อมรถกู้ภัย)

๒. เน้นในเรื่องการให้บริการประชาชน ด้วยความถูกต้อง รวดเร็วเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดความพึงพอใจกับประชาชนผู้มารับบริการมากที่สุด เช่น

- การมาติดต่อราชการพนักงานอัยมัย แฉ่ไส วาจาไพเราะ ภายใต้อำนาจ “พูดนิ่ม ยิ้มหวาน บริการดี มีไมตรีกับทุกคน”

- การบริการน้ำดื่ม เพื่อการอุปโภค บริโภค และต้องรวดเร็วเพียงพอต่อความต้องการของ ประชาชน

- ให้ประชาชนทุกคนมีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลจี้วต่อน

- เมื่อเกิดภัยพิบัติต่างๆประชาชน ในเขตเทศบาลตำบลจี้วต่อนต้องได้รับการช่วยเหลือ อย่าง รวดเร็ว และเป็นธรรมตามความเหมาะสมพื้นฐานก่อน

- การบริการอินเทอร์เน็ต (Free Wifi) ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตให้มีความเร็วสูง

๓. จัดให้มีศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร เพื่อบริการประชาชนที่ประสงค์จะขอทราบข้อมูลข่าวสาร ทางราชการที่สามารถเปิดเผย ได้จัดให้มีตู้รับฟังความคิดเห็นของประชาชน และกระดานร้องเรียนทุกข์ ในเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลจี้วต่อน

๔. พัฒนาบุคลากรของเทศบาลทุกระดับ ให้ยึดหลักธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงาน และทำหน้าที่ ของบุคลากรได้อย่างเต็มความสามารถ

นโยบายด้านการพัฒนาสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑ พัฒนาระบบการให้บริการสาธารณสุขขั้นพื้นฐานให้มีความพร้อมและมีความหลากหลายของ การให้บริการมากขึ้นได้แก่การเสริมสร้างสุขภาพและสุขภาวะที่ดี การเฝ้าระวังการป้องกันโรคมุ่งเน้นการ เสริมสร้างสุขภาพของประชาชนโดยใช้การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ซึ่งมีอาสาสมัคร สาธารณสุขประจำหมู่บ้าน อาสาสมัครบริบาล เป็นแกนหลักในการขับเคลื่อนการเก็บข้อมูล ข้อเท็จจริงเป็น ปัจจุบัน เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการวิเคราะห์วางแผน และดำเนินการ ทั้งนี้เป้าหมายสำคัญคือต้องการให้ ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการดูแลสุขภาพของตนเองมากยิ่งขึ้น

๒. สนับสนุนและเพิ่มศักยภาพการทำงานของอาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐานประจำหมู่บ้าน สนับสนุนการทำงานอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนการดำเนินงานร่วมกับสำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเป็นสำคัญ

๓. ปลุกจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติโดยการ รณรงค์ส่งเสริมการปลูกป่าปลูกต้นไม้

๔. จัดสรรงบประมาณปรับปรุงสวนสาธารณะเทศบาลตำบลจี้วต่อน

๕. จัดเก็บสิ่งปฏิกูลขยะมูลฝอยอย่างเป็นระบบไม่ให้มีมลภาวะเป็นพิษ

นโยบายด้านการศึกษาศาสนาวัฒนธรรมและประเพณี

๑. ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนที่อยู่ในวัยเรียนมีสุขภาพอนามัยแข็งแรงสมบูรณ์ ได้รับสารอาหารครบทุกหมู่โดยการสนับสนุนอาหารกลางวัน และอาหารเสริมนมให้ครบทุกคนพร้อมให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่เรียนดีแต่ยากจน

๒. ส่งเสริมให้เด็กก่อนวัยเรียนมีความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาอย่างมีคุณภาพโดยการพัฒนา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนให้มีคุณภาพและต้องไม่เสียค่าใช้จ่ายหรือเสียค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษานอกระบบให้สอดคล้องกับความต้องการด้านบุคลากรของท้องถิ่นส่งเสริมศูนย์วิชาชีพแก่ผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนประเพณีต่าง ๆ อนุรักษ์สืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นได้แก่

- การจัดงานประเพณีลอยกระทง การประกวดกระทง และกิจกรรมอื่นๆ โดยร่วมกับชุมชนเป็นหลัก
- จัดประเพณีแห่เทียนพรรษา เพื่อเป็นการอนุรักษ์ประเพณีอันดีงามของชุมชนในท้องถิ่นให้คงอยู่

สืบไป

๕. ส่งเสริมสนับสนุนรถยนต์รับส่งนักเรียน ไป-กลับ เพื่อความปลอดภัยในการเดินทางมาโรงเรียน และลดภาระของผู้ปกครองนักเรียน

๖. ส่งเสริมให้วัดเป็นศูนย์กลางในการส่งเสริมประเพณีท้องถิ่นและสนับสนุนกิจกรรมของวัด ในเขตเทศบาลอย่างต่อเนื่อง

๗. ส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันกีฬา ทั้งภายในและภายนอกชุมชน เพื่อแสดงถึงพลังความสามัคคีในชุมชน อีกทั้งยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างชุมชนก่อให้เกิดมิตรภาพอันดีงาม ระหว่างชุมชน ผู้บริหาร พนักงาน ของเทศบาลตำบลจี้วต่อน

นโยบายด้านเศรษฐกิจ

๑. ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพที่เหมาะสมกับสภาวะท้องถิ่นปัจจุบัน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ส่งเสริมการรวมกลุ่มอาชีพและพัฒนาต่อยอดอาชีพที่มีอยู่ส่งเสริมการฝึกอบรมที่มุ่งเน้นอาชีพที่จะทำให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำไปประกอบอาชีพมีรายได้ลดรายจ่ายสามารถเลี้ยงตัวเองได้เพื่อให้ประชาชนได้อยู่ในท้องถิ่นของตนเอง

๓. ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายเกษตรกร โดยการจัดตั้งเครือข่ายเกษตรกรประจำตำบล เพื่อให้เกษตรกรมีส่วนร่วมในการเสนอนโยบาย และวางแผนพัฒนาการเกษตรอย่างเป็นระบบและมีระบบคุ้มครองและรักษาประโยชน์ของเกษตรกรและพัฒนาความเข้มแข็งของเกษตรกร ได้อย่างยั่งยืนรวมทั้งการจัดตั้งตลาดกลางสินค้าการเกษตรเพื่อจำหน่ายสินค้าทางการเกษตร

การวางแผน

เทศบาลตำบลจันทอน ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนา ๕ ปี ต่อไป

เทศบาลตำบลจันทอน ได้ประกาศใช้แผนพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

พ.ศ. ๒๕๖๖									
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน
การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และสาธารณสุข	๘๕	๗๑๒,๕๔๕,๐๐๐.๐๐	๘๗	๗๑๗,๕๔๕,๐๐๐.๐๐	๘๗	๗๑๗,๕๔๕,๐๐๐.๐๐	๘๗	๗๑๗,๕๔๕,๐๐๐.๐๐	๘๗
การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การเกษตร การอุตสาหกรรม ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๗	๓๗๕,๐๐๐.๐๐	๗	๓๗๕,๐๐๐.๐๐	๗	๓๗๕,๐๐๐.๐๐	๗	๓๗๕,๐๐๐.๐๐	๗

งบดำเนินงาน		งบดำเนินงาน		งบดำเนินงาน		งบดำเนินงาน		งบดำเนินงาน		งบดำเนินงาน	
จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
การพัฒนาด้าน การรักษาความ มั่นคงและ ความสงบ เรียบร้อย	๒๔	๑๒,๒๔๕,๐๐๐.๐๐	๒๔	๑๒,๒๔๕,๐๐๐.๐๐	๒๔	๑๒,๒๔๕,๐๐๐.๐๐	๒๔	๑๒,๒๔๕,๐๐๐.๐๐	๒๔	๑๒,๒๔๕,๐๐๐.๐๐	
การพัฒนาด้าน ปรับปรุง โครงสร้าง พื้นฐาน	๑๘๑	๑๘๒,๕๒๐,๙๐๐.๐๐	๑๘๕	๑๘๕,๔๑๕,๘๐๐.๐๐	๑๘๘	๑๘๓,๔๙๖,๘๐๐.๐๐	๑๘๕	๑๘๘,๔๔๘,๘๐๐.๐๐	๑๘๐	๑๘๗,๙๙๖,๘๐๐.๐๐	
การพัฒนาด้าน ทรัพยากรธรรม ชาติและการ จัดการ สิ่งแวดล้อม	๓๖	๖๓,๕๗๓,๐๐๐.๐๐	๓๗	๖๒,๐๖๔,๐๐๐.๐๐	๓๗	๖๒,๐๖๔,๐๐๐.๐๐	๓๗	๖๒,๐๖๔,๐๐๐.๐๐	๓๗	๖๒,๐๖๔,๐๐๐.๐๐	
การพัฒนาด้าน การบริหาร จัดการ บ้านเมืองที่ดี	๓๔	๑๗,๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๔	๑๗,๔๕๕,๐๐๐.๐๐	๓๔	๑๗,๔๔๗,๐๐๐.๐๐	๓๔	๑๗,๔๔๘,๐๐๐.๐๐	๓๔	๑๗,๔๔๘,๐๐๐.๐๐	

ประเภทการดำเนินงาน	งบปี ๒๕๖๖			งบปี ๒๕๖๗			งบปี ๒๕๖๘		
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน
ตามหลักธรรมาภิบาล									
รวม	๓๖๗	๓๔๕,๗๐๘,๙๐๐.๐๐	๓๗๔	๓๖๗	๓๕๕,๑๓๙,๘๐๐.๐๐	๓๖๗	๓๖๔	๓๕๘,๑๖๖,๘๐๐.๐๐	๓๕๙
									๓๕๗,๕๑๐,๘๐๐.๐๐

การจัดทำงบประมาณ

ผู้บริหาร เทศบาลตำบลจันทอน ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ๖๖ โครงการ งบประมาณ ๑๘,๕๓๙,๓๙๕.๐๐ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ
การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และสาธารณสุข	๓๗	๑๗,๓๐๕,๑๓๕.๐๐
การพัฒนาด้านการรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย	๙	๕๐,๐๐๐.๐๐
การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน	๖	๖๕๖,๐๐๐.๐๐

วัตถุประสงค์		โครงการ	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ
การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและจัดการสิ่งแวดล้อม		๘	๗๓,๒๖๐.๐๐
การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล		๖	๕๑๕,๐๐๐.๐๐
รวม		๖๖	๑๘๘,๕๗๘,๓๙๕.๐๐

รายละเอียดโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณ เทศบาลตำบลจันทอน มีดังนี้

วัตถุประสงค์	โครงการ	งบประมาณ ข้อบัญญัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลิต
๑	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และ สาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านห้วยสอ ม.๒ ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	-อุดหนุนให้คณะกรรมการ หมู่บ้าน จัดทำโครงการตาม พระราชดำริที่เกี่ยวข้องด้าน สาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านห้วยสอ ม. ๒
๒	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และ สาธารณสุข	โครงการอาหารเสริม(นม)สำหรับนักเรียนใน สถานศึกษา สังกัด สพฐ./ศพด.	๙๗๒,๓๙๕.๐๐	เพื่อเสริมสร้างโภชนาการที่ดี เหมาะสมกับวัยให้นักเรียน	จัดสรรงบประมาณและโอนให้กับ สถานศึกษาในสังกัด ทต.จันทอน

ผู้รับผิดชอบ	โครงการ	งบตาม ข้อบัญญัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
				สพฐ. จำนวน ๓ แห่ง สพด. จำนวน ๔ แห่ง	สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการ บริหารจัดการการศึกษา
๓	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และ สาธารณสุข	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	เพื่อส่งเสริมให้ประชาชน เยาวชนได้ออกกำลังกายใช้เวลา ว่างให้เป็นประโยชน์ห่างไกลยา เสพติดการเชื่อมสัมพันธ์ระหว่าง หมู่บ้าน	ดำเนินการ -จัดการ แข่งขันกีฬาและเยาวชนทั้งหมด กีฬาสากล กีฬาพื้นบ้าน ๑ ครั้ง/ปี
๔	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และ สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะ การกีฬาให้แก่เด็กและเยาวชน	ดำเนินการ -จัดส่ง นักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันในระดับ อำเภอ/จังหวัด/ภาค/ประเทศ อย่างน้อย ๑ ทีม
๕	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และ สาธารณสุข	๓๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้แก่เด็ก นักเรียนในโรงเรียน สพฐ., สพด.	ดำเนินการ -จัด กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ๑ครั้ง/ปี
๖	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และ สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	อุดหนุนให้คณะกรรมการ หมู่บ้าน/คณะกรรมการชุมชน	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน/ คณะกรรมการชุมชน

ลำดับกิจกรรม	โครงการ	งบประมาณ จัดปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์	
๗	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และ สาธารณสุข	โครงการจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	จัดทำโครงการตามพระราชดำริ ที่เกี่ยวข้องด้านสาธารณสุข	ดำเนินการ ๔ กิจกรรม - กิจกรรมรณรงค์คัดแยกขยะ - กิจกรรมปลูกป่า -กิจกรรมทำ ฝายกั้นน้ำ -กิจกรรมทำความสะอาด สระอาต
๘	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และ สาธารณสุข	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่เด็กและ เยาวชนและส่งเสริมศักยภาพของปราชญ์ ชาวบ้านและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	เพื่อส่งเสริมให้เด็กเยาวชนและ ปราชญ์ชาวบ้านมีคุณธรรม จริยธรรม	ดำเนินการ ๑ กิจกรรม -จัด อบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่เด็ก เยาวชนและปราชญ์ชาวบ้าน ๑ ครั้ง/ปี
๙	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และ สาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านพึงเม็ก ม. ๔ ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	อุดหนุนให้คณะกรรมการ หมู่บ้าน จัดทำโครงการตาม พระราชดำริที่เกี่ยวข้องด้าน สาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านพึงเม็ก ม. ๔

	วัตถุประสงค์	งบรวม บาท/ปี	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๑๐	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และ สาธารณสุข	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อส่งเสริมหรือช่วยเหลือ ประชาชนให้สามารถเข้าถึง ปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตได้ อย่างปกติสุขในสังคมหรือการ ส่งเสริมพัฒนาบุคคลให้มีความรู้ ความสามารถนำไปใช้ในการ พัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น	ประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้มีรายได้น้อย ได้รับการสงเคราะห์หรืออยู่ในเขต บริการของตำบลจึงด่วน
๑๑	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และ สาธารณสุข	โครงการแข่งขันกีฬาเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยใน สังกัด ศพด.เขตพื้นที่ตำบลจึงด่วน	๑๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยมี ความรัก ความสามัคคีในหมู่ คณะ ก่อให้เกิดความสัมพันธ์อัน ดีระหว่างเด็ก ผู้ปกครอง และ ครูผู้ดูแลเด็ก	ดำเนินการ -จัด กิจกรรมแข่งขันกีฬาเด็กปฐมวัย ผู้ปกครอง ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด. ทั้ง ๔ แห่ง
๑๒	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และ สาธารณสุข	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	๑,๖๔๔,๕๕๐.๐๐	เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายใน การบริหารสถานศึกษา ศพด. -ค่าหนังสือเรียน -ค่า อุปกรณ์การเรียน -ค่า เครื่องแบบนักเรียน -ค่า กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน -ค่าจัดการเรียนการสอน -ค่าอาหารกลางวัน -ศพด. จำนวน ๔ แห่ง	ดำเนินการ -เบิกหัก ผลส่ง เป็นค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษา ศพด. นายอ ,ทับสอ,ภกอกใหม่, จึงด่วน

วัตถุประสงค์		โครงการ		งบประมาณ โดยบัญชี	หน่วยงานรับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๑๓	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และ สาธารณสุข	อุดหนุนองค์กรภาคประชาชนหน่วยงานของรัฐ องค์กร เอกชน รัฐวิสาหกิจ ในกิจกรรมอันเป็น ประโยชน์	๑,๖๗๕,๖๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	เพื่ออุดหนุนงบประมาณใช้การ ดำเนินกิจกรรมอันเป็น ประโยชน์ในการกิจที่อยู่ใน อำนาจหน้าที่ของเทศบาล(อัตรา ร้อยละ๓ของเงินรายได้)	อุดหนุนงบประมาณ -ร.ร. นายอวัฒนาคมนโครงการอาหาร กลางวัน -ร.ร.วัดดอนราษฎร์บำรุง ตามโครงการอาหารกลางวัน -ร.ร.ดอนหญ่โพธิ์ศรีฯ ตาม โครงการอาหารกลางวัน	
๑๔	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และ สาธารณสุข	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาอาชีพ คณะกรรมการสตรีตำบลวังดอน	๑๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	เพื่อส่งเสริมความรู้และทักษะ อาชีพให้แก่คณะกรรมการสตรี	ดำเนินการ -จัด ฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ กลุ่มสตรีตำบลวังดอน	
๑๕	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และ สาธารณสุข	โครงการสานฝันวัยใส ใส่ใจครอบครัว ล้อมรั้ว ชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบล วังดอน	ดำเนินการ ๓ กิจกรรม -จัดตั้ง ศูนย์พัฒนาครอบครัว ๑ แห่ง -กิจกรรมสร้างความอบอุ่น ครอบครัว ๑ ครั้ง/ปี -จัดฝึกอบรมให้ความรู้	
๑๖	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และ สาธารณสุข	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการ ตัดสินกีฬาให้แก่ผู้นำเยาวชนตำบลวังดอนใหม่ ระดับมาตรฐานสู่สากล	๑๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เยาวชน ให้พัฒนาตนเองเป็นผู้ตัดสินมือ อาชีพ	ดำเนินการ ๑ กิจกรรม -จัด อบรมเพิ่มทักษะในการตัดสินกีฬา	

วัตถุประสงค์		วัตถุประสงค์		วัตถุประสงค์		วัตถุประสงค์	
๑๗	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และ สาธารณสุข	โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการบริหาร ศพด. -ศพด.นายอ - ศพด.ทับสอ -ศพด.กกกอกใหม่ -ศพด.จั่วอ่อน	๑๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	เพื่อพัฒนาบุคลากรทาง การศึกษาและคณะกรรมการ บริหาร ศพด.ให้มีความรู้ ความสามารถและมี ประสิทธิภาพ	ดำเนินการ -จัด ฝึกอบรมศึกษาดูงานแก่บุคลากร ทางการศึกษาและคณะกรรมการ บริหาร ศพด.	
๑๘	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และ สาธารณสุข	การจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันสถาบัน/วันสำคัญ ของชาติ	๑๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	เพื่อส่งเสริมการปกป้องสถาบัน สำคัญของชาติสร้างความ สามัคคี	ดำเนินการ ๖ กิจกรรม -จัด กิจกรรมวันสำคัญ -สนับสนุน นำมวลชนเข้าร่วมการจัดกิจกรรม วันสำคัญ ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ รับส่งเสด็จพระบรมวงศานุวงศ์ -สนับสนุนนำมวลชนเข้าร่วมรับส่ง เสด็จพระบรมวงศานุวงศ์	
๑๙	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และ สาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านดอนจอก ม.๖ ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	อุดหนุนให้คณะกรรมการ หมู่บ้าน จัดทำโครงการตาม พระราชดำริที่เกี่ยวข้องด้าน สาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านดอนจอก ม. ๖	

ข้อมูลโครงการ		ข้อมูลงบประมาณ		วัตถุประสงค์		
๒๐	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และ สาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ๑ ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อจัดทำโครงการตาม พระราชดำริที่เกี่ยวข้องด้าน สาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านจั่วดอน ม. ๑
๒๑	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และ สาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ๘ ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	อุดหนุนให้คณะกรรมการ หมู่บ้าน จัดทำโครงการตาม พระราชดำริที่เกี่ยวข้องด้าน สาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านนาบอย ม. ๘
๒๒	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และ สาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ๙ ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	อุดหนุนให้คณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านโพนงาม ม. ๙ จัดทำโครงการตามพระราชดำริ ที่เกี่ยวข้องด้านสาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโพนงาม ม. ๙
๒๓	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และ สาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ๑๓ ตามโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	อุดหนุนให้คณะกรรมการ หมู่บ้าน จัดทำโครงการตาม พระราชดำริที่เกี่ยวข้องด้าน สาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านใหญ่บอย ม.๑๓

๒๔	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และ สาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านนามน ม. ๑๐ ๑๐ ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	อุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน จัดทำโครงการตามพระราชดำริที่เกี่ยวข้องด้านสาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านนามน ม. ๑๐
๒๕	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และ สาธารณสุข	โครงการสร้างปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	๗๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	เพื่อให้ประชาชนและสัตว์ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	ดำเนิน ๔ กิจกรรม -สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ -จัดหาวัคซีนสัตวศาสตร์ในการป้องกัน -จัดกิจกรรมรณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - จัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนตำบลวังด่อน
๒๖	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และ สาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านวังด่อนใหม่ ม.๑๖ ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	อุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน จัดทำโครงการตามพระราชดำริที่เกี่ยวข้องด้านสาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านวังด่อนใหม่ ม. ๑๖
๒๗	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และ สาธารณสุข	สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตำบลวังด่อน	๙,๗๓๒,๘๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตขึ้นพื้นฐานของผู้สูงอายุสามารถทำชีพได้	ดำเนินการ ๒ กิจกรรม -การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ -จ่ายเบี้ยยังชีพแก่ผู้สูงอายุ จำนวน ๑,๐๖๒ ราย จำนวน ๑๒ เดือน

	กิจกรรม	โครงการ	งบตาม บัญชีปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์
๒๘	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และ สาธารณสุข	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ม. ๑- ม.๑๖	๕๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	เพื่อให้ประชาชนได้รับการ ป้องกันและการกำจัดแหล่ง เพาะพันธุ์ยุงลาย	ดำเนินการ ๔ กิจกรรม -จัดหา วัสดุวิทยาศาสตร์ในการฉีดพ่น ยุงลายและป้องกันการเพาะพันธุ์ ยุงลาย -จัดหา น้ำมันเชื้อเพลิงในการฉีดพ่น ยุงลาย -จัดกิจกรรม รณรงค์ประชาสัมพันธ์การกำจัด ยุงลาย -จัด ประชุมอบรมประชาชน อสม.
๒๙	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และ สาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโพธิ์ศรี ม. ๗ ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	อุดหนุนให้คณะกรรมการ หมู่บ้าน จัดทำโครงการตาม พระราชดำริที่เกี่ยวข้องด้าน สาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโพธิ์ศรี ม. ๗
๓๐	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และ สาธารณสุข	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลจันทอน	๕๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุมี การรวมกลุ่มกันมีการทำ กิจกรรมร่วมกัน	ดำเนินการ ๔ กิจกรรม -จัด ฝึกอบรม -จัดตั้งชมรม ผู้สูงอายุ -สร้างเครือข่าย ผู้สูงอายุ -จัดกิจกรรมวัน ผู้สูงอายุ -อย่างน้อย ๑ กิจกรรม/ปี

	ภาพรวมพื้นที่	โครงการ	งบประมาณ จัดงบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๓๑	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และ สาธารณสุข	สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้พิการตำบลวังค้อน	๒,๔๑๔,๔๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตขึ้น พื้นฐานของผู้พิการให้สามารถ ดำรงชีพได้	ดำเนินการ ๒ กิจกรรม -การขึ้น ทะเบียนผู้พิการ -จ่ายเบี้ยยังชีพ แก่ผู้พิการ จำนวน ๒๕๐ ราย
๓๒	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และ สาธารณสุข	สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ตำบลวังค้อน	๙๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตขึ้น พื้นฐานของผู้ป่วยเอดส์ให้ สามารถดำรงชีพในสังคมได้	ดำเนินการ -การขึ้น ทะเบียนผู้ป่วยเอดส์ -เบี้ยยังชีพแก่ผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๒๐ ราย จำนวน ๑๒ เดือน
๓๓	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และ สาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านกกกอก ใหม่ ม.๑๔ ตามโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	อุดหนุนให้คณะกรรมการ หมู่บ้าน จัดทำโครงการตาม พระราชดำริที่เกี่ยวข้องด้าน สาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านกกกอกใหม่ ม. ๑๔
๓๔	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และ สาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านคูสนาม ม. ๓ ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	อุดหนุนให้คณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านคูสนาม ม. ๓ จัดทำโครงการตามพระราชดำริ ที่เกี่ยวข้องด้านสาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านคูสนาม ม. ๓

	ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ ข้อบัญญัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์
๓๕	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และ สาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านดอนหมู ม. ๕ ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	อุดหนุนให้คณะกรรมการ หมู่บ้าน จัดทำโครงการตาม พระราชดำริที่เกี่ยวข้องด้าน สาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านดอนหมู ม. ๕
๓๖	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และ สาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านกกกอก ม. ๑๒ ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	อุดหนุนให้คณะกรรมการ หมู่บ้าน จัดทำโครงการตาม พระราชดำริที่เกี่ยวข้องด้าน สาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านกกกอก ม. ๑๒
๓๗	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และ สาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านเหล่าฝัังผือ ม.๑๑ ตามโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	อุดหนุนให้คณะกรรมการ หมู่บ้าน จัดทำโครงการตาม พระราชดำริที่เกี่ยวข้องด้าน สาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านเหล่าฝัังผือ ม. ๑๑
๓๘	การพัฒนาด้านการรักษาความ มั่นคงและความสงบเรียบร้อย	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการป้องกันและ แก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน	๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟ ป่าและหมอกควัน	ดำเนินการ - จัด ฝึกอบรมให้ความรู้ - จัดกิจกรรม รณรงค์ ฯลฯ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม/ปี

	ข้อมูลเบื้องต้น	โครงการ	งบประมาณ คิดเป็นมูลค่า	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จุดประสงค์	ผลลัพธ์
๓๙	การพัฒนาด้านการรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อเป็นการรณรงค์และป้องกันอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	ตั้งจุดตรวจ ๒ จุด/๑ครั้ง/ปี - เทศกาลสงกรานต์
๔๐	การพัฒนาด้านการรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย	โครงการฝึกอบรมขับขี่ปลอดภัย ใส่ใจกฎจราจร "ทักษะคิด พิชิตอุบัติเหตุทางถนน"	๑๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะการตัดสินใจ ขับขี่ปลอดภัยและมีจิตสำนึกที่ดี	ดำเนินการ - จัดฝึกอบรม กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริม ฯลฯ
๔๑	การพัฒนาด้านการรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย	โครงการฝึกอบรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษาและประชาชนทั่วไป	๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อให้สถานศึกษาและประชาชนทั่วไปมีความรู้ในการป้องกันภัย	ดำเนินการ ๑ กิจกรรม - จัดฝึกอบรมให้ความรู้ในสถานศึกษาและประชาชนทั่วไป
๔๒	การพัฒนาด้านการรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการป้องกันเด็กจมน้ำในเด็กต่ำกว่า ๕ ปี	๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะการป้องกันเด็กจมน้ำและลดอุบัติเหตุจากกรจมน้ำ	ดำเนินการ ๑ กิจกรรม - จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้และทักษะต่างๆในการป้องกันเด็กจมน้ำ
๔๓	การพัฒนาด้านการรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย	โครงการส่งเสริมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาตำบลจิตออน	๑๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังให้บุคลากร หน่วยงานราชการ	ดำเนินการ - จัดกิจกรรมทำความสะอาดปรับปรุงภูมิทัศน์ กำจัดวัชพืช - ชุดลอกตะกอนดิน - ชุด

ข้อเสนอแนะ	โครงการ	ปีงบประมาณ ค.ศ. ๒๕๖๒	หน่วยงานรับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์
				หน่วยงานเอกชนและประชาชน ทั่วไปไม่มีจิตสาธารณะ	ลอกเปิดทางน้ำ อนุรักษ์สัตว์ในน้ำหนองหาร ฯลฯ
๔๔	การพัฒนาด้านการรักษาความ มั่นคงและความสงบเรียบร้อย	๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจใน การป้องกันภัยอันอาจเกิดขึ้น ได้แก่ประชาชนหน่วยงาน ราชการในพื้นที่	ดำเนินการ แผนป้องกันเพลิงไหม้ -ซ้อม -ซ้อมแผนภัยทางถนน -ซ้อม แผนภัยจากอุทกภัย อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี
๔๕	การพัฒนาด้านการรักษาความ มั่นคงและความสงบเรียบร้อย	๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	เพื่อเป็นการณรงค์และป้องกัน ลดปัญหาอุบัติเหตุทางถนนช่วง พิธีพระราชทานปริญญาบัตร	ตั้งจุดตรวจช่วงพระราชพิธี
๔๖	การพัฒนาด้านการรักษาความ มั่นคงและความสงบเรียบร้อย	๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	เพื่อเป็นการณรงค์และป้องกัน ลดปัญหาทางถนนในช่วง เทศกาลปีใหม่	ตั้งจุดตรวจ ๒ จุด/๑ครั้ง/ปี -เทศกาลปีใหม่
๔๗	การพัฒนาและปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน	๑,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	-เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมโดย การมีส่วนร่วมของชุมชนในการ พัฒนาหมู่บ้าน การรักษาความ สะอาดเป็นให้ระเบียบเรียบร้อย	-จัดกิจกรรมรณรงค์ในเรื่องการ รักษาความสะอาดในชุมชน อย่าง น้อย ๑ ครั้ง/เดือน

จุดประสงค์		วัตถุประสงค์		งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต
๔๘	การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการฝึกอบรมการจัดการก๊าซเรือนกระจกในชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อให้ผู้นำชุมชนและประชาชนทั่วไปได้รับความรู้การจัดการก๊าซเรือนกระจกในชุมชน	ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ฝึกอบรมให้ความรู้ จำนวน ๑ รุ่น
๔๙	การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการปรับปรุงถนนดินลูกรังไปแหล่งเกษตรบ้านโพธิ์ศรี ม.๗	๘๒,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	เพื่อการคมนาคมไปพื้นที่ทำการเกษตรมีความสะดวก สามารถขนย้ายผลผลิตทางการเกษตรมีความสะดวก	ปรับปรุงถนนลูกรังไปแหล่งเกษตรบ้านโพธิ์ศรี ม.๗ อย่างน้อย ๑ เส้น/ ปี
๕๐	การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านพังเม็ก หมู่ที่ ๔ (สายชมเดือน)	๓๓๐,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่บ้านพังเม็กมีเส้นทางคมนาคมที่สะดวก รวดเร็ว	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๓ ม. ยาว ๑๗๕ ม.
๕๑	การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการฝึกอบรมการจัดการขยะอินทรีย์ในชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อให้ผู้นำชุมชนและประชาชนทั่วไปได้รับความรู้การจัดการขยะอินทรีย์ในชุมชน	ดำเนินการ ๒ กิจกรรม - ฝึกอบรมให้ความรู้ จำนวน ๑ รุ่น จำนวน ๖๔ คน -จัดตั้งกลุ่มจัดการขยะอินทรีย์ในชุมชน
๕๒	การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านธาตุชุมเหล่าทัพ หมู่ที่ ๑๕ (สายโรงสี)	๒๑๓,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่บ้านธาตุชุมเหล่าทัพมีเส้นทางคมนาคมที่สะดวกรวดเร็ว	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๒.๕ ม. ยาว ๑๓๕ ม.

วัตถุประสงค์		วัตถุประสงค์		วัตถุประสงค์		วัตถุประสงค์		วัตถุประสงค์	
๕๓	การพัฒนาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและ จัดการสิ่งแวดล้อม	โครงการปลูกป่าชุมชนเพื่อเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯ และพระบรม วงศานุวงศ์	๕,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	เพื่อเป็นการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม โดยการปลูกต้นไม้เพิ่มขึ้นหรือ ทดแทนต้นเดิมที่ถูกทำลายไป	ดำเนินการจัดกิจกรรมปลูกป่า ชุมชนในเขตพื้นที่ตำบลจันทอน			
๕๔	การพัฒนาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและ จัดการสิ่งแวดล้อม	โครงการท้องถิ่นอาสา ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ จิตอาสา สร้างป่า รักษา น้ำ	๓,๒๖๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และ แหล่งน้ำ	ดำเนินการ ๔ กิจกรรม - รณรงค์การปลูกป่าชุมชนทุกหมู่บ้าน -สนับสนุนต้นกล้าต้นไม้ -ปล่อย พันธุ์สัตว์น้ำ -จัดฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ กิจกรรม/ปี			
๕๕	การพัฒนาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและ จัดการสิ่งแวดล้อม	โครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสม เด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๑๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	เพื่อให้ประชาชนเข้าใจและเห็น ความสำคัญของพันธุ์กรรมพืช	ดำเนินการ ๓ กิจกรรม - กิจกรรมปลูกป่าพันธุ์กรรมพืช -กิจกรรมสำรวจเก็บรวบรวม พันธุ์กรรมพืช -กิจกรรมปลูก รักษาพันธุ์กรรมพืช - กิจกรรมอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ พันธุ์กรรมพืช -กิจกรรมศูนย์ ข้อมูลพันธุ์กรรมพืช -จัดฝึกอบรมให้			

	หน่วยงานต้นสังกัด	โครงการ	งบกลาง จัดโดยผู้จัด	สถานที่ จัดกิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๕๙	การพัฒนาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและ จัดการสิ่งแวดล้อม	โครงการอนุรักษ์พันธุูปลาเพื่อเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และพระบรม วงศานุวงศ์	๕,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	เพื่อสนองพระราชดำริพระบาท และเป็นแหล่งเรียนรู้สมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวฯ สมเด็จพระราชินีฯ และพระบรมวงศานุวงศ์	ดำเนินการ ๒ กิจกรรม - กิจกรรมอนุรักษ์พันธุูปลา - กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พันธุ์สัตว์
๖๐	การพัฒนาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและ จัดการสิ่งแวดล้อม	โครงการกำจัดผักตบชวา วัชพืช และสมุนไพร หนองหาร	๑๐,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กองช่าง, สำนัก ช่าง, กองโยธา, กอง ประปา	เพื่อให้การระบายน้ำได้เร็วและ รวดเร็ว หนองหารมีความ สะอาดไม่เต็มขึ้น	ดำเนินการ ๒ กิจกรรม -จัด กิจกรรมอนุรักษ์กำจัดผักตบชวา วัชพืชและสมุนไพรในหนองหาร -ขุดลอกตะกอนดิน ขุดลอก เปิดทางน้ำ ฯลฯ
๖๑	การพัฒนาด้านการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลัก ธรรมาภิบาล	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	เพื่อกำหนดกรอบทิศทางการ พัฒนาเทศบาลตำบลวังด่อน	ดำเนินการ ๔ กิจกรรม -จัดเวที ประชาคมในการรับฟังปัญหา ความต้องการทิศทางการพัฒนา ของทุกหมู่บ้าน -จัดรวบรวม ปัญหาความต้องการการวิเคราะห์ ปัญหาศึกษาภาพแนวทางการแก้ไข ปัญหา -จัดทำ ยุทธศาสตร์การพัฒนา -จัดทำร่างแผนพัฒนา

	ข้อเสนอแนะ	โครงการ	ประมาณ งบบุคลากร	หน่วยงานที่มีแผนรองรับ	วัตถุประสงค์	เหตุผล
๖๒	การพัฒนาการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลัก ธรรมาภิบาล	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	เพื่อให้บุคลากรได้มีการสร้าง เครือข่ายแลกเปลี่ยนแนวคิด และประสบการณ์ก่อให้เกิด แนวคิดใหม่ๆ และนำไปสู่การ พัฒนาในด้านต่างๆ	-คณะผู้บริหารเทศบาลตำบล ดอนจันทน์ -สมาชิกสภา เทศบาลตำบลจันทน์ -พนักงานเทศบาลและพนักงาน จ้าง -ผู้นำชุมชนและ คณะกรรมการหมู่บ้าน
๖๓	การพัฒนาการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลัก ธรรมาภิบาล	โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น/ สมาชิกสภาเทศบาล	๕๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	เพื่อมีผู้บริหารและสมาชิกสภา เทศบาล ทั้งกรณีคราวและ แทนตำแหน่งที่ว่าง	กรณีคราวและ ยุสสภา กรณีแทน ตำแหน่งที่ว่าง
๖๔	การพัฒนาการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลัก ธรรมาภิบาล	โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวฯ/สมเด็จพระราชินีฯและพระบรม วงศ์ศานุวงศ์	๑๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงาน ปลัด อบต.	เพื่อเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ/ สมเด็จพระราชินีฯ และพระ บรมวงศ์ศานุวงศ์	ดำเนินการ ๕ กิจกรรม -ร่วม กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ -จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ เช่น ประดับธง/ซุ้ม/ตกแต่ง สถานที่สำนักงาน -กิจกรรมจิตอาสาเพื่อบำเพ็ญ สาธารณประโยชน์ - กิจกรรมปลูกต้นไม้เพื่อรักษา สิ่งแวดล้อม

ประเภทตัวชี้วัด	โครงการ	งบดำเนินงาน โดยเฉลี่ย	หน่วยงาน รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๒๕	การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล	โครงการจัดทำและทบทวนแผนชุมชน/แผนพัฒนาหมู่บ้าน/บูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล ม.๑-๑๖	๕,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	ดำเนินการขับเคลื่อนให้ทุกหมู่บ้านจัดทำแผนชุมชน/แผนพัฒนาหมู่บ้านและใช้เป็นคู่มือในการกำหนด -ขับเคลื่อนให้มีการทบทวนแผนชุมชน/แผนพัฒนาหมู่บ้านเป็นประจำทุกปี จำนวน ๑๖ หมู่บ้าน -จัดทำบัญชีโครงการกิจกรรม
๒๖	การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ	๓๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	-เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ของตำบลวังตอน -เพื่อนำไปจัดทำโครงการเพื่อรองรับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ช่วยเหลือประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลวังตอน

การใช้จ่ายงบประมาณ

เทศบาลตำบลวังตอน มีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ โดยได้มีการก่อหนี้ผูกพัน/ ลงนามในสัญญา รวม ๒๓ โครงการ จำนวนเงิน ๑๑,๒๕๗,๐๓๖.๐๓ บาท มีการเบิกจ่าย
งบประมาณ จำนวน ๒๓ โครงการ จำนวนเงิน ๑๑,๒๕๗,๕๘๗.๔๔ ล้านบาท สามารถจ่ายตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

วัตถุประสงค์		โครงการ	ทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาระบบงาน	โครงการ	การเบิกจ่ายงบประมาณ
การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และสาธารณสุข		๒๑	๑๑,๒๗๒,๖๓๑.๐๓	๒๑	๑๑,๒๐๑,๑๘๒.๔๕
การพัฒนาด้านการรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย		๑	๑๗,๔๔๐.๐๐	๑	๑๗,๔๔๐.๐๐
การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน		๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและจัดการสิ่งแวดล้อม		๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
การพัฒนาด้านการบริหารจัดการการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล		๑	๖,๙๖๕.๐๐	๑	๖,๙๖๕.๐๐
รวม		๒๓	๑๑,๒๘๗,๐๓๖.๐๓	๒๓	๑๑,๒๒๕,๕๘๗.๔๕

รายละเอียดโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณเทศบาลตำบลลี้วดอน ที่มีการก่อหนี้ผูกพัน/ลงนามในสัญญา มีดังนี้

ข้อมูลการขอ		ข้อมูลโครงการตามแผน		งบการเงินบัญชี/ งบเบญจวิถี	งบตามสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๑	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพ ชีวิต และสาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านห้วยเสือ โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๒	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพ ชีวิต และสาธารณสุข	โครงการอาหารเสริม(นม)สำหรับนักเรียนในสถานศึกษา สังกัด สพฐ./ศพด.	๔๗๒,๓๙๕.๐๐	๔๔๗,๔๐๔.๐๓	๔๔๐,๒๗๕.๔๙	๔๗๔,๔๙๐.๙๗	
๓	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพ ชีวิต และสาธารณสุข	โครงการแข่งขันกีฬาสีสร้างความสามัคคีด้านกีฬาสีเขต	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๔	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพ ชีวิต และสาธารณสุข	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๕	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพ ชีวิต และสาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านห้วยเสือ โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๖	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพ ชีวิต และสาธารณสุข	โครงการแข่งขันกีฬาเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยในสังกัด ศพด. เขตพื้นที่ตำบลวังด่อน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๗	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพ ชีวิต และสาธารณสุข	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	๑,๖๔๙,๙๕๐.๐๐	๑,๐๙๗,๒๕๒.๐๐	๑,๐๙๗,๒๕๒.๐๐	๕๕๒,๖๙๘.๐๐	

ฝ่ายการคลัง		ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับเงิน		งบอุดหนุน/งบลงทุน/งบดำเนินงาน/งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน/งบลงทุน/งบดำเนินงาน/งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน/งบลงทุน/งบดำเนินงาน/งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน/งบลงทุน/งบดำเนินงาน/งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน/งบลงทุน/งบดำเนินงาน/งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน/งบลงทุน/งบดำเนินงาน/งบดำเนินงาน
ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
๘	การพัฒนาศูนย์สุขภาพชุมชน สังกัด คุณภาพชีวิต และสาธารณสุข	อุดหนุนองค์กรภาคประชาชนหน่วยงานของรัฐองค์กรเอกชน รัฐวิสาหกิจ ในกิจกรรมอันเป็นประโยชน์	๑,๖๗๕,๖๐๐.๐๐	๑,๕๙๗,๐๗๕.๐๐	๑,๕๙๗,๐๗๕.๐๐	๑,๕๙๗,๐๗๕.๐๐	๑,๕๙๗,๐๗๕.๐๐	๑,๕๙๗,๐๗๕.๐๐	๑,๕๙๗,๐๗๕.๐๐
๙	การพัฒนาศูนย์สุขภาพชุมชน สังกัด คุณภาพชีวิต และสาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านดอนจั่นก่อ ม.๖ ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๑๐	การพัฒนาศูนย์สุขภาพชุมชน สังกัด คุณภาพชีวิต และสาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านจันทอน ม. ๑ ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๑๑	การพัฒนาศูนย์สุขภาพชุมชน สังกัด คุณภาพชีวิต และสาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านนายอ ม.๘ ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๑๒	การพัฒนาศูนย์สุขภาพชุมชน สังกัด คุณภาพชีวิต และสาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโพนงาม ม.๙ ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๑๓	การพัฒนาศูนย์สุขภาพชุมชน สังกัด คุณภาพชีวิต และสาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านใหญ่ นายอ ม.๑๓ ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๑๔	การพัฒนาศูนย์สุขภาพชุมชน สังกัด คุณภาพชีวิต และสาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านนามน ม.๑๐ ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐

โครงการพัฒนาพื้นที่		งบดำเนินงาน		งบลงทุน		งบกลาง		งบช่วยเหลือ	
กิจกรรม		งบดำเนินงาน		งบลงทุน		งบกลาง		งบช่วยเหลือ	
๑๕	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และสาธารณสุข	โครงการสัตรีปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า		๗๐,๐๐๐.๐๐	๕๕,๖๒๐.๐๐	๑,๓๐๐.๐๐	๑๔,๓๘๐.๐๐		
๑๖	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และสาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านวังดอนใหม่ ม.๑๖ ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข		๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐		
๑๗	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และสาธารณสุข	สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตำบลวังดอน		๙,๗๓๒,๘๐๐.๐๐	๖,๐๔๓,๑๐๐.๐๐	๖,๐๔๓,๑๐๐.๐๐	๓,๖๓๘,๗๐๐.๐๐		
๑๘	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และสาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโพธิ์ศรี ม.๗ ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข		๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐		
๑๙	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และสาธารณสุข	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลวังดอน		๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๖,๓๘๐.๐๐	๔๖,๓๘๐.๐๐	๓,๖๒๐.๐๐		
๒๐	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และสาธารณสุข	สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้พิการตำบลวังดอน		๒,๔๑๔,๔๐๐.๐๐	๑,๔๕๕,๘๐๐.๐๐	๑,๔๕๕,๘๐๐.๐๐	๙๕๘,๖๐๐.๐๐		
๒๑	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และสาธารณสุข	สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ตำบลวังดอน		๙๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		

ประเภทการดำเนินงาน		ชื่อโครงการ/กิจกรรม		งบประมาณปี ๒๕๖๒		งบกลาง		งบที่เหลือ	
๒๒	การพัฒนาด้านการรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่		๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๗,๔๔๐.๐๐	๑๗,๔๔๐.๐๐	๒,๕๖๐.๐๐	๒,๕๖๐.๐๐	
๒๓	การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		๒๐,๐๐๐.๐๐	๒,๙๖๕.๐๐	๒,๙๖๕.๐๐	๑๗,๐๓๕.๐๐	๑๗,๐๓๕.๐๐	

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลจันทน์ เมืองสกลนคร จ.สกลนคร

แผนภาพการดำเนินงาน		งบปี ๒๕๖๒		งบปี ๒๕๖๒		งบปี ๒๕๖๒		งบปี ๒๕๖๒	
แผนภาพการดำเนินงาน		งบปี ๒๕๖๒		งบปี ๒๕๖๒		งบปี ๒๕๖๒		งบปี ๒๕๖๒	
จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๘๗	๗๗,๕๔๕,๐๐๐.๐๐	๓๗	๑๗,๓๐๕,๑๓๕.๐๐	๒๑	๑๑,๒๗๒,๖๓๑.๐๓	๒๑	๑๑,๒๗๒,๖๓๑.๐๓	๒๑	๑๑,๒๗๒,๖๓๑.๐๓
๗	๓๗,๕๔๕,๐๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐

แผนการดำเนินงานปีงบประมาณ			งบดำเนินงาน			งบลงทุน			งบจ้าง		
แผนการดำเนินงานปีงบประมาณ			งบดำเนินงาน			งบลงทุน			งบจ้าง		
กิจกรรม	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ
ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง											
การพัฒนาด้านการรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย	๒๔	๑๒,๒๔๕,๐๐๐.๐๐	๕	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑	๑๗,๔๕๐.๐๐	๑	๑๗,๔๕๐.๐๐			
การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน	๑๘๕	๑๘๕,๔๑๕,๘๐๐.๐๐	๖	๖๕๖,๐๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐			
การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและจัดการสิ่งแวดล้อม	๓๗	๖๒,๐๖๔,๐๐๐.๐๐	๘	๗๓,๒๖๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐			
การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล	๓๔	๑๗,๔๔๕,๐๐๐.๐๐	๖	๕๑๕,๐๐๐.๐๐	๑	๖,๙๖๕.๐๐	๑	๖,๙๖๕.๐๐			

ส่วนที่ ๓

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance indicators)

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลจัวต่อน ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนาเป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลจัวต่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗) คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบการติดตามและประเมินผลแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators) ดังนี้

๑. ลักษณะของแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

เป็นเครื่องมือที่ใช้วัดผลการปฏิบัติงานหรือประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ซึ่งสามารถแสดงผลการวัดหรือประเมินผลการวัดในรูปข้อมูลเชิงปริมาณ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในการพัฒนากิจกรรม โครงการ ตลอดจนกลยุทธ์/แผนงาน ซึ่งตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (processes) ผลผลิต (output) และผลกระทบ (impact) อันจะช่วยในการวิเคราะห์การดำเนินงานที่เกิดขึ้น ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการทำงานต่อไปเงื่อนไขสำคัญของตัวแบบบ่งชี้การปฏิบัติก็คือ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (key stakeholders) ในการกำหนดตัวบ่งชี้ เพราะจะเป็นการสร้างความเข้าใจร่วมกัน ตลอดจนการใช้ตัวบ่งชี้เหล่านั้นในการดำเนินการช่วยในการตัดสินใจได้ต่อไป การใช้ตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเริ่มจากการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติ และแนวทางการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในบางแผนงานอาจมีการกำหนดระบบเตือนภัยล่วงหน้า (early warning system) เพื่อให้ทราบข้อผิดพลาดจากการดำเนินการที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตามแนวทางที่ได้วางไว้หรือไม่ หรืออาจมีการประเมินแนวลึก (in - depth evaluation) เพื่อให้ทราบรายละเอียดของข้อมูลที่เป็น

๒. ความสำคัญของการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๒.๑ ทำให้ทราบได้ว่าสิ่งที่ได้ดำเนินการไปนั้นมีความก้าวหน้ามากน้อยเพียงใด สำเร็จหรือไม่ สำเร็จเพราะเหตุใด ประชาชนที่มาขอรับบริการพอใจหรือไม่

๒.๒ สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ว่าอะไรจะเกิดขึ้น ต่อไปในอนาคตผู้ที่ควบคุมดูแลกิจกรรมเหล่านั้นจะหาวิธีการแก้ไขปัญหาก็จะเกิดขึ้นได้ทันต่อ เหตุการณ์ หรือแม้ว่าเหตุการณ์จะสิ้นสุดแล้วก็ตาม ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ได้จะเป็นประโยชน์ในการวางแผนการ ปฏิบัติงานในอนาคต เพื่อให้การปฏิบัติงานต่อไปประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาวิธีการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดีขึ้น

๒.๔ เป็นเครื่องมือในการวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานและใช้เป็นเกณฑ์พิจารณาในการจัดสรรเงินรางวัล (Bonus) แก่ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการต่างๆ โดยคาดหวังว่าจะเป็นเครื่องมือกระตุ้นให้ข้าราชการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลตอบแทนที่เป็นธรรม

๓. วัตถุประสงค์ในการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

- ๓.๑ เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของการจัดทำแผนพัฒนา
- ๓.๒ เพื่อให้ทราบถึงผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ
- ๓.๓ เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบของการดำเนินโครงการ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

- ๔.๑ กำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน
- ๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้
- ๔.๓ ดำเนินการประเมินตามตัวบ่งชี้
- ๔.๔ สรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

๔.๑ การกำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

(๑) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์ (๕ คะแนน)

(๒) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (๕ คะแนน)

(๓) การนำแผนไปปฏิบัติ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)

๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

- | | |
|------------------|----------------|
| คะแนน ๓๐ คะแนน | = ดีมาก |
| คะแนน ๒๕ ขึ้นไป | = พอใช้ |
| ต่ำกว่า ๒๐ คะแนน | = ต้องปรับปรุง |

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- | | |
|--|-------------|
| ➤ มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๑๐ ขั้นตอน) | ได้ ๕ คะแนน |
| ➤ มีการดำเนินการ ๘ - ๙ ขั้นตอน | ได้ ๔ คะแนน |
| ➤ มีการดำเนินการ ๖ - ๗ ขั้นตอน | ได้ ๓ คะแนน |
| ➤ มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน | ไม่ได้คะแนน |

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์		คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
ลำดับ ที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
๑	คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความ ช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมา กำหนดแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยให้นำข้อมูลพื้นฐาน ในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณา ประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓
๒	คณะกรรมการมีการกำหนดแนวทางการพัฒนา	✓
๓	คณะกรรมการได้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่างๆ และ ข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓
๔	มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์	✓
๕	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น	✓
๖	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกนศักยภาพมาบรรจุในแผนยุทธศาสตร์	✓
๗	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	✓
๘	มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์	✓
๙	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาแผนยุทธศาสตร์	✓
๑๐	ผู้บริหารประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ทัน	✓
มีการดำเนินการครบ ๑๐ ขั้นตอน		

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๙๐ - ๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๘๐ - ๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๔
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	การประเมินคุณภาพ ของแผน	๑๐๐ คะแนน	๙๒

รายละเอียดผลการประเมินคุณภาพของแผน
แนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ของเทศบาลตำบลจั่วต๋อน

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐	๙
๒. การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๒๕	๒๓
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕	๖๐
๓.๑ วิสัยทัศน์	(๕)	๕
๓.๒ พันธกิจ	(๕)	๕
๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	๙
๓.๔ เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์	(๕)	๔
๓.๕ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	๑๔
๓.๖ กลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	๙
๓.๗ บัญชีรายการชุดโครงการของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	๑๔
รวม	๑๐๐	๙๒

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- | | |
|--|-------------|
| ➤ มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๑๐ ขั้นตอน) | ได้ ๕ คะแนน |
| ➤ มีการดำเนินการ ๘ - ๙ ขั้นตอน | ได้ ๔ คะแนน |
| ➤ มีการดำเนินการ ๖ - ๗ ขั้นตอน | ได้ ๓ คะแนน |
| ➤ มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน | ไม่ได้คะแนน |

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
ลำดับที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
๑	กำหนดสัดส่วนในการจัดประชุมประชาคมตามหนังสือ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	✓
๒	มีผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของสัดส่วน	✓
๓	มีการกำหนดประเด็นหลักการพัฒนา กรอบยุทธศาสตร์และแนวทางการ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดรวมทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย	✓
๔	มีการทบทวนแผนพัฒนา	✓
๕	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น	✓
๖	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกี่วข้องภาพมาบรรจุในแผนพัฒนา	✓
๗	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	✓
๘	มีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนพัฒนา	✓
๙	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาแผนพัฒนา	✓
๑๐	ผู้บริหารประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นได้ทันภายในเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	✓
มีการดำเนินการครบ ๑๐ ขั้นตอน		

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๙๐ - ๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๘๐ - ๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๔
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	การติดตามและประเมินผล โครงการสำหรับแผนพัฒนา เพื่อความสะดวกคล่องของ ยุทธศาสตร์และโครงการ	๑๐๐	๙๔

รายละเอียดผลการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

เพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และโครงการ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๙
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๙
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๙
๔. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๕. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	๖๐	๕๗
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕	๕
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๓ จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ	๓	๓
๕.๔ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕	๕
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้อง ต่อเนื่องกับระยะเวลาปี (๕ ปี)	๓	๓
๕.๖ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	๔	๔
๕.๗ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕	๕
๕.๘ มีงบประมาณที่ผ่านมา ๓ ปีย้อนหลัง ตามความเป็นจริง	๓	๒
๕.๘ โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา ๓ ปี ทุกโครงการ	๕	๔
๕.๑๐ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕	๔
๕.๑๑ ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ	๔	๔
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕	๕
๕.๑๔ หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอดคล้องกับ แบบ ยท. ๐๓ และ แบบ ยท. ๐๔	๓	๓
รวม	๑๐๐	๙๔

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : การดำเนินโครงการ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| ➤ ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๕๐ | ได้ ๕ คะแนน |
| ➤ ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๔๐ | ได้ ๔ คะแนน |
| ➤ ดำเนินการได้ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป | ได้ ๓ คะแนน |
| ➤ ดำเนินการได้ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ | ไม่ได้คะแนน |

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๓
การดำเนินการ	จำนวน โครงการ	ร้อยละ	คะแนน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	๓๗๔	๑๐๐	-
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๖๖	๑๙.๐๒	-
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๖๖	๑๙.๐๒	-
การดำเนินงานจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่าง ตุลาคม ๒๕๖๖ กันยายน ๒๕๖๗)	๒๓	๓๔.๔๘	๓

หมายเหตุ : คำนวณร้อยละจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : ผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ไม่มีผลกระทบ ได้ ๕ คะแนน
- มีผลกระทบ ๑ โครงการ ได้ ๔ คะแนน
- มีผลกระทบ ๒ - ๓ โครงการ ได้ ๓ คะแนน
- มีผลกระทบมากกว่า ๓ โครงการ ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามประเมิน			คะแนนเต็ม ๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ			คะแนนที่ได้ ๓
โครงการที่ดำเนินการ	จำนวนโครงการ	ผลกระทบ	คะแนนที่ได้
โครงการที่ดำเนินการ (ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗)	๒๓	-	๓

๔.๔ สรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	๕	๕
๒	คุณภาพแผนยุทธศาสตร์	๕	๔
๓	ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๕	๕
๔	คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น	๕	๔
๕	การดำเนินโครงการ	๕	๕
๖	ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ	๕	๕
รวมคะแนน		๓๐	๒๘

ข้อคิดเห็น

จากสรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนนที่ได้ ๒๘ คะแนน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายโครงการ

(การติดตามและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

ชื่อโครงการ : ...ส่งเสริมประเพณีแข่งเรือตำบลจันทวน.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล นางจิตติธัญญา ศรีสุปร่วง.....ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

สังกัด : สำนัก/กองการศึกษา.....

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาคมท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น	✓	
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา	✓	
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของเทศบาล	✓	
๔	ได้ดำเนินโครงการ	✓	
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน	✓	
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ	✓	
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์	✓	
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		✓
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	✓	

ส่วนที่ ๔

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ ๑ - ๓/๑

(แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น)

และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลจัวด่อน ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนาเป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลจัวด่อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗) คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบติดตามและประเมินผลแบบ ๑ - ๓/๑ (แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาโดยมีรายละเอียดในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากที้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเทศบาลตำบลจัวด่อน.....

ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ
๑ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	✓	
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	✓	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	✓	
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	✓	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลร่วมกับประชาคมท้องถิ่น และร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒ การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล		
๒.๑ มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของเทศบาลมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๒.๒ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๒.๓ มีการวิเคราะห์ศักยภาพของเทศบาล (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาเทศบาล	✓	
๒.๔ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาเทศบาลที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๒.๕ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาเทศบาลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๒.๖ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๒.๗ มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาเทศบาล	✓	
๒.๘ มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๒.๙ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๒.๑๐ มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๑ มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๒.๑๒ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

คำชี้แจง : แบบที่ ๒ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน โดยเริ่มจนสิ้นสุดโครงการ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลวังตอน

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)

ส่วนที่ ๒ ผลการติดตามผลดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗		พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙		พ.ศ. ๒๕๗๐		รวม	
	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ
๑. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และสาธารณสุข	๘๗	๖๑,๙๙๕,๐๐๐	๘๙	๗๒,๒๒๐,๐๐๐	๘๙	๗๒,๒๒๐,๐๐๐	๘๙	๗๒,๒๒๐,๐๐๐	๘๙	๗๒,๒๒๐,๐๐๐	๔๔๓	๓๕๐,๖๑๕,๐๐๐
๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การเกษตร การอุตสาหกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑๔	๙๙๕,๐๐๐	๑๔	๙๙๕,๐๐๐	๑๔	๙๙๕,๐๐๐	๑๔	๙๙๕,๐๐๐	๑๔	๙๙๕,๐๐๐	๗๐	๔,๙๗๕,๐๐๐
๓. การพัฒนาด้านการรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย	๒๗	๑๒,๓๙๕,๐๐๐	๒๗	๑๒,๓๙๕,๐๐๐	๒๗	๑๒,๓๙๕,๐๐๐	๒๗	๑๒,๓๙๕,๐๐๐	๒๗	๑๒,๓๙๕,๐๐๐	๑๓๕	๗๓,๙๗๕,๐๐๐
๔. การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน	๙๑	๑๘๒,๓๙๐,๙๐๐	๑๙๖	๑๘๗,๘๘๗,๘๐๐	๑๘๘	๒๔๘,๘๘๗,๕๖๓	๑๘๕	๒๕๓,๐๙๕,๓๐๐	๑๘๑	๒๕๒,๔๙๙,๓๐๐	๘๔๑	๑,๑๒๔,๖๒๖,๘๖๓

ยุทธศาสตร์	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗		พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙		พ.ศ. ๒๕๗๐		รวม	
	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ
๕.การพัฒนาฐานทรัพยากรธรรมชาติและการจัดการสิ่งแวดล้อม	๕๐	๖๑,๑๐๓,๐๐๐	๕๑	๖๑,๖๐๔,๐๐๐	๕๑	๖๑,๖๐๔,๐๐๐	๕๑	๖๑,๖๐๔,๐๐๐	๕๑	๖๑,๖๐๔,๐๐๐	๒๐๔	๓๐๗,๕๑๕,๐๐๐
๖.การพัฒนาฐานการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล	๓๒	๑๗,๒๒๐,๐๐๐	๓๒	๑๗,๒๒๕,๐๐๐	๓๒	๑๗,๒๓๗,๐๐๐	๓๒	๑๗,๒๓๗,๐๐๐	๓๒	๑๗,๒๓๗,๐๐๐	๑๒๐	๔๖๒,๒๘๐,๐๐๐
รวม	๒๕๑	๓๓๕,๔๑๘,๙๐๐	๓๔๙	๓๔๒,๘๓๖,๘๐๐	๓๔๑	๓๔๒,๘๓๖,๘๐๐	๓๔๑	๓๔๒,๘๓๖,๘๐๐	๓๔๑	๓๔๒,๘๓๖,๘๐๐	๑,๔๕๓	๔,๘๔๗,๘๙๕,๐๐๐

จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

ยุทธศาสตร์	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗		พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙		พ.ศ. ๒๕๗๐		รวม	
	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ
๑. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และสาธารณสุข	๘๗	๖๑,๓๓๕,๐๐๐	๘๗	๗๒,๒๒๐,๐๐๐	๘๗	๗๒,๒๒๐,๐๐๐	๘๗	๗๒,๒๒๐,๐๐๐	๘๗	๗๒,๒๒๐,๐๐๐	๔๔๓	๓๕๐,๖๑๕,๐๐๐
๒. การพัฒนาฐานเศรษฐกิจ การเกษตร การอุตสาหกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑๔	๙๗๕,๐๐๐	๑๔	๙๗๕,๐๐๐	๑๔	๙๗๕,๐๐๐	๑๔	๙๗๕,๐๐๐	๑๔	๙๗๕,๐๐๐	๗๐	๔,๘๗๕,๐๐๐

๓. การพัฒนาด้านการรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย	๒๗	๑๒,๓๙๕,๐๐๐	๒๗	๑๒,๓๙๕,๐๐๐	๒๗	๑๒,๓๙๕,๐๐๐	๒๗	๑๒,๓๙๕,๐๐๐	๒๗	๑๒,๓๙๕,๐๐๐	๑๓๕	๗๓,๔๗๕,๐๐๐
๔. การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน	๔๑	๑๘๒,๓๙๐,๙๐๐	๑๙๖	๑๘๗,๘๑๗,๘๐๐	๑๘๘	๒๔๘,๘๘๓,๕๖๓	๑๘๘	๒๔๘,๘๘๓,๕๖๓	๑๘๘	๒๔๘,๘๘๓,๕๖๓	๘๔๑	๑,๑๒๔,๖๒๖,๘๖๓

ยุทธศาสตร์	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗		พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙		พ.ศ. ๒๕๗๐		รวม	
	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ
๕. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔๐	๖๑,๑๐๓,๐๐๐	๔๑	๖๑,๖๐๔,๐๐๐	๔๑	๖๑,๖๐๔,๐๐๐	๔๑	๖๑,๖๐๔,๐๐๐	๔๑	๖๑,๖๐๔,๐๐๐	๒๐๔	๓๐๗,๕๑๙,๐๐๐
๖. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล	๓๒	๑๗,๒๒๐,๐๐๐	๓๒	๑๗,๒๖๕,๐๐๐	๓๒	๑๗,๒๓๗,๐๐๐	๓๒	๑๗,๒๗๙,๐๐๐	๓๒	๑๗,๒๗๙,๐๐๐	๑๖๐	๘๖๐,๒๘๐,๐๐๐
รวม	๒๙๑	๓๓๕,๘๑๘,๙๐๐	๓๙๙	๓๙๖,๒๗๖,๘๐๐	๓๙๑	๔๑๗,๓๑๔,๕๖๓	๓๙๑	๔๑๗,๕๖๓,๙๐๐	๓๙๑	๔๑๗,๕๖๓,๙๐๐	๑,๘๕๕	๑,๙๔๗,๘๙๐,๘๖๓

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
	ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป
๑. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และสาธารณสุข	-	-	-	-	-
๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การเกษตร การอุตสาหกรรมตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	-	-	-	-	-
๓. การพัฒนาด้านการรักษาความ มั่นคงและความสงบเรียบร้อย	-	-	-	-	-
๔. การพัฒนาและปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน	-	๑	-	๙,๙๙๑,๐๐๐	๙,๘๓๘,๐๐๐
๕. การพัฒนาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและจัดการ สิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-
๖. การพัฒนาด้านการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรร มาภิบาล	-	-	-	-	-
รวม	-	๑	-	๙,๙๙๑,๐๐๐	๙,๘๓๘,๐๐๐

โครงการที่ขอใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจเงินเหลือจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
	ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายไป
๑. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และสาธารณสุข	-	-	-	-	-
๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การเกษตร การอุตสาหกรรมตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	-	-	-	-	-
๓. การพัฒนาด้านการรักษาความ มั่นคงและความสงบเรียบร้อย	-	-	-	-	-
๔. การพัฒนาและปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน	-	-	-	-	-
๕. การพัฒนาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและจัดการ สิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-
๖. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-

ส่วนที่ ๔ ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. มีการดำเนินงานหลายโครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนดในแผนดำเนินงานเทศบาลตำบลจี้วต่อน
๒. มีหลายโครงการที่มีในแผนพัฒนาและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายแต่ไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเสนอแนะ

๑. เห็นควรแจ้งทุกส่วนราชการ เพิ่มการประชาสัมพันธ์กิจกรรมการทำงานทุกกิจกรรม ก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และหลังดำเนินการ ให้ประชาชนทราบ ทุกช่องทาง
๒. เห็นควรแจ้งทุกส่วนราชการและกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญกับการรายงานข้อมูลทั้งในด้านเอกสาร และลงระบบ เช่น ระบบข้อมูลกลาง หรือ (INFO) เพราะส่วนกลางจะใช้ข้อมูลจากส่วนนี้
๓. เห็นควรรายงานผู้บริหารทราบเพื่อผู้บริหารจะได้รายงานสภาเทศบาลตำบลจี้วต่อนและคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลจี้วต่อนต่อไป

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มจนสิ้นสุดโครงการ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลจี้วต่อน

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

แบบที่ ๓/๑ เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลจี้วต่อน

ตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เทศบาลตำบลจี้วต่อน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

๒. วัน/เดือน/ปีที่รายงาน วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์ และโครงการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน และจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ
๑. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และสาธารณสุข	๓๗	๒๑
๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การเกษตร การอุตสาหกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	-	-
๓. การพัฒนาด้านการรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย	๙	๑
๔. การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน	๖	๐

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ
๕. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและจัดการสิ่งแวดล้อม	๘	๐
๖. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล	๖	๑
รวม	๖๖	๒๓

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

๔. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านม่วง ในภาพรวม

จากการออกแจกแบบสอบถามประชาชนในเขตเทศบาลตำบลจัวด่อน จำนวน ๕๐๐ ชุด สรุปลได้ ดังนี้
ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป		จำนวน (ราย)
๑. เพศ	ชาย	๒๐๘
	หญิง	๒๖๐
๒. อายุ	ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๑๑
	๒๐ - ๓๐ ปี	๖๓
	๓๑ - ๔๐ ปี	๗๑
	๔๑ - ๕๐ ปี	๑๒๓
	๕๑ - ๖๐ ปี	๑๑๓
	๖๐ปี ขึ้นไป	๘๗
๓. การศึกษา	ประถมศึกษา	๑๙๔
	มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๑๕๐
	อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๕๗
	ปริญญาตรี	๕๓
	สูงกว่าปริญญาตรี	๗
	อื่นๆ	๗
๔. อาชีพ	รับราชการ	๒๐
	เอกชน/รัฐวิสาหกิจ	๒๙
	ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว	๔๗
	รับจ้าง	๑๓๖
	นักเรียนนักศึกษา	๑๑
	เกษตรกร	๒๑๖
	อื่นๆ	๙

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม		/	
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม		/	
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม		/	
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ		/	
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม		/	
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		/	
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น		/	
๘) การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน		/	
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม		/	
ภาพรวม		/	

๕. ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๗๑
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๘
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๙
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อประชาชนให้ทราบ	๗.๖๔
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๑
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๖๒
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๖๒
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๔
ภาพรวม	๗.๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ การเกษตร การอุตสาหกรรม ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๗
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๕
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๔
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อประชาชนให้ทราบ	๗.๖๒
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๐
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๕๐
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๖๓
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๒
ภาพรวม	๗.๕๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความมั่นคงและรักษาความสงบเรียบร้อย

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๗
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๙
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๗
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อประชาชนให้ทราบ	๗.๕๒
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๔๗
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๕๑
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๕๐
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๕
ภาพรวม	๗.๕๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๘
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๘
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๒
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อประชาชนให้ทราบ	๗.๕๙
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๕
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๕๓
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๖๑
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๙
ภาพรวม	๗.๖๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและจัดการสิ่งแวดล้อม

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๘
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๖
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๖
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อประชาชนให้ทราบ	๗.๕๙
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๔
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๕๖
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๖๑
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๕๙
ภาพรวม	๗.๕๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗.๘๓
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗.๗๕
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๗.๗๕
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อประชาชนให้ทราบ	๗.๗๒
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๖๑
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๖๖
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗.๗๑
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗.๗๒
ภาพรวม	๗.๗๒

การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ

ตามแบบติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ ประกอบกับกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการการวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา) และการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนา เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลจี้วต่อน เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลจี้วต่อน จึงได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สรุปผลการวัดคุณภาพของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ แบบแนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปี และ ข้อ ๗ การวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๑) การวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น และดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ตามนัยหนังสือดังกล่าวข้างต้นและเอกสารคำอธิบายแนวทางปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

(๒) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการฯ สามารถนำเอาผลการวัดคุณภาพของแผนมาใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ตามความเหมาะสมเพื่อรวบรวมรายงานให้ผู้บริหารทราบ และเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลจี้วต่อน ได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลจี้วต่อน โดยสรุปผลการวัดคุณภาพแผนมีรายละเอียด ดังนี้

การประเมินคุณภาพของแผน

แนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลจี้วต่อน

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐	๙
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๕	๒๓
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕	๕๓
๓.๑ วิสัยทัศน์	(๕)	๔
๓.๒ พันธกิจ	(๕)	๔
๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	๘
๓.๔ เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์	(๕)	๔
๓.๕ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	๑๓
๓.๖ กลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	๙
๓.๗ บัญชีรายการชุดโครงการของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	๑๑
รวม	๑๐๐	๘๕

๒. สรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ หน้า ๒๐ ข้อ ๔.๓ วรรค ๓ ให้ใช้แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านม่วง ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ โดยสรุปผลติดตามและประเมินผลมีรายละเอียด ดังนี้

แนวทางการพิจารณาติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพื่อสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๙
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๙
๔. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๕. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	๖๐	๖๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕	๕
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๓ จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ	๓	๓
๕.๔ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕	๕
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้อง ต่อเนื่องกับระยะเวลาปี (๕ ปี)	๓	๒
๕.๖ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	๔	๔
๕.๗ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕	๕
๕.๘ มีงบประมาณที่ผ่านมา ๓ ปีย้อนหลัง ตามความเป็นจริง	๓	๒
๕.๘ โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ทุกโครงการ	๕	๔
๕.๑๐ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕	๕
๕.๑๑ ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ	๔	๔
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕	๕
๕.๑๔ หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอดคล้องกับ แบบ ยท. ๐๓ และ แบบ ยท. ๐๔	๓	๓
รวม	๑๐๐	๙๕

ส่วนที่ ๕

รายงานผลสรุปผลการดำเนินงาน

ยอดงบประมาณคงเหลือ จากระบบ (e-laas)

ประจำเดือน กันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลจี้ด่อน

แผนงาน	งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	ค่าชระหนี้เงินกู้	-	๔๓๔,๐๕๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๓๔,๐๕๕.๒๗	๐.๗๓
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	ค่าชำระดอกเบี้ย	-	๔๕,๑๓๗.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕,๑๓๖.๙๓	๐.๐๗
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	-	๒๙๕,๘๘๘.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙๖,๐๘๑.๐๐	๑๘,๘๐๗.๐๐
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-	๙,๙๓๒,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๒๕๓,๘๐๐.๐๐	๘๗๙,๐๐๐.๐๐
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพความพิการ	-	๒,๔๑๔,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๑๓๓,๐๐๐.๐๐	๒๗๑,๔๐๐.๐๐
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	-	๙๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย	-	๒๒๑,๐๑๘.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๙,๖๒๐.๐๐	๖๖,๓๙๘.๐๐
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาล	๓๗,๘๘๐.๐๐	๑๐,๔๐๓.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๘,๒๘๓.๕๕	๐.๕๕
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินช่วยเหลือผู้รับบำนาญ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.พ.)	๙๓๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๓๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐

แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	-	๔๓๘,๖๓๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔๔,๗๐๗.๐๐	๐.๐๐	๕๒๘,๖๓๐.๐๐	๑๕๕,๒๓๓.๐๐
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	๐.๐๐	๑๐,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	-	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง	-	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา										
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	-	๔,๓๔๕,๒๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๕๕๖,๒๔๐.๐๐	๑,๘๘๙,๐๔๐.๐๐
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	-	๒๖๘,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖๘,๘๐๐.๐๐
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินวิทยฐานะ	-	๓๔๔,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔๔,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๘๐๐.๐๐

แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	-	๑,๒๐๔,๐๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๖๓,๒๕๐.๐๐	๑๓๔,๘๓๐.๐๐
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง	-	๗๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๒๒๐.๐๐	๕๐,๗๘๐.๐๐
รวมหมวดงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา										
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	-	๖๔๓,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๗๖,๒๖๐.๐๐	๑๗,๕๐๐.๐๐
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	-	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง	-	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข										
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	-	๓๖๔,๕๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕๙,๕๐๐.๐๐	๑๐,๐๘๐.๐๐
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	-	๑๕๖,๒๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๓,๒๘๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐

แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	-	๑,๑๘๓,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๖๘,๗๒๐.๐๐	๒๖๕,๐๘๐.๐๐
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๒,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	-	๓๗๘,๓๒๐.๐๐	๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔๓,๓๒๐.๐๐	๕๓,๕๕๐.๐๐
รวมหมวดงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา										
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	-	๑,๖๒๓,๑๒๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๑๐๔,๕๐๐.๐๐	๓๓๖,๖๒๐.๐๐
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	-	๘๕๐,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๖๙,๐๒๐.๐๐	๓๓๖,๗๘๐.๐๐
รวมหมวดงานก่อสร้าง										
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	-	๙๑๖,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๘๐,๑๖๕.๐๐	๓๖๑,๖๓๕.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	-	๒,๗๔๔,๕๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๗๓๔,๔๔๐.๐๐	๑๐,๐๘๐.๐๐

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	-	๑๓๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	๑๔๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	-	๘๔๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๔๔,๐๐๐.๐๐	๑๑๖,๕๖๐.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง	-	๔๔๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๔๘,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดงานบริหารทั่วไป					๓,๙๒๓,๕๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๙๒๓,๕๖๐.๐๐	๑๓๘,๖๖๐.๐๐
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	-	๕๑๐,๙๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๑๐,๙๖๐.๐๐	๑๕,๒๕๑.๐๐
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง	-	๔๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐	๑๕,๘๔๘.๐๐
รวมหมวดงานก่อสร้าง					๕๕๘,๙๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๕๘,๙๖๐.๐๐	๓๑,๑๐๐.๐๐
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการประปา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	-	๒๒๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒๖,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการประปา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง	-	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดงานกิจการประปา					๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐

แผนงานการพาณิชย์	งานประชาสัมพันธ์	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงานการพาณิชย์	งานประชาสัมพันธ์	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดงานโรงฆ่าสัตว์													
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	๔๕๒,๙๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕๒,๙๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๘๘๐.๐๐
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	๑๙๖,๒๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙๖,๒๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๘๘๐.๐๐
รวมหมวดงานวางแผนสถิติและวิชาการ													
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	๒,๒๐๐,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๒๐๐,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๘๙๐.๐๐
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๙๒๐.๐๐
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	๘๐๓,๐๔๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐๓,๐๔๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๒,๘๖๑.๐๐
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	๘๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๕๓๐.๐๐
รวมหมวดงานบริหารงานคลัง													
					๓,๑๙๑,๒๔๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๙๕๘,๑๙๙.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑๓,๐๖๑.๐๐

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	-	๒๘๔,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๖๐๐.๐๐
รวมหมวดงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน										
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	การรักษาความสงบ ภายใน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	-	๔๐๖,๙๕๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๓๔,๘๔๑.๐๐	๐.๐๐
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	การรักษาความสงบ ภายใน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	๑๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗,๙๕๒.๐๐	๔๘.๐๐
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	การรักษาความสงบ ภายใน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	-	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	การรักษาความสงบ ภายใน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง	-	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดการรักษาสงบภายใน										
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	-	๓๒๔,๓๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๒๖,๒๐๐.๐๐	๘,๑๖๐.๐๐
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	-	๑๗๐,๒๕๐.๐๐	๒,๖๔๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗๒,๘๙๐.๐๐	๐.๐๐

รวมหมวดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย							๔๖๔,๖๔๐.๐๐	๒,๖๔๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๘๘,๑๒๐.๐๐	๘,๑๖๐.๐๐
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าจ้างบ้าน	-			๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐	๗๒,๐๐๐.๐๐
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ			๕๔,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๑,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๘๕๐.๐๐	๑๔,๔๕๐.๐๐
รวมหมวดงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา							๑๗๔,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๑,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๕,๘๕๐.๐๐	๘๗,๔๕๐.๐๐
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ			๑๗,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๔๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา							๒๗,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๔๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าจ้างบ้าน	-			๔๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ			๙,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข							๕๗,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๗,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	คำตอบแทน	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๔๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	คำตอบแทน	คำเข้าบ้าน	-	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	คำตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๘,๗๕๐.๐๐
รวมหมวดงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์										
แผนงานแพทย์และชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	คำตอบแทน	คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
รวมหมวดงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล										
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	คำตอบแทน	คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	คำตอบแทน	คำเข้าบ้าน	-	๓๓๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๓๒,๐๐๐.๐๐	๗๒,๐๐๐.๐๐

แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	คำตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษานูตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษานูตร ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	๓๓,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘,๗๕๐.๐๐
รวมหมวดงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					๑๘๕,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑๐,๗๕๐.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	คำตอบแทน	คำตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอื่น	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๖๐,๐๐๐.๐๐	๓๑,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๖,๘๐๐.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	คำตอบแทน	คำบื้อประชุม	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๖๘๕.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	คำตอบแทน	คำตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๗๐๐.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	คำตอบแทน	คำเข้าบ้าน	-	๒๔๗,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	คำตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษานูตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษานูตร ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	๗๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๕๐๐.๐๐
รวมหมวดงานบริหารทั่วไป					๔๑๔,๒๐๐.๐๐	๓๑,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๓,๖๘๕.๐๐
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	คำตอบแทน	คำเข้าบ้าน	-	๔๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	คำตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษานูตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษานูตร ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	๘,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๘๐๐.๐๐

รวมหมวดงานก่อสร้าง				๕๖,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๖,๘๐๐.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	๓๘,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๐๗๘.๒๕	๒๕,๑๒๑.๗๕
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔๐,๘๕๐.๐๐	๔,๐๕๐.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๕,๔๕๐.๐๐	๕๑๐.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าเข้าบ้าน	๑๒๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๗,๙๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๕,๐๐๐.๐๐	๙,๐๒๐.๐๐
รวมหมวดงานบริหารงานคลัง				๓๐๐,๒๐๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐	๕๗,๙๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓๔,๕๑๘.๒๕	๔๖,๗๐๑.๗๕
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	๙,๖๐๐.๐๐	๔,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน				๙,๖๐๐.๐๐	๔,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	การรักษาความสงบ ภายใน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๒,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๘๐๐.๐๐	๑๖,๘๐๐.๐๐
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	การรักษาความสงบ ภายใน	ค่าตอบแทน	-	๕๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๑,๘๐๖.๐๐	๑๖,๑๙๔.๐๐

แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	การรักษาความสงบ ภายใน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร/ ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๓๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐
รวมหมวดการรักษาความสงบภายใน										
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร/ ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	๔,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๗๘๐.๐๐	๑,๕๒๐.๐๐
รวมหมวดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย										
แผนงานการ พาณิชย์	งานโรงฆ่าสัตว์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อไม่ให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาแรงงาน บุคคล	๔๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๘๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงานการ พาณิชย์	งานโรงฆ่าสัตว์	ค่าใช้สอย	ค่าบริการรักษาและ ซ่อมแซม	-	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘,๕๐๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐
รวมหมวดงานโรงฆ่าสัตว์										
แผนงาน การเกษตร	งานเลี้ยงเมล็ดและ ทรัพยากรธรรมชาติ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการกำจัด ผักตบชวา วัชพืช และ สนุ่นในหนองหาร	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ										
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น การให้ความช่วยเหลือ ประชาชนด้านอื่น ๆ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	-	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๒,๘๙๒.๐๘	๑๗,๐๐๗.๙๒
รวมหมวดงานบริหารทั่วไป										
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๙๒๐.๐๐	๔,๐๘๐.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดทำและ ทบทวนแผนชุมชน/ แผนพัฒนาหมู่บ้าน/ บูรณาการแผนชุมชน ระดับตำบล	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดงานวางแผนสถิติและวิชาการ										
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐	๑๒,๘๐๐.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาแรงงาน บุคคล	๑๙๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๕๐๓.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๘๘,๐๐๐.๐๐	๘๕,๕๙๗.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๒๗,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและพิธี การ	ค่ารับรอง	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายโครงการ อบรมเพื่อพัฒนาองค์ ความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานและเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงานการคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๕๕๐.๐๐	๑๔,๔๕๐.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายเดินทางไป ราชการใน ราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔,๗๖๕.๐๐	๗๐,๒๓๕.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๑,๓๖๐.๐๐	๓๘,๖๔๐.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการปรับปรุงแผน ที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗,๓๕๕.๐๐	๒,๖๔๕.๐๐
รวมหมวดงานบริหารงานคลัง					๕๐๒,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๔๐๓.๐๐	๑๐,๕๐๐.๐๐	๒๑๖,๗๑๘.๐๐	๒๗๕,๓๗๙.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายเดินทางไป ราชการใน ราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๕๘๘.๐๐	๘,๑๑๒.๐๐

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายแบบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๒๐๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐
รวมหมวดงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน										
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	การรักษาความสงบ ภายใน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	๐.๐๐	๔,๕๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๗๐๐.๐๐	๑,๘๖๐.๐๐
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	การรักษาความสงบ ภายใน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาแรงงาน บุคคล	๔๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๘๕,๔๑๘.๐๐	๒,๕๒๒.๐๐
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	การรักษาความสงบ ภายใน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายแบบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นหรือ บุคคลภายนอกที่ ปฏิบัติราชการให้กับ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๐.๐๐	๒,๘๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๘๘๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดการรักษาความสงบภายใน										
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายแบบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายโครงการ ป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลปีใหม่	๔๖,๐๐๐.๐๐	๑๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๔๕,๔๙๘.๐๐	๔,๘๐๒.๐๐
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายแบบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายโครงการ ป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาล สงกรานต์	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดตั้งจุดตรวจ เพื่อป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนช่วง พิธีพระราชทาน ปริญญาบัตร	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟู หลังเกิดสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๓,๗๖๔.๐๐	๔๐,๒๓๖.๐๐
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการซ่อมแซม ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยตำบลรัตน ธรรมา	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมดับ เพลิงภัยพิบัติ ประจำปี ๒๕๖๓	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการป้องกันเด็ก จมน้ำในเด็กอายุต่ำ กว่า ๑๕ ปี	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม กิจกรรมจิตอาสา พัฒนาตำบลรัตน ธรรมา	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมการ ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยใน สถานศึกษาและ ประชาชนทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมให้ ความรู้ในการป้องกัน และแก้ไขปัญหไฟป่า และหมอกควัน	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	-	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๖,๘๕๐.๐๐	๓,๑๕๐.๐๐
รวมหมวดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย										
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเพิ่มศักยภาพ บุคลากรทาง การศึกษา/ คณะกรรมการ ศพด.	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๘๕๐.๐๐	๑๕๐.๐๐
รวมหมวดงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา										
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาแรงงาน บุคคล	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๘๕๐.๐๐	๑๕๐.๐๐
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการแข่งขันกีฬา เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย ในสังกัด ศพด. เขต พื้นที่ตำบลจั่วซ้อน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	๑,๖๕๙,๙๕๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๕๒๙,๙๕๐.๐๐	๒๓๓,๐๐๐.๐๐

รวมหมวดงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา										
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	๑,๘๘๑,๙๔๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑,๖๖๐,๓๘๘.๐๐	๒๓๕,๕๙๒.๐๐
					๕,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๖๕๖.๐๐	๘๔๔.๐๐
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข										
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุข อื่นๆ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติ หน้าที่รับส่งวัตถุหน่วย บริการแพทย์ฉุกเฉิน	๑๕,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๖๕๖.๐๐	๘๔๔.๐๐
					๙๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๘๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุข อื่นๆ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติ หน้าที่ให้บริการแพทย์ ฉุกเฉิน	๓๘๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐	๓๕๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุข อื่นๆ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายแบบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการควบคุมและ ป้องกันโรค ใช้เลือดออก	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๔,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐

แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุข อื่นๆ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสวัสดิการ โรคคนปลดปล่อยจาก โรคพิษสุนัขบ้า	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔,๓๘๐.๐๐	๐.๐๐	๕๕,๖๒๐.๐๐	๐.๐๐
					๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๓๘๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๓๗,๕๓๐.๓๔	๒,๑๐๕.๖๑
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจิตอาสาเพื่อ พัฒนาชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาศักยภาพ ผู้สูงอายุตำบลวังด่อน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๖,๓๘๐.๐๐	๓,๖๒๐.๐๐
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาอาชีพ คณะกรรมการพัฒนา สตรีตำบลวังด่อน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
					๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๖,๓๘๐.๐๐	๒๓,๖๒๐.๐๐
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อ ได้มาซึ่งบริการ	-ค่าจ้างเหมาแรงงาน	๒๘๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๖๓,๖๔๕.๐๐	๗๑๖.๐๐

แผนงานคณะ และชุมชน	งานกาจัดขยมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	-ค่าบริการในการทิ้ง ขยะ	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๖๕,๙๓๓.๓๕	๑๙,๐๖๖.๒๕
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกาจัดขยมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดกิจกรรม รณรงค์การรักษาความ สะอาดในชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกาจัดขยมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมการ จัดการก๊าซเรือน กระจกในชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกาจัดขยมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมการ จัดการขยะอินทรีย์ใน ชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกาจัดขยมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๗,๑๒๐.๕๐	๖๖,๘๗๙.๕๐
รวมหมวดงานกาจัดขยมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล				รวมหมวดงานกาจัดขยมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๖๘๘,๐๐๐.๐๐	๑๗๕,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๗๓๖,๓๓๘.๒๕	๘๖,๖๖๑.๓๕
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมสาม สัปดาห์ใส่ใจ ครอบครัวลุ่มรว ชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน				รวมหมวดงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐

แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ รายการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดการ แข่งขันกีฬาสีรวม สามัคคีตำบลชัยแสง ดีดี	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ รายการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ศักยภาพด้านการ ตัดสินกีฬาให้แก่ผู้นำ เยาวชนตำบลวังดอน ให้มีมาตรฐานสากล	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ รายการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งนักกีฬาเข้า ร่วมการแข่งขันใน ระดับที่สูงขึ้นเพื่อ ยกระดับมาตรฐานผู้ สากล	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดงานกีฬาและนันทนาการ												
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ รายการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรม คุณธรรมจริยธรรมแก่ เด็ก เยาวชน และ ส่งเสริมศักยภาพ ปราชญ์ชาวบ้านและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๐.๐๐
รวมหมวดงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น												
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐

แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าใช้จ่าย	รายงานเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๑,๘๐๐.๐๐	๖๘,๒๐๐.๐๐
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าใช้จ่าย	รายงานเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ จัดทำของ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าใช้จ่าย	รายงานเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าใช้จ่าย	รายงานเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๙๘๐.๐๐	๒๐.๐๐
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าใช้จ่าย	รายงานเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายเดินทางไป ราชการใน ราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐

แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๑,๐๐๐.๐๐	๗๕,๒๐๕.๐๐	๑๕,๗๖๕.๐๐
รวมหมวดงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา										
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาจัดทำ ปลวก	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาโฆษณา และเผยแพร่	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๗,๗๕๐.๐๐	๐.๐๐	๕๗,๗๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๒๗,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๖๐๕.๐๐	๓,๓๙๕.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าเบี้ยประกันภัย	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๙๐๐.๐๐	๓,๑๐๐.๐๐

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและพิธี การ	ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมราชการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและพิธี การ	คำรับรอง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕,๗๕๐.๐๐	๔,๒๕๐.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าของขวัญของรางวัล เงินรางวัล	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายโครงการ ปกป้องสถาบันสำคัญ ของชาติ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายเดินทางไป ราชการใน ราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔๖,๗๕๐.๐๐	๓,๒๕๐.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการรับ เสด็จเสด็จเสด็จฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้งสมาชิกสภา ท้องถิ่นหรือผู้บริหาร ท้องถิ่น ในกรณีแทน ตำแหน่งว่าง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๑,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘,๕๐๐.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าพวงมาลัยช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้พวง มาลา	๕,๐๐๐.๐๐	๘,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๗,๑๐๐.๐๐	๑๒,๙๐๐.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเฉลิมพระ เกียรติฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๘,๕๐๐.๐๐
รวมหมวดงานบริหารทั่วไป					๘๘๑,๐๐๐.๐๐	๓๖,๙๕๐.๐๐	๔๕,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๓๓๔,๘๒๐.๐๐	๘๗,๑๑๘.๐๐
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาแรงงาน บุคคล	๙๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดงานก่อสร้าง					๙๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงาน การเกษตร	งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น การให้ความช่วยเหลือ เกษตรกรผู้มีรายได้น้อย	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
แผนงาน การเกษตร	งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมการ พัฒนาอาชีพเพื่อสร้าง รายได้ตามแนวทาง หลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดงานส่งเสริมการเกษตร					๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
แผนงาน การเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการท้องถิ่นอาสา ปลูกป่าเฉลิมพระ เกียรติฯ จิตอาสา สร้าง ป่า รักษา น้ำ	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

แผนงาน การเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการปลูกป่าชุมชน เพื่อเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวฯ และพระบรมวงศานุ วงศ์	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงาน การเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมรักษ์ น้ำ รักชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงาน การเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๗๑๕.๐๐	๑,๒๘๕.๐๐
แผนงาน การเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอนุรักษ์พันธุ์ ปลาเพื่อเฉลิมพระ เกียรติพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวฯ และพระบรมวงศานุ วงศ์	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๗๑๕.๐๐	๑,๒๘๕.๐๐
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการประปา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการประปา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาแรงงาน	๒๘๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๕๓,๕๖๐.๐๐	๑๐,๔๔๐.๐๐
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการประปา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาแรงงาน บุคคล	๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗,๘๗๐.๐๐	๔,๑๓๐.๐๐

แผนงานการพาณิชย์	งานกิจการประปา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าธรรมเนียมนต่าง ๆ	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
แผนงานการพาณิชย์	งานกิจการประปา	ค่าใช้จ่าย	ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม	-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๖,๓๑๐.๐๐	๑๓,๖๙๐.๐๐
รวมหมวดงานกิจการประปา					๘๙๘,๐๐๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๔๙๗,๙๐๐.๐๐	๖๘,๑๐๐.๐๐
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๙๕๕.๐๐	๕.๕๐๐
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๐๔๐.๐๐	๙,๙๖๐.๐๐
รวมหมวดงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘,๙๙๕.๐๐	๖,๐๑๕.๐๐
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	๙๗๐,๓๙๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓๘,๐๕๗.๖๘	๗๓๓,๐๔๐.๓๖	๑๒๑,๒๕๖.๖๖
รวมหมวดงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					๙๗๐,๓๙๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓๘,๐๕๗.๖๘	๗๓๓,๐๔๐.๓๖	๑๒๑,๒๕๖.๖๖
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๕๕๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๔๕๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๕๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๔๕๐.๐๐	๐.๐๐

แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุข อื่นๆ	คำวิสต์	วิสต์วิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ											
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	คำวิสต์	วิสต์วิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์	-	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์											
แผนงานคณะ และชุมชน	งานสาธารณสุขคณะ	คำวิสต์	วิสต์การเกษตร	-	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๒๕๐.๐๐
รวมหมวดงานสวนสาธารณะ											
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	คำวิสต์	วิสต์งานบ้านงาน ครัว	-	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๒๕๐.๐๐
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	คำวิสต์	วิสต์ยานพาหนะ และขนส่ง	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๕๐.๐๐
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	คำวิสต์	วิสต์เชื้อเพลิงและ พลเรือน	-	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๖,๒๖๓.๓๐
รวมหมวดงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล											
					๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๓,๐๑๓.๓๐

แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	คำวิสัย	วิสัยกีฬา	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดงานกีฬาและนันทนาการ											
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	คำวิสัย	วิสัยสำนักงาน	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	คำวิสัย	วิสัยไฟฟ้าและวิทยุ	-	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๐๙.๐๐
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	คำวิสัย	วิสัยก่อสร้าง	-	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๕๐๙.๐๐	๓๙,๕๐๙.๐๐
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	คำวิสัย	วิสัยยานพาหนะ และขนส่ง	-	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙,๑๐๓.๐๐	๙๒,๘๙๗.๐๐
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	คำวิสัย	วิสัยยานพาหนะ และขนส่ง	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖,๙๐๐.๐๐	๕๘,๑๐๐.๐๐

แผนงานการพาณิชย์	งานโรงฆ่าสัตว์	คำวิสัย	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์สร้าง	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดงานโรงฆ่าสัตว์												
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	คำวิสัย	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	คำวิสัย	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	-	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑,๔๘๔.๐๐
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	คำวิสัย	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	-	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๓๙๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	คำวิสัย	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๘,๕๐๐
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	คำวิสัย	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๑๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	คำวิสัย	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	คำวิสัย	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๐๐๖.๙๘
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	คำวิสัย	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๓๙๐.๐๐
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	คำวิสัย	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓,๔๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๑๕๐.๐๐
รวมหมวดงานบริหารทั่วไป												
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	คำวิสัย	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๘๕๓.๙๐

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	คำวิสัย	วิสัยทัศน์ ครัว	-	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๖๒๕.๐๐	๖,๓๗๕.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	คำวิสัย	วิสัยทัศน์ ครัว	-	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	คำวิสัย	วิสัยทัศน์ ครัว	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	คำวิสัย	วิสัยทัศน์ ครัว	-	๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๙๔๔.๔๘	๔,๐๕๕.๕๒
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	คำวิสัย	วิสัยทัศน์ ครัว	-	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	คำวิสัย	วิสัยทัศน์ ครัว	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๑๔๐.๐๐	๑๙,๘๖๐.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	คำวิสัย	วิสัยทัศน์ ครัว	-	๑๕๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑๕,๘๕๕.๕๘	๓๖,๑๔๔.๔๒
รวมหมวดงานบริหารงานคลัง											
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	คำวิสัย	วิสัยทัศน์ ครัว	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	คำวิสัย	วิสัยทัศน์ ครัว	-	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	คำวิสัย	วิสัยทัศน์ ครัว	-	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔,๖๙๖.๐๐	๓๕,๓๐๔.๐๐

แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	คำวิสัย	วัตถุประสงค์ หลัก	-	๑,๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๔๘๐.๒๐	๓๔,๕๕๙.๘๐
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	คำวิสัย	วัตถุประสงค์ หรือการแพทย์	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	คำวิสัย	วัตถุประสงค์ เครื่องแต่งกาย	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	คำวิสัย	วัตถุประสงค์ สิ่ง	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	คำวิสัย	วัตถุประสงค์	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๘,๔๘๑.๐๐	๑,๕๑๙.๐๐	๑,๕๑๙.๐๐
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	คำวิสัย	วัตถุประสงค์	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๕๗๑.๐๐	๔,๕๖๙.๐๐	๔,๕๖๙.๐๐
รวมหมวดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					๓๐๕,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓๐,๕๘๘.๒๐	๑๓๐,๕๕๑.๘๐	
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	คำสาธิต	คำบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม	-	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๗๖๓.๖๐	๑,๒๓๖.๔๐	๑,๒๓๖.๔๐
รวมหมวดงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๗๖๓.๖๐	๑,๒๓๖.๔๐	

แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์	-	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม	-	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๘๔๐.๐๐	๑,๑๖๐.๐๐
รวมหมวดงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา										
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการประปา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	-	๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๘๔๐.๐๐	๑,๑๖๐.๐๐
รวมหมวดงานกิจการประปา										
แผนงานการ พาณิชย์	งานโรงฆ่าสัตว์	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดงานโรงฆ่าสัตว์										
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	-	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕๒,๐๐๐.๐๐	๑๔,๐๐๒.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำ บาดาล	-	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๓๙๖.๙๒
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์	-	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๒,๔๔๘.๘๕
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์	-	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	คำสาขารูปโภค	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๖๗๗.๗๑	๓๖๒.๒๙
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	คำสาขารูปโภค	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียม ที่เกี่ยวข้อง	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดงานบริหารทั่วไป					๔๐๖,๐๐๐.๐๐	๕๒,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐๖,๗๘๙.๗๑	๒๘,๒๑๑.๒๖
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	คำสาขารูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์	-	๕๐,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๗,๔๐๓.๐๐	๔,๕๙๗.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	คำสาขารูปโภค	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม	-	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗,๐๑๕.๑๔	๗,๙๘๔.๘๖
รวมหมวดงานบริหารงานคลัง					๗๕,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๔,๔๑๘.๑๔	๑๒,๕๘๑.๘๖
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	คำจัดซื้อ เครื่องรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคา รวมคำติดตั้ง) แบบติด ผนัง ขนาด ๑๘๐๐๐ บีทียู	๐.๐๐	๒๑,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑,๕๐๐.๐๐
รวมหมวดงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					๐.๐๐	๒๑,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑,๕๐๐.๐๐
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	คำจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	คำครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	คำจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					๓๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐

แผนงานและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าซ่อมบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล										
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าซ่อมบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา										
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้ล้อเลื่อน ระดับผู้บริหาร (นายกเทศมนตรีตำบลวังตอน)	๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒	๒๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดงานบริหารทั่วไป										
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคา รวมค่าติดตั้ง) ชนิดแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter)	๕๓,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๓,๖๐๐.๐๐
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อชุดรับแขก	๐.๐๐	๗,๘๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๘๘๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดงานบริหารงานคลัง										
					๕๓,๖๐๐.๐๐	๗,๘๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๘๘๐.๐๐	๕๓,๖๐๐.๐๐

แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ค่าครูฝึก	ครูฝึกไฟฟ้าและ วิทยุ	ค่าจัดซื้อเครื่องรับ - ส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดติด รถยนต์ ๒๕ วัดต์	๒๕,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๕๐๐.๐๐
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ค่าครูฝึก	ครูฝึกไฟฟ้าและ วิทยุ	ค่าจัดซื้อเครื่องรับ - ส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดประจำ ที่ ๑๐ วัดต์	๒๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๘,๐๐๐.๐๐
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ค่าครูฝึก	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงครูฝึก	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงครูฝึก	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๑,๕๐๐.๐๐	๒๒๘,๕๐๐.๐๐
รวมหมวดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					๓๕๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๑,๕๐๐.๐๐	๒๘๑,๐๐๐.๐๐
แผนงานคณะ และชุมชน	งานบ้านบ้นเสีย	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างท่อ ระบายน้ำพร้อมบ่อพัก ค.ส.ล. ภายในหมู่บ้าน บ้านใหญ่ นายอ. ม. ๑๓ (สายหน้าศาลา ประชิดหมู่บ้าน)	๓๖๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๖๖,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดงานบ้านบ้นเสีย					๓๖๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๖๖,๐๐๐.๐๐
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้าน ธาตุเด่นเหล่าทัพ ม. ๑๕ (สายโรงเรียน)	๒๑๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑๓,๐๐๐.๐๐
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้าน นายน. ม. ๑๐ (สาย ข้างยายจิ)	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐

แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านหลัง แรก ม. ๔ (สายชม เดือน)	๓๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๓๐,๐๐๐.๐๐
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงถนน ดินลูกรังไปแหล่ง เกษตร บ้านโพธิ์ศรี ม. ๗	๘๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๒,๐๐๐.๐๐
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงที่ สาธารณะประโยชน์ บ้านทับสอ ม. ๒	๒๙,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙,๙๐๐.๐๐
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าเช่าและสัญญา แบบปรับราคาได้ (ค่า K)	-	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดงานก่อสร้าง										
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๒,๐๐๐.๐๐
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงห้อง ประชุมสภาพเทศบาล ตำบลวังดอน	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดงานบริหารทั่วไป										
แผนงานเศษ และชุมชน	งานบำบัดน้ำเสีย	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างเพื่อ ระบบบำบัดน้ำเสีย ค.ส.ส. ภายในหมู่บ้าน บ้านคูสนาม ม.๓ (สาย คูสนาม-นายอ)	๑๖๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖๗,๐๐๐.๐๐

แผนงานเฉพาะ และชุมชน	งานบำบัดน้ำเสีย	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างท่อ ระบายน้ำพร้อมบ่อพัก ค.ส.ล. ภายในหมู่บ้าน บ้านวัดดอน ม.๑๓ (สาย เหล้ากไฟ)	๔๕๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงานเฉพาะ และชุมชน	งานบำบัดน้ำเสีย	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างท่อ ระบายน้ำพร้อมบ่อพัก ค.ส.ล. ภายในหมู่บ้าน บ้านดอนจ้อย ม.๖ (สายนาขี้เถ้า)	๑๖๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงานเฉพาะ และชุมชน	งานบำบัดน้ำเสีย	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างท่อ ระบายน้ำพร้อมบ่อพัก ค.ส.ล. ภายในหมู่บ้าน บ้านดอนหนุ ม.๕ (สายกลางบ้านดอน หนุ)	๓๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงานเฉพาะ และชุมชน	งานบำบัดน้ำเสีย	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างท่อ ระบายน้ำพร้อมบ่อพัก ค.ส.ล. ภายในหมู่บ้าน บ้านโพนงาม ม.๙ (สายสกล-นาแก-โพน งาม)	๔๙๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๙๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงานเฉพาะ และชุมชน	งานบำบัดน้ำเสีย	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างท่อ ระบายน้ำพร้อมบ่อพัก ค.ส.ล. ภายในหมู่บ้าน บ้านใหญ่บวย ม.๑๓ (สายแยก อ.ประสาธ)	๑๘๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดงานบำบัดน้ำเสีย					๑,๕๐๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๕๐๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้าง กำแพงกันดิน ค.ส.ล. (ลำห้วยดาสี) บ้านโพธิ์ ศรี หมู่ที่ ๗	๒๑๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้าน กกอก ม.๑๒ (สาย เลียบลำห้วยกุดจาน)	๒๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้าน ธาตุชุมเหล่าทัพ ม.๑๕ (สายคุ้มตานาม)	๒๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้าน นามน ม.๑๐ (สายต้น โพธิ์)	๒๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้าน นายอ ม.๘ (สาย ทางเข้าวัด ๑)	๒๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้าน นายอ ม.๘ (สายสันติ สุข ๑)	๕๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้าน เหล่าพังผือ ม.๑๑ (ขอยมหาชน)	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้าน ใหญ่ นายอ ม.๑๓ (สาย ทุ่งหมอลำ)	๔๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงถนน ดินลูกรังไปแหล่ง เกษตร บ้านกกอก หมู่ที่ ๑๒ (สายเสียบ ลำห้วยกุดจาน)	๒๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงถนน ดินลูกรังไปแหล่ง เกษตร บ้านกกอก ใหม่ หมู่ที่ ๑๔ (สาย ข้างสวนนา)	๕๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงถนน ดินลูกรังไปแหล่ง เกษตร บ้านพังเม็ก หมู่ที่ ๔ (สายเสียบลำ ห้วยต)	๗๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงถนน ดินลูกรังไปแหล่ง เกษตรบ้านโพนาย หมู่ที่ ๑๓ จำนวน ๒ เส้น	๑๙๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงถนน ดินลูกรังภายใน หมู่บ้าน บ้านกกอก ใหม่ หมู่ที่ ๑๔ (สายคำ ขมก)	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดงานก่อสร้าง										
แผนงาน การเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	โครงการขุดลอกคลอง น้ำ บ้านพังเม็ก หมู่ที่ ๔	๒,๓๗๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๓๗๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงาน การเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	โครงการขุดลอกหนอง สระพัง สาธารณะประโยชน์ บ้านดอนหมู หมู่ที่ ๕	๔๘๒,๔๙๕.๒๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๘๒,๔๙๕.๒๑	๐.๐๐
รวมหมวดงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ										
๗๓๗,๙๙๕.๒๑										
๗๓๗,๙๙๕.๒๑										

แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	อุดหนุนศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (สถานที่ กลาง) อำเภอเมือง สกลนคร	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย													
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	อุดหนุนค่าอาหาร กลางวันโรงเรียนสังกัด สพฐ.	๑,๖๗๕,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๖๗๕,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๘,๕๖๕.๐๐
รวมหมวดงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา													
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน	อุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านกกอก ม. ๑๒ ตามโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน	อุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านกกอก ใหม่ ม. ๑๔ ตาม โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน	อุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านวัดดอน ใหม่ ม. ๑๖ ตาม โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน	อุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านดอนจ้อ กือ ม. ๖ ตาม โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน	อุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านสุขนาม ม. ๓ ตามโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน	อุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านจืดดอน ม. ๑ ตามโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน	อุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านดอนหมู ม. ๕ ตามโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน	อุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านทับสอ ม. ๒ ตามโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน	อุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้าน บ้านพังแก็ก ม. ๔ ตามโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					๓๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน	อุดหนุนสภาวัฒนธรรม ตำบลจืดดอน เพื่อใช้ การจัดงานประเพณี ของท้องถิ่น ตาม โครงการส่งเสริม ประเพณีเข้าพรรษา ตำบลจืดดอน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน	อุดหนุนสภาวัฒนธรรม ตำบลจรดอน เพื่อใช้ใน การจัดงานประเพณี ของท้องถิ่น ตาม โครงการส่งเสริม ประเพณีแข่งเรือตำบล จรดอน	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน	อุดหนุนสภาวัฒนธรรม ตำบลจรดอน เพื่อใช้ใน การจัดงานประเพณี ของท้องถิ่น ตาม โครงการส่งเสริม ประเพณีบุญบั้งไฟ ตำบลจรดอน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมทั้งหมด					๖๑,๔๔๕,๙๔๕.๒๓	๑,๓๓๑,๓๓๐.๐๐	๑,๓๓๑,๓๓๐.๐๐	๓๒๒,๕๕๗.๖๘	๕๐,๖๔๕,๗๐๒.๗๓	๑๐,๔๖๗,๗๓๔.๘๐

ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๖

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จะต้องมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตเทศบาลนั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขตเทศบาลและเขต อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน โดยผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมมีดังนี้

๑. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

๑.๑ โอกาส (O : Opportunity)

(๑) เมืองครุภาครัฐอยู่ใกล้พื้นที่ เช่น อำเภอ เกษตรอำเภอ ปศุสัตว์อำเภอ โรงพยาบาล สาธารณสุขอำเภอ เป็นต้น

(๒) เมืองครุรัฐวิสาหกิจในพื้นที่

(๓) มีสถานศึกษาระดับประถมในพื้นที่ ๓ แห่ง

(๔) มีเส้นทางคมนาคมสะดวก สามารถรองรับการขยายตัวของการลงทุนทางเศรษฐกิจ

(๕) มีศูนย์ดำรงธรรมระดับอำเภอ ระดับท้องถิ่น

๑.๒ อุปสรรค (T : Threat)

(1) การจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลไม่เพียงพอต่อการพัฒนา

(2) ระเบียบ หนังสือสั่งการ แนวทางการปฏิบัติมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ไม่ชัดเจน

๒. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโดยวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน โอกาส ข้อจำกัด ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

๒.๑ จุดแข็ง (S : Strength)

(1) พื้นที่ตำบลจันทอนเป็นที่ราบลุ่มแอ่งสกลนครติดกับ แหล่งน้ำขนาดใหญ่ “หนองหาร” เป็นแหล่งน้ำที่มีความสำคัญต่อการดำรงชีพ สำหรับการเกษตรและการทำการประมงน้ำจืด

(2) มีท่าเลที่ตั้งสะดวกในการคมนาคมติดต่อกับอำเภอและจังหวัดเป็นเส้นทางผ่านที่เชื่อมโยงระหว่างสะพานมิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่ 2,3 ในการขนส่งสินค้า

(3) มีความเป็นอิสระในการบริหารงบประมาณ ในการให้บริการ สาธารณะแก่ประชาชนได้

(4) โครงสร้างและการบริหารงานที่ไม่ซับซ้อน ทำให้มีความคล่องตัวในการบริหารงานและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

(5) มีกลุ่มอาชีพที่หลักที่สร้างรายได้แก่ประชาชนในชุมชน และอยู่ใกล้เมือง ประชาชนมีทางเลือกและโอกาสในการประกอบอาชีพที่หลากหลาย

(6) ตำบลจั่วต๋อนมีพระอริยสงฆ์ซึ่งเป็นที่เคารพนับถือของประชาชน “พระสิงห์ราชมนี”

(7) ประชาชนในชุมชนมีวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เป็นเอกลักษณ์ประชาชน เช่น งานประเพณีแข่งเรือเล็ก งานประเพณีบุญบั้งไฟไฮเทคติดร่ม งานประเพณีบุญมหาชาติ งานประเพณีสงฆ์น้ำพระพุทธรูปประเพณีสงกรานต์

(8) ประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล องค์กรประชาชน ภาคพัฒนาเห็นความสำคัญในการร่วมพัฒนาและร่วมในการตรวจสอบอย่างเข้มแข็ง

๒.๒ จุดอ่อน (W : Weakness)

(1) ประสบปัญหาภัยทางธรรมชาติซ้ำซาก เช่น ฤดูฝนน้ำท่วมเนื่องจากเป็นพื้นที่รับน้ำเกิดวาตภัยเนื่องจากเป็นร่องลมสุพื้นที่หนองหาร

(2) ดินในพื้นที่มีความอุดมสมบูรณ์ต่ำ มีปัญหาดินเค็ม

(3) การพัฒนาเน้นพัฒนาไปในการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานมากเกินไป

(4) เทศบาลตำบลจั่วต๋อนมีงบประมาณไม่เพียงพอ เนื่องจากจัดเก็บรายได้เองบางส่วน ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลจำนวนน้อย

(5) ปริมาณในการถ่ายโอนภารกิจจำนวนมาก แต่ขาดบุคลากร ขาดงบประมาณขาดวัสดุอุปกรณ์ในการให้บริการประชาชน เช่น ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ด้านบรรเทาสาธารณภัย ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(6) ประชากรวัยพึ่งพิงมีจำนวนมาก เช่น วัยเด็ก ผู้สูงอายุ คนพิการ

(7) มีการขยายตัวของชุมชนเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วก่อให้เกิดปัญหาสังคมอย่างมาก การให้บริการสาธารณะยังไม่เพียงพอทั่วถึง เช่น ปัญหาขยะ ปัญหาครอบครัว ปัญหายาเสพติด ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เป็นต้น

(8) ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้าน และบุคลากรภาคปฏิบัติไม่เพียงพอ

สรุปผล ข้อเสนอแนะ และข้อเสนอแนะ

สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม

ด้วยรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๕๓ กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เปิดเผย ข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้ง มีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓๐ (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้ง ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วันนัยแต่วัน รายงานผลและเสนอความคิดเห็นดังกล่าวจะต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปี ละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้นเพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลจันทบุรี จึงขอประกาศผลการดำเนินงานการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่าย และผลการดำเนินงาน รวมทั้งการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลจันทบุรี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และกำกับการบริหารจัดการเทศบาลตำบลจันทบุรี ดังนี้

เทศบาลตำบลจันทบุรี ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้กำหนดโครงการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖		ปีงบประมาณ ๒๕๖๗		ปีงบประมาณ ๒๕๖๘		ปีงบประมาณ ๒๕๖๙		ปีงบประมาณ ๒๕๗๐	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคม คุณภาพชีวิต และสาธารณสุข	๔๕	๓๕,๕๕๕,๐๐๐.๐๐	๔๗	๓๗,๕๕๕,๐๐๐.๐๐	๔๙	๓๙,๕๕๕,๐๐๐.๐๐	๕๑	๔๑,๕๕๕,๐๐๐.๐๐	๕๓	๔๓,๕๕๕,๐๐๐.๐๐
การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การเกษตร การอุตสาหกรรม การพาณิชย์ การท่องเที่ยว	๙	๓๗๕,๐๐๐.๐๐	๙	๓๗๕,๐๐๐.๐๐	๙	๓๗๕,๐๐๐.๐๐	๙	๓๗๕,๐๐๐.๐๐	๙	๓๗๕,๐๐๐.๐๐
การพัฒนาด้านการรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย	๒๔	๓๖,๒๕๕,๐๐๐.๐๐	๒๔	๓๖,๒๕๕,๐๐๐.๐๐	๒๔	๓๖,๒๕๕,๐๐๐.๐๐	๒๔	๓๖,๒๕๕,๐๐๐.๐๐	๒๔	๓๖,๒๕๕,๐๐๐.๐๐
การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน	๓๘๖	๓๘๖,๕๖๖,๕๖๖.๐๐	๓๘๕	๓๘๕,๕๖๕,๕๖๕.๐๐	๓๘๔	๓๘๔,๕๖๔,๕๖๔.๐๐	๓๘๓	๓๘๓,๕๖๓,๕๖๓.๐๐	๓๘๒	๓๘๒,๕๖๒,๕๖๒.๐๐

ประเภทงาน	๒๕๖๖		๒๕๖๗		๒๕๖๘		๒๕๖๙		๒๕๗๐	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
การพัฒนาเว็บไซต์ ททท.ขอนแก่น และการจัดการ สิ่งแวดล้อม	๓๖	๒๓,๕๗๓,๐๐๐.๐๐	๓๗	๒๓,๖๒๕,๐๐๐.๐๐	๓๗	๒๓,๖๒๕,๐๐๐.๐๐	๓๗	๒๓,๖๒๕,๐๐๐.๐๐	๓๗	๒๓,๖๒๕,๐๐๐.๐๐
การพัฒนาฐานการ บริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดีตาม หลักธรรมาภิบาล	๓๕	๓๓,๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๕	๓๓,๕๗๕,๐๐๐.๐๐	๓๕	๓๓,๕๗๕,๐๐๐.๐๐	๓๕	๓๓,๕๘๗,๐๐๐.๐๐	๓๕	๓๓,๕๘๗,๐๐๐.๐๐
TOT	๓๖๗	๓๕๕,๓๐๘,๘๐๐.๐๐	๓๖๕	๓๕๕,๓๐๘,๘๐๐.๐๐	๓๖๗	๓๕๖,๓๕๕,๘๐๐.๐๐	๓๖๕	๓๕๖,๓๖๖,๘๐๐.๐๐	๓๕๕	๓๕๖,๕๓๐,๘๐๐.๐๐

ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลจันทอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความถูกต้องและบรรลุเป้าหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและข้อสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังกล่าว เทศบาลตำบลจันทอน จึงได้ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระบบ e-plan และได้นำข้อมูลในระบบ มาใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนครั้งนี้ ซึ่งในครั้งนี้อย่างควรจะมีการปรับปรุงเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไปในครั้งหน้า ดังนี้

ผลกระทบนำไปสู่นาคต

๑) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นจากทุกภาคส่วน เพื่อร่วมแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ตลอดจนถึงการจัดสร้างช่องทางเพื่อให้ประชาชนทุกกลุ่มวัยได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็น พร้อมกับเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมบริการสาธารณะอย่างกว้างขวาง และช่องทางเครือข่ายออนไลน์ สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือร่วมดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมพัฒนาต่าง ๆ ควบคู่กันไปด้วย

๒) ปัญหาอาจได้รับการแก้ไขไม่ตรงจุด เพราะข้อจำกัดของระเบียบ/กฎหมาย

๓) กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีระเบียบและข้อกฎหมายที่เพิ่มมากขึ้น

ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ

๑) โครงการที่ดำเนินการ ควรมีผลการดำเนินงานที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม ตอบสนองความต้องการของประชาชน หรือผู้ได้รับประโยชน์อย่างแท้จริง

๒) โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ ควรกำหนดขึ้นโดยคำนึงถึงผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดกับประชาชนและท้องถิ่น ไม่ว่าจะทางตรง หรือทางอ้อม อีกทั้งควรเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็น ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ มากขึ้น

๓) ผู้บริหารควรเร่งรัด และกำกับให้เจ้าของโครงการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

๔) ควรพิจารณาการตั้งงบประมาณให้เพียงพอ และเหมาะสมกับภารกิจแต่ละด้านที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาในการโอนลด โอนเพิ่ม โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลจี้วดอน
เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลจี้วดอน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลจี้วดอน ได้รายงานผลติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลจี้วดอน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) ต่อนายกเทศมนตรีตำบลจี้วดอนเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เทศบาลตำบลจี้วดอน จึงประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลจี้วดอน มาเพื่อให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกันโดยมีรายละเอียด ตามรายงานที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ หากประชาชนหรือส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยหรือมีความประสงค์จะเสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ การบริหารงานของเทศบาลตำบลจี้วดอนสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เทศบาลตำบลจี้วดอน เบอร์โทร ๐๔๒ ๑๖๐๐๖๕ เว็บไซต์ <https://www.ngewdon.go.th> หรือแจ้งผ่านคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลจี้วดอนทราบ เพื่อจะได้พิจารณาการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ในครั้งต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

(นายจำเนียร วงศ์กาฬสินธุ์)
นายกเทศมนตรีตำบลจี้วดอน