



ประกาศเทศบาลตำบลจี้วต่อน

เรื่อง การโอนงบประมาณเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๔

อาศัยความ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ประกอบกับเทศบาลตำบลจี้วต่อนมีความจำเป็นต้องมีการโอนงบประมาณให้เพียงพอต่อรายจ่ายเป็นเงินจำนวน ๑๓,๙๑๐- บาท (-หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน-) ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้โอนแล้วเมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 20 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565.....

เทศบาลตำบลลำต้น อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

## โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		60,000.00	25,000.00	13,910.00 (-)	11,090.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		306,780.00	14,660.00	13,910.00 (+)	28,570.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ในเพียงพอต่อรายจ่าย / เนื่องจากเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจซึ่งปฏิบัติงานกองช่าง จำนวน 2 อัตรา ค่ารวมตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 และประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงาน จ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2558 (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ โยธา กองช่าง)

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย.....

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง ทด. ใจดีฉบับ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น *เลขาฯกรมคลัง*  
*ปลัดกรมคลัง*

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น *ปลัดกรมทรัพย์*  
.....  
.....

*[Signature]*  
(ลงชื่อ) .....

(...นายกฯ พงษ์สิทธิ์ศักดิ์.....)

ตำแหน่ง ...ผู้อำนวยการกองช่าง.....

วันที่ 20 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565 .....

(ลงชื่อ) *[Signature]* .....

(...นางลักขณา พิลาโสม.....)

ตำแหน่ง ...ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่ 20 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565 .....

(ลงชื่อ) *[Signature]* .....

(...นายเรืองศักดิ์ อภิธิเสน.....)

ตำแหน่ง ...ปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

วันที่ 20 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565 .....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ 20..เดือน.....กันยายน.....พ.ศ. ....2565.....

ตามนี้สืบ บันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง ทต. จี๊ดต้อน ที่ สน 55203/ .....

สามารถรายงานการประชุมคณะกรรมการท้องถิ่นครั้งที่ .....14..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนสด



(ลงชื่อ)

(.....นายจำเนียร งามคำหลินธุ์.....)

ตำแหน่ง ..นายกเทศมนตรีตำบลจี๊ดต้อน...

วันที่ 20 ..เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2565.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....