



ประกาศเทศบาลตำบลจี้วต่อน

เรื่อง การโอนงบประมาณเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

.....

อาศัยความ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ประกอบกับเทศบาลตำบลจี้วต่อนมีความจำเป็นจะต้องมีการโอนงบประมาณให้เพียงพอต่อรายจ่าย เป็นเงินจำนวน ๔๕,๐๐๐.- บาท (-สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน-) ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้โอนแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายจำเนียร วงศ์ภักสินธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลจี้วต่อน

จังหวัดสกลนคร

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่...29...เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....2565.....

เทศบาลตำบลจัวดอน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,718,360.00	2,377,420.00	20,000.00 (-)	2,357,420.00	งบประมาณที่ตั้งไว้คาดว่าจะ เหลือจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		10,000.00	4,451.00	20,000.00 (+)	24,451.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อ รายจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโรเนียว รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง วัสดุต่างๆ ครุภัณฑ์ ต่างๆและทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของกองคลัง - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองคลัง)

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....งานบริหารงานคลัง กองคลัง ทด. จัวต่อน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....

(ลงชื่อ)

(...นางลักขณา พิลาโฮม....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง....

วันที่.....29.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....2565.....

(ลงชื่อ)

(...นางลักขณา พิลาโฮม....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง....

วันที่.....29.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....2565.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(...นางพัฒนา พุ่มพิบูลย์....)

ตำแหน่ง ...หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน...

วันที่.....29.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....2565.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(...นายจำเนียร วงศ์กาฬสินธุ์....)

ตำแหน่ง ...นายกเทศมนตรีตำบลจัวต่อน....

วันที่.....29.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....2565.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่²⁹.....เดือนพฤษภาคม.....พ.ศ.2565.....

ตามหนังสือ บันทึกข้อความ งานบริหารงานคลัง กองคลัง ทต.จัวตอน ที่ สน 55202/ 1214 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2565 , สำเนารายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น ครั้งที่2..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....²⁹.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....2565.....

เทศบาลตำบลจัวตอน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,617,680.00	2,288,760.00	25,000.00 (-)	2,263,760.00	งบประมาณที่ตั้งไว้คาดว่าจะ เหลือจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเฉลิม พระเกียรติฯ	10,000.00	10,000.00	25,000.00 (+)	35,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อ รายจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการเฉลิมพระเกียรติฯ ในการจัดกิจกรรมและโครงการ เฉลิมพระเกียรติฯ การ ดำเนินการหรือสนับสนุน โครงการอื่นเนื่องมาจาก พระราชดำริ เช่น ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่า รับรองผู้รับเชิญและรวมกิจกรรม ค่าจัดสถานที่/ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่า การแสดง ค่าโฆษณา ค่าจ้าง เหมาทำป้ายโฆษณา ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องใน การจัดงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 244 ข้อ 8 (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด ทด. จัหวต่อน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(...นางพัฒนา พุ่มพิบูลย์....)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่.....29.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....2565.....

(ลงชื่อ)

(...นางลักขณา พิลาโฮม....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....29.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....2565.....

(ลงชื่อ)

(...นางพัฒนา พุ่มพิบูลย์....)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน...

วันที่.....29.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....2565.....

(ลงชื่อ)

(...นายจำเนียร วงศ์กาฬสินธุ์....)

ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลจัหวต่อน....

วันที่.....29.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....2565.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....-..... ครั้งที่-..... เมื่อวันที่-..... เดือน-..... พ.ศ.-.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่29.....เดือนพฤษภาคม.....พ.ศ.2565.....

ตามหนังสือ บันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด ทต.จัวตอน ที่ สน 55201/ 1495 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2565 , สำเนารายงานการประชุมคณะ
ผู้บริหารท้องถิ่น ครั้งที่2..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....-.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....