

ประกาศเทศบาลตำบลจัวด่อน

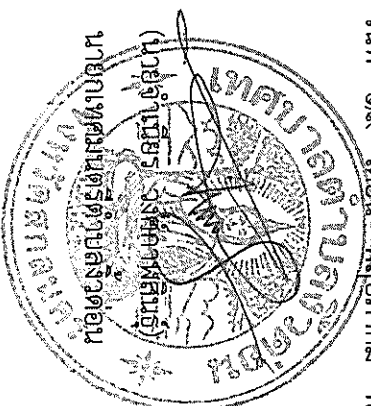
เรื่อง การโอนงบประมาณเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗

.....

อาศัยความ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ประกอบกับเทศบาลตำบลจัวด่อนมีความจำเป็นต้องมีการโอนงบประมาณให้เพียงพอต่อการจ่าย เป็นเงินจำนวน ๗๖,๐๐๐.- บาท (-เจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน-) ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้โอนแล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2565.....

เทศบาลตำบลจี่วตอน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		48,000.00	48,000.00	20,000.00 (-)	28,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้คาดว่าจะเหลือ จ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์		30,000.00	12,440.00	20,000.00 (+)	32,440.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อ รายจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ใช้ ดำเนินงานหน่วยกู้ชีพกู้ภัย - ประเภทวัสดุคงทน เช่น แผ่น กระดานเคลื่อนย้ายผู้ป่วย หมอน รองกระดูกศรีษะ เครื่องวัดความ ดัน เครื่องวัดออกซิเจนในเลือดและ ชีพจร กระเป๋าพยาบาล ปลอกคอ เชือกรัดแปล ฯลฯ - ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ถุงมือ ผ้าพันแผล แอลกอฮอล์ ชุด ปฐมพยาบาล ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง ค่าเติมก๊าซ ออกซิเจนและอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล)
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		48,000.00	28,000.00	16,000.00 (-)	12,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้คาดว่าจะเหลือ จ่าย

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		10,000.00	10,000.00	16,000.00 (+)	26,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อ รายจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ไฟฟ้าและวิทยุ ใช้ในการปฏิบัติ ราชการสำนักปลัด - ประเภทวัสดุคงทน ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน ฯลฯ - ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์,จานรับสัญญาณ ดาวเทียม ฯลฯ - วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกกลึง ไขว้น้ำมัน แผงวงจร แผงแสดงวงจรต่าง ๆ แผง บังคับทางไฟ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)
---------------------------	-----------------	-------------	--------------------	--	-----------	-----------	---------------	-----------	---

1.หัวหน้าหน่วยงาน..งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายป้องกันฯ สำนักปลัด ทต. จัวต่อน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....

(ลงชื่อ)

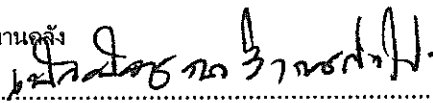
(...นางพัฒนา พุ่มพิบูลย์...)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่.....19.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2565.....

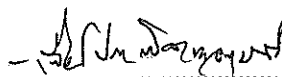
2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น



3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

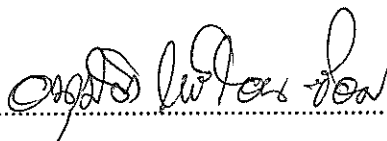


4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

50



4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....19.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2565.....

ตามหนังสือ บันทึกข้อความ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายป้องกันฯ สำนักปลัด ทต. จัวตอง ที่ สน 55201/ 550
2565 , สำเนารายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น ครั้งที่.....7..... (ถ้ามี)

ลงวันที่ 18 พฤษภาคม

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(...นางลักขณา พิลาโฮม....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง....

วันที่.....19.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2565.....

(ลงชื่อ)

(...นายเรืองศักดิ์ อินธิเสน....)

ตำแหน่ง ...ปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ....

วันที่.....19.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2565.....

(ลงชื่อ)

(...นายจำเนียร วงศ์ศุภสินธุ์....)

ตำแหน่ง ...นายกเทศมนตรีตำบลจัวตอง....

วันที่.....19.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2565.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลจัวต่อน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าเช่า เดินทางไป ราชการใน ราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร	30,000.00	28,720.00	25,000.00 (-)	3,720.00	งบประมาณที่ตั้งไว้คาดว่าจะเหลือ จ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		30,000.00	32,650.00	25,000.00 (+)	57,650.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อ รายจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโม่ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ และทรัพย์สินอื่นๆ ที่ อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง)
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	20,000.00	20,000.00	15,000.00 (-)	5,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้คาดว่าจะเหลือ จ่าย

แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		30,000.00	57,650.00	15,000.00 (+)	72,650.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อ รายจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโม่ รยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับ อากาศ ฯลฯ และทรัพย์สินอื่นๆ ที่ อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง)
------------------------------------	--	-------------	-----------------------------	--	-----------	-----------	---------------	-----------	---

1.หัวหน้าหน่วยงาน..งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง ทต. จีวต่อน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....

(ลงชื่อ)

(....นายทิวกร พงษ์สิทธิศักดิ์.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง.....

วันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565.....

(ลงชื่อ)

(....นางลักขณา พิลาโฮม.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

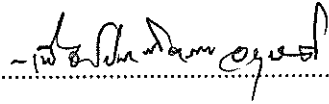
วันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น



(ลงชื่อ)

(.....นายเรืองศักดิ์ อินธิเสน.....)

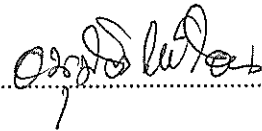
ตำแหน่ง ...ปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

วันที่.....19.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2565.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น



(ลงชื่อ)

(.....นายจำเริญ วงศ์โกศลสินธุ์.....)

ตำแหน่ง ...นายกเทศมนตรีตำบลจัวตอง....

วันที่.....19.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2565.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....-..... ครั้งที่-..... เมื่อวันที่-..... เดือน-..... พ.ศ.-.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่19.....เดือนพฤษภาคม.....พ.ศ.2565.....

ตามหนังสือ บันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง ทต. จัวตอง ที่ สน 55203/ 212 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2565 , สำเนา
รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น ครั้งที่7..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีให้ออกรายงานงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....-.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....