



ประกาศเทศบาลตำบลจี้วต๋อน
เรื่อง การโอนงบประมาณเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๘

อาศัยความ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ประกอบกับเทศบาลตำบลจี้วต๋อนมีความจำเป็นต้องมีการโอนงบประมาณให้เพียงพอต่อรายจ่ายเป็นเงินจำนวน ๒๖๐,๐๐๐- บาท (-สองแสนหกหมื่นบาทถ้วน-) ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้โอนแล้วเมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



อนุมัติเมื่อวันที่.....7.....เดือน...มิถุนายน.....พ.ศ....2566.....

เทศบาลตำบลจันทวน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า./ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,617,680.00	967,940.00	30,000.00	(-)	937,940.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ		90,000.00	5,273.00	30,000.00	(+)	35,273.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน สำนักงาน (งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล) / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ สิ่งของเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ใช้ในการปฏิบัติราชการสังกัดสำนักปลัดเทศบาล - ประเภทวัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ไม้ม้วนเหล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉ่งปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน/หน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่, ม่าน ปรับแสง พรหม นาฬิกาแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง ฯลฯ - ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบ คำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ขนงเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกป รีนท์ เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้ม้วนติด คลิป เข็มหมุด กระดาษ คาร์บอน แฟ้ม สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่จาก การซื้อ น้ำมัน ไซ ซีฟ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย.....

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ทต. จีวดอน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....

(ลงชื่อ)

(...นางพัฒนา พุ่มพิบูลย์....)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล....

วันที่.....7.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2566.....

(ลงชื่อ)

(...นางลักขณา พิลาโฮม....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง....

วันที่.....7.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2566.....

(ลงชื่อ)

(...นางทยิดา ยันตะบุษย์....)

ตำแหน่ง ...ปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ....

วันที่.....7.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2566.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นชอบ ตาม
หนังสือแจ้งกองคลัง 5
ฉบับที่ 12/2566

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....นายจำเนียร วงศ์พาสินธุ์.....)

ตำแหน่ง ...นายกเทศมนตรีตำบลจันทอน...

วันที่.....7.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2566.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....-..... ครั้งที่-..... เมื่อวันที่-..... เดือน-..... พ.ศ.-.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่7.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.2566.....

ตามหนังสือ บันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ทต. จันทอน ที่ สน 55201/847 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2566
สำเนารายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่นครั้งที่ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....-.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....7.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ....2566.....

เทศบาลตำบลจัวต่อน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ โยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		823,800.00	420,960.00	230,000.00	(-)	190,960.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่าย
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค ค่า ไฟฟ้า		550,000.00	41,357.23	230,000.00	(+)	271,357.23	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อรายจ่ายจริง จำนวน 4 เดือน (เดือนพฤษภาคม , มิถุนายน , กรกฎาคม , สิงหาคม ๒๕๖๖) (งานกิจการประปา กองช่าง) / เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า ในการผลิตน้ำประปาเทศบาลตำบลจัวต่อน (บ้านจัว ต่อน,บ้านกกกอกใหม่) จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 51(1) (งานกิจการประปา กองช่าง)

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย.....

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง ทต. จั้วดอน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....

(ลงชื่อ)

(...นายทรงศักดิ์ ทรงเหล็กสิงห์...)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง.....

วันที่.....7.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2566.....

(ลงชื่อ)

(...นางลักขณา พิลาโฮม....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....7.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2566.....

(ลงชื่อ)

(...นางทยิดา ยันตะบุษย์...)

ตำแหน่ง ...ปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

วันที่.....7.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2566.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
.....
.....
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....นายจำเนียร วงศ์ภักดิ์.....)

ตำแหน่ง ...นายกเทศมนตรีตำบลจันทอน...

วันที่.....7.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2566.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....-..... ครั้งที่-..... เมื่อวันที่-..... เดือน-..... พ.ศ.-.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่7.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.2566.....

ตามหนังสือ บันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง ทต. จันทอน ที่ สน 55203/201 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2566

สำเนารายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่นครั้งที่ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....-.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....