



ประกาศเทศบาลตำบลจี้วตอน
เรื่อง การใช้คู่มือการปฏิบัติงานงานบริหารงานทั่วไป

ด้วยเทศบาลตำบลจี้วตอน ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานงานบริหารงานทั่วไปเพื่อต้องการให้บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนการทำงานของงานธุรการและงานสารบรรณ งานประชุม งานเลขานุการ งานควบคุมภายใน งานกิจการสภาฯ งานรัฐพิธีต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน นั้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลจี้วตอนจึงขอประกาศการใช้คู่มือการปฏิบัติราชการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายจำเนียร วงศ์กำพลินธุ์)
นายกเทศมนตรีตำบลจี้วตอน

คู่มือการปฏิบัติราชการ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เทศบาลตำบลจี้วดอน

อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร



ประกาศเทศบาลตำบลจี้วต๋อน
เรื่อง การใช้คู่มือการปฏิบัติงานงานการเจ้าหน้าที่

ด้วยเทศบาลตำบลจี้วต๋อน ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานงานการเจ้าหน้าที่เล่มนี้ขึ้น โดยมุ่งเน้นให้กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โดยได้เน้นเนื้อหาการดำเนินงานด้านงานการเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานแก่ผู้ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นผู้บริหารทุกระดับพร้อมผู้รับบริการในด้านต่าง ๆ ของงานการเจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงานของงานการเจ้าหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลจี้วต๋อนจึงขอประกาศการใช้คู่มือการปฏิบัติงานงานการเจ้าหน้าที่ ตามรายละเอียดแนบท้าย จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายจำเนียร วงศ์กาฬสินธุ์)
นายกเทศมนตรีตำบลจี้วต๋อน

คู่มือการปฏิบัติงาน Work Manual



งานการเจ้าหน้าที่
Section Of Personnel Administration
เทศบาลตำบลจี้วดอน



ประกาศเทศบาลตำบลจี้วต่อน
การใช้คู่มือการปฏิบัติงานธุรการ

ด้วยเทศบาลตำบลจี้วตอน ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ซึ่งเป็นงานที่เกี่ยวกับการบริหารเอกสาร เริ่มตั้งแต่การจัดทำ การรับการส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลาย ครอบคลุมถึงงานที่เกี่ยวกับเอกสารทั้งหมดในสำนักงานเทศบาลตำบลจี้วตอน เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ นั้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลจี้วตอน จึงขอประกาศการใช้คู่มือปฏิบัติราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ)

(นายจำเนียร วงศ์กาฬสินธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลจี้วตอน

คู่มือการปฏิบัติราชการ

เจ้าพนักงานธุรการ

เทศบาลตำบลจี้วต่อน

อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร



1.2.4

ประกาศเทศบาลตำบลจี้วต่อน
เรื่อง การใช้คู่มือการปฏิบัติงานควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ด้วยเทศบาลตำบลจี้วต่อน ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพเล่มนี้ขึ้น โดยมุ่งเน้นให้กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าพนักงานท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ผู้ประกอบการ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โดยได้เน้นเนื้อหาการดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อสุขภาพ ทั้งช่วงก่อนเกิดปัญหาและช่วงที่เกิดปัญหา โดยเฉพาะช่วงก่อนเกิดปัญหาได้กล่าวถึงวิธีการเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม การประเมินความเสี่ยงต่อสุขภาพ รวมทั้งข้อกำหนดมาตรฐานตามกฎหมาย ซึ่งจะใช้ผสมผสานการดำเนินงาน

ดังนั้น เทศบาลตำบลจี้วต่อนจึงขอประกาศการใช้คู่มือการปฏิบัติงานควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามรายละเอียดแนบท้าย จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

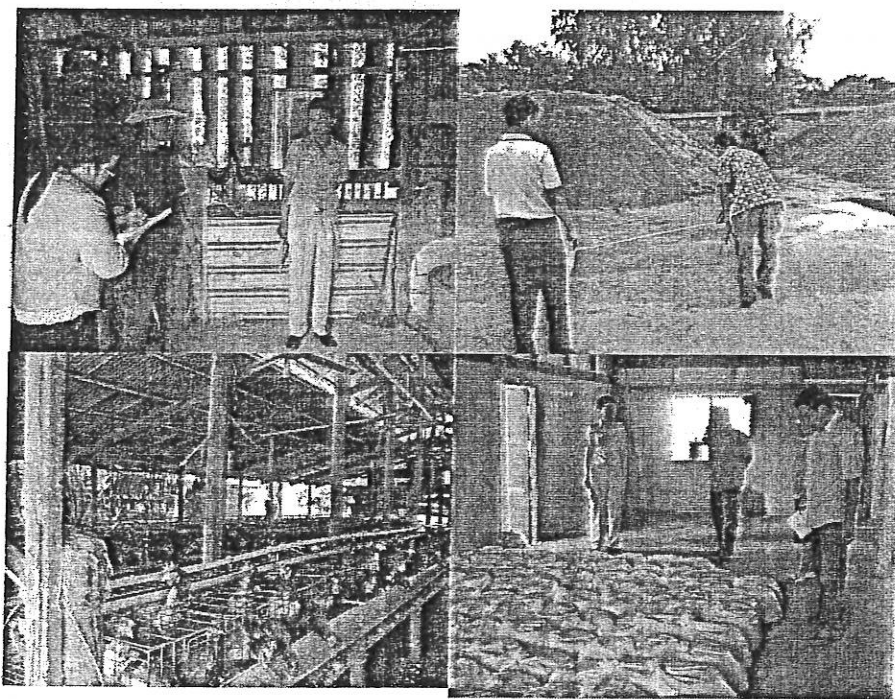
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายจำเนียร วงศ์กาฬสินธุ์)
นายกเทศมนตรีตำบลจี้วต่อน



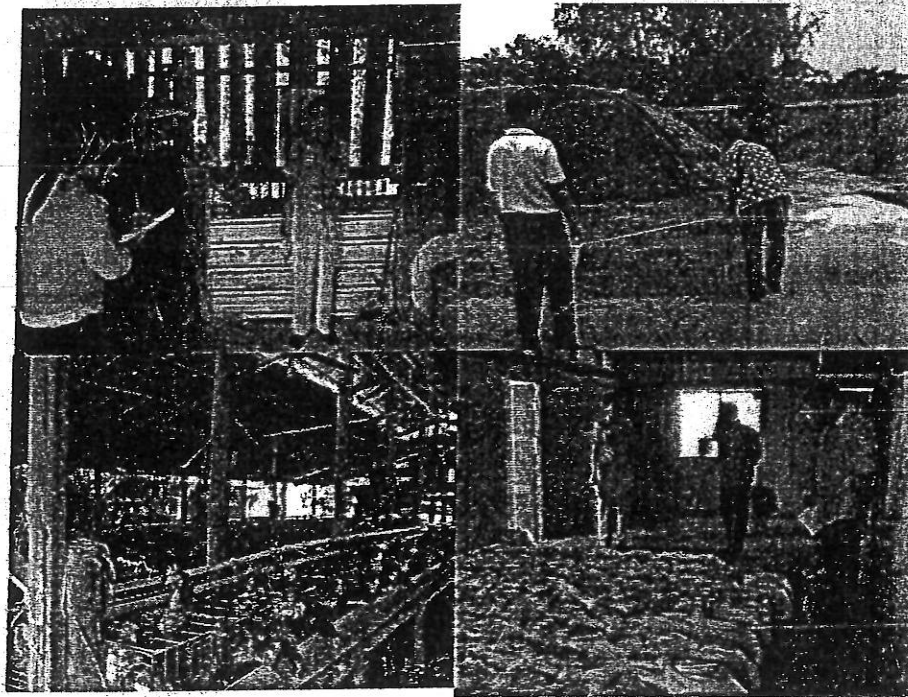
คู่มือการปฏิบัติงาน ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ



งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
สำนักปลัด เทศบาลตำบลจันทอน



คู่มือการปฏิบัติงาน ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ



งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
สำนักปลัด เทศบาลตำบลจันทอน