



ประกาศเทศบาลตำบลจี่วตอน

เรื่อง การโอนงบประมาณเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔

.....

อาศัยความ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ประกอบกับเทศบาลตำบลจี่วตอนมีความจำเป็นจะต้องมีการโอนงบประมาณให้เพียงพอต่อรายจ่าย เป็นเงินจำนวน ๒๒๐,๐๐๐.- บาท (-สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน-) ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้โอนแล้ว เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....21.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2566.....

เทศบาลตำบลจืดอน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,617,680.00	1,635,590.00	30,000.00 (-)	1,605,590.00	งบประมาณที่ตั้งไว้คาดว่าจะเหลือจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		90,000.00	12,084.00	30,000.00 (+)	42,084.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ใช้ในการปฏิบัติราชการสังกัดสำนักปลัดเทศบาล - ประเภทวัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ไม้ม้วนหัดเหล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก กรรไกร แก้วอีพลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ ภาพเขียนแผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน/หน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆ มุฉี, ม่านปรับแสง พรม นาฬิกาแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง ฯลฯ - ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษหมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาวยาวดเย็บกระดาษ กาวสมุด ของเอกสาร ดับเบิ้ลหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปฟิวซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษ ไข ไม้ม้วนหัด คลิป เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่จากการซื้อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน

									ในสำนักงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด ทต. จีวต่อน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....

(ลงชื่อ)

(....นางพัฒนา พุ่มพิบูลย์....)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่.....21.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2566.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

เห็นชอบตามที่ขอโอน
 21/2/66

(ลงชื่อ)

(....นางลักขณา พิลาโฮม....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....21.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2566.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

(ลงชื่อ)

(....นางทยา ยันตะบุษย์....)

ตำแหน่งปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ....

วันที่.....²¹.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2566.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

(ลงชื่อ)

(.....นายจำเนียร วงศ์กาฬสินธุ์.....)

ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลจัวต่อน....

วันที่.....²¹.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2566.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....-..... ครั้งที่-..... เมื่อวันที่-..... เดือน-..... พ.ศ.-.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่²¹.....เดือนกุมภาพันธ์.....พ.ศ.2566.....

ตามหนังสือ บันทึกข้อความ .งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด ทต.จัวต่อน ที่ สน 55201/ 186 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 , สำเนารายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น ครั้งที่4..... (ถ้ามี)

5. สำหรับการที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....-.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....21.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2566.....

เทศบาลตำบลจัวต่อน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		288,000.00	288,000.00	80,000.00 (-)	208,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้คาดว่าจะเหลือจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	50,000.00	6,700.00	80,000.00 (+)	86,700.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อ รายจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ของ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตาม ภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ซึ่ง ปฏิบัติงานสังกัดกองคลัง - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (กองคลัง)

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....งานบริหารงานคลัง กองคลัง ทต. จัวตอน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....

(ลงชื่อ)

(...นางลักขณา พิลาโฮม....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....21.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2566.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

เห็นชอบตามทศ.เขต ๒
เห็นชอบตามทศ.เขต ๒

(ลงชื่อ)

(...นางลักขณา พิลาโฮม....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....21.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2566.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(...นางทิติดา ยันตะบุษย์....)

ตำแหน่งปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

วันที่.....21.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2566.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(...นายจำเนียร วงศ์กาฬสินธุ์....)

ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลจัวตอน....

วันที่.....21.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2566.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....-..... ครั้งที่-..... เมื่อวันที่-..... เดือน-..... พ.ศ.-.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่21.....เดือนกุมภาพันธ์.....พ.ศ.2566.....

ตามหนังสือ บันทึกข้อความ .งานบริหารงานคลัง กองคลัง ทต.จัวตอน ที่ สน 55202/ 147 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 , สำเนารายงานการประชุมคณะผู้บริหาร
ท้องถิ่น ครั้งที่4..... (ถ้ามี)

5. สำหรับการให้โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....-.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....21.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2566.....

เทศบาลตำบลจันทอน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,150,320.00	813,570.00	50,000.00 (-)	763,570.00	งบประมาณที่ตั้งไว้คาดว่าจะเหลือจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		30,000.00	13,465.00	50,000.00 (+)	63,465.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อ รายจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของ เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ใช้ในการ ปฏิบัติราชการกองช่าง -ประเภทวัสดุคงทน เช่น เครื่องคิด เลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ ขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก ที่เย็บ กระดาษขนาดเล็ก กรรไกร แก้ว พลาสติก ตรายาง ที่ถูกพื้น ตะแกรงวาง เอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิด ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน/ หน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ,ม่านปรับแสง พรม นาฬิกาแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง ฯลฯ - ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบ คำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ดลิบผงหมึก น้ำ หมึกปริ้นท์ เทปฟิวรี่แบบใส น้ำยาลบ กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่จากการซื้อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์

									นำดื่มสำหรับบริการประชาชนใน สำนักงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		100,000.00	100,000.00	40,000.00 (-)	60,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้คาดว่าจะเหลือจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			0.00	40,000.00 (+)	40,000.00	โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ / ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น 1. ค่าตอบแทนบุคคลหรือกรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับบุคคล หรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการ จัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุ ภาครัฐ ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนด ราคากลาง ค่าตอบแทน คณะกรรมการควบคุมงานจ้าง ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560, ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560, หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วน ที่สุด ที่ กค 0402.5/ ว156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 (กองช่าง)
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		132,000.00	107,000.00	20,000.00 (-)	87,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้คาดว่าจะเหลือจ่าย

แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			40,000.00	20,000.00 (+)	60,000.00	โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ / ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น 1. ค่าตอบแทนบุคคลหรือกรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับบุคคล หรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการ จัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุ ภาครัฐ ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนด ราคากลาง ค่าตอบแทน คณะกรรมการควบคุมงานจ้าง ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560,ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560,หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วน ที่สุด ที่ กค 0402.5/ ว156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 (กองช่าง)
------------------------------------	--	-------------	---	--	--	-----------	---------------	-----------	---

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง ทต. จีวต่อน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....

(ลงชื่อ)

(....นายคิวกร พงษ์สิทธิศักดิ์....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง.....

วันที่.....21.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2566.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

เห็นชอบ
เป็นผู้อำนวยการคลัง

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่21.....เดือนกุมภาพันธ์.....พ.ศ.2566.....

ตามหนังสือ บันทึกข้อความ .งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง ทต.จัวตอง ที่ สน 55203/ 60 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 , สำเนา รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น ครั้งที่4..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....นางลักขณา พิลายโฮม.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....21.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2566.....

(ลงชื่อ)

(.....นางทยิดา ยันตะบุษย์.....)

ตำแหน่งปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

วันที่.....21.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2566.....

(ลงชื่อ)

(.....นายจำเนียร วงศ์กาฬสินธุ์.....)

ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลจัวตอง.....

วันที่.....21.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2566.....