



คู่มือการปฏิบัติงาน

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ

เทศบาลตำบลจันทอน

อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

ประจำปี ๒๕๖๖

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการของเทศบาลตำบลจันทอนฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้มารับบริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องมีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการภายในหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของรัฐ ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือผู้ที่ต้องการศึกษาหาความรู้ในเรื่องดังกล่าว

การจัดทำคู่มือฉบับนี้ คณะผู้จัดทำได้ทำการศึกษาค้นคว้าจากหนังสือ คู่มือ เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยได้อ้างอิงไว้ที่เอกสารอ้างอิงแล้ว และในการนี้ ผู้จัดทำพร้อมที่จะรับข้อติชม ข้อเสนอแนะเพื่อใช้พัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลจันทอนต่อไป

เทศบาลตำบลจันทอน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
■ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร	๑
■ วิธีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	๑
■ แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	๓
■ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการของเทศบาลตำบลจี้วต่อน	๗
- วัตถุประสงค์	
- ขอบเขต	
- คำจำกัดความ	
- หน้าที่ความรับผิดชอบ	
- ระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติ	
- แผนผังขั้นตอนการให้บริการ	
- คำอธิบายแผนผังขั้นตอนการให้บริการ	
■ เอกสารอ้างอิง	๑๒
■ ภาคผนวก	๑๓
- แบบฟอร์มทะเบียนผู้ใช้บริการ	
- แบบแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการ	
- แบบรายงานสถิติการให้บริการ	
- แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ	
- หนังสือร้องเรียน	
- หนังสืออุทธรณ์	

คู่มือการปฏิบัติงาน

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ

ของเทศบาลตำบลจันทอน

๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่เกิดขึ้นโดยมีเจตนารมณ์เพื่อให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ ประชาชนมีสิทธิได้รู้ (Right to know) ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้มีส่วนได้เสีย โดยหน่วยงานของรัฐผู้ครอบครองข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ ให้แก่ประชาชนตามวิธีที่กำหนด และกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้องเปิดเผย หรืออาจไม่เปิดเผยและให้ความคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ เพื่อประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง รวมทั้งมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ อันจะเป็นการส่งเสริมให้รัฐบาลที่บริหารบ้านเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นไป เพื่อประโยชน์ของประชาชนมากยิ่งขึ้น

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เป็นสถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเพื่อสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารของราชการเองได้ ในเบื้องต้นสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการพิจารณาเห็นว่า เพื่อไม่ให้เป็นการรบกวนหน่วยงานของรัฐทั้งในด้านบุคลากร สถานที่และงบประมาณ จึงให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐที่ต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารกำหนดให้เป็นเฉพาะหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลเท่านั้น ดังนั้นหมายถึง หน่วยงานของรัฐที่เป็นราชการส่วนกลาง คือ กรม หน่วยงานเทียบเท่าราชการส่วนภูมิภาค คือ จังหวัด และราชการส่วนท้องถิ่น คือ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา **เทศบาลตำบลจันทอนเป็นราชการส่วนภูมิภาคจึงมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ**

๒. วิธีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร มี ๓ วิธี คือ

๒.๑. การพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา ๗) หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปลำเนาหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว

ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่าย แจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

มาตรา ๘ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ตามมาตรา ๗ (๔) ถ้ายังไม่ได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา จะนำมาใช้บังคับในทางที่ไม่เป็นคุณแก่ผู้ใดไม่ได้ เว้นแต่ผู้นั้นจะรู้ถึงข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเป็นจริงมาก่อนแล้ว เป็นเวลาพอสมควร

๒.๒ การจัดให้ประชาชนเข้าตรวจดู (มาตรา ๙) ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้นำรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตามย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีค่ารับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดย

ความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรา ๙ นี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

มาตรา ๑๐ บทบัญญัติมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ไม่กระทบถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้มีการเผยแพร่หรือเปิดเผย ด้วยวิธีการอย่างอื่น

๒.๓ การจัดทำให้ตามคำขอเฉพาะราย (มาตรา ๑๑) นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการ และคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้น ให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารของราชการใดมีสภาพที่อาจบอบสลายง่าย หน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลาในการจัดทำให้ หรือจะจัดทำสำเนาให้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดทำให้ตามวรรคหนึ่งต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เว้นแต่เป็นการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพหรือเสียง ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบอื่นใด ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ากรณีที่ขออนั้นมิใช่การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นเรื่องจำเป็นเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้นหรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะ หน่วยงานของรัฐจะจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้

บทบัญญัติวรรคสามไม่เป็นการห้ามหน่วยงานของรัฐที่จะจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการใดขึ้นใหม่ให้แก่ผู้ร้องขอ หากเป็นการสอดคล้องด้วยอำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงานของรัฐนั้นอยู่แล้ว

ให้นำความในมาตรา ๙ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับแก่การจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ตามมาตรานี้ โดยอนุโลม

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่มีผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๑ แม้ว่าข้อมูลข่าวสารที่ขอจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานส่วนกลาง หรือส่วนสาขาของหน่วยงานแห่งนั้นหรือจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก็ตาม ให้หน่วยงานของรัฐที่รับคำขอให้คำแนะนำ เพื่อไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า

ถ้าหน่วยงานของรัฐผู้รับคำขอเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น และได้ระบุนำการเปิดเผยไว้ตามระเบียบที่กำหนดตามมาตรา ๑๖ ให้ส่งคำขอนั้นให้หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาเพื่อมีคำสั่งต่อไป

๓. แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

จากเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดเป็นมาตรการเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องมีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ และได้บัญญัติในมาตรา ๙ ให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ โดยเรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร”

กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีสถานที่ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก จัดทำดัชนี เพื่อให้ค้นคว้าได้สะดวก จัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ไว้ให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้โดยสะดวก และกำหนดระเบียบปฏิบัติในการเข้าตรวจดูของประชาชน แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สรุปได้ดังนี้

๑) สถานที่ตั้ง

- ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก
- เป็นสัดส่วน
- มีป้ายชื่อศูนย์ฯ/ป้ายบอกทางเห็นชัดเจน

๒) วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

- โต๊ะ/เก้าอี้ สำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน
- ตู้/ชั้น ใส่แฟ้มเอกสาร
- เครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์/โทรสาร
- แบบฟอร์ม เครื่องเขียน
- แผนภาพขั้นตอนการให้บริการ แผ่นพับ ฯลฯ

๓) การมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

- ผ่านการอบรม/มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารฯ
- มีจิตบริการ (Service mind)
- จัดทำดัชนี/จัดทำแฟ้มข้อมูลได้
- สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ได้อย่างต่อเนื่อง

๔) การจัดทำดัชนี

- ดัชนีรวม
- ดัชนี/สารบัญประจำ

๕) การกำหนดระเบียบ/หลักเกณฑ์การให้บริการ (ต่อ)

- มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงาน/การศึกษาดูงาน
- กำหนดช่องทางการประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯ (บอร์ด ฯลฯ)
- กำหนดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (ณ ศูนย์ข้อมูลฯ และเว็บไซต์)
- การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของศูนย์ฯ
- จัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในการนำข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗ (เป็นข้อมูลที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา) และมาตรา ๙ [เป็นข้อมูลที่คณะกรรมการกำหนดไว้ใน (๑) - (๘)] แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกหน่วยงาน ดังนั้น ข้อมูลข่าวสารที่ต้องนำมาแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จึงเป็นข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗ และ ๙

๓.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา ๗

ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (www.ratchakitcha.soc.go.th)

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

๒. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนได้รู้ถึงบทบาทที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงานรู้ถึงวิธีการหรือกระบวนการทำงาน

๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ เป็นการเพิ่มความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อทราบว่าจะไปติดต่อได้ที่ใด จุดใด

๔. หลักเกณฑ์ที่มีสภาพอย่างกฎหมายผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชน (ยกเว้นกฎหมายที่มีผลเฉพาะต่อเจ้าหน้าที่ในองค์กร เช่น กฎระเบียบ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีผลต่อเอกชนเป็นการทั่วไป

๕. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้น ก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวม และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขาย หรือ จำหน่ายแจก ฌ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

5

๓.๒ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา ๙

ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานต้องรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๑. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน ได้แก่ คำสั่ง การอนุญาต อนุมัติ การวินิจฉัย การอุทธรณ์ ที่กระทำโดยเจ้าหน้าที่ (เป็นคำสั่งปกครอง) เช่น คำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร กรณีเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีคำสั่งไม่อนุญาตคำขอ ผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตตาม พ.ร.บ. สุราฯ คำสั่งไม่อนุญาตให้ตั้งท่าเรือ คำสั่งพักใบอนุญาตหรือถอนใบอนุญาตของกรรมการขนส่งทางน้ำ

๒. นโยบายสำคัญ หรือการตีความข้อกฎหมาย

๒.๑ นโยบาย เช่น นโยบายรัฐบาล นโยบายตำรวจแห่งชาติ นโยบายทุนรัฐวิสาหกิจ นโยบายของหัวหน้าส่วนราชการ เป็นต้น

๒.๒ การตีความข้อกฎหมาย หรือผลการหารือ เช่น การตีความของคณะกรรมการ
กฤษฎีกา การหารือข้อกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินการตาม มติ ครม. และการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน การ
หารือปัญหาการบังคับใช้พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ เป็นต้น

๓. แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินงาน เช่น

* แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ

* แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ

๔. คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของ จนท. ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของ
เอกชน เช่น

* คู่มือการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายหรือรื้อถอนอาคาร ตาม พ.ร.บ. ควบคุม
อาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

* แผนแม่บทของหน่วยงาน หรือ แผนพัฒนาด้านต่าง ๆ ของปีที่กำลังดำเนินการ ที่กำหนดไว้
ในแผน

* เทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.

* แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๕. สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

ถ้ามีการจัดพิมพ์เผยแพร่ไว้จำนวนพอสมควรแล้ว ก็ไม่จำเป็นต้องนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุ
ทัณฑ์ ลงพิมพ์แต่เพียงว่า ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวแล้ว โดยอ้างอิงสิ่งพิมพ์ที่มีการเผยแพร่แล้วไว้ในราช
กิจจานุ ทัดยกฎหมายจึงกำหนดให้ต้องนำสิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุ ทัดยนำมารวมไว้เพื่อให้ประชาชน
เข้าตรวจสอบได้ด้วย เช่น ประกาศคณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพสอบบัญชี ฉบับที่ ๔๒ เรื่อง มาตรฐาน
การบัญชี

๖. สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะในการผูกขาดตัดตอน สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการ
จัดทำบริการสาธารณะ

๖.๑ สัญญาสัมปทาน หมายถึง สัญญาที่รัฐอนุญาตให้เอกชนจัดทำบริการสาธารณะ เช่น
สัญญาสัมปทานการเดินรถประจำทาง สัญญาสัมปทานทางหลวง สัญญาสัมปทานให้เอกชนเก็บขยะมูลฝอยของ
กทม. เป็นต้น จัดทำประโยชน์เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น สัมปทานการทำเหมืองแร่ สัมปทานการทำไม้
สัมปทานเก็บรังนกนางแอ่น เป็นต้น

๖.๒ สัญญาผูกขาดตัดตอน หมายถึง สัญญาที่ให้สิทธิเอกชนกระทำการแต่เพียงผู้เดียว เช่น
สัญญาให้ผลิตสุรา

๖.๓ สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ หมายถึง กิจการที่เป็นของรัฐแต่มี
การร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำ เช่น สัญญาร่วมทุนระหว่าง บมจ. ปตท. กับ บจก. เอ็มซีซี ผลิตพลาสติกชีวภาพ
 เป็นต้น

๖.๔ สัญญาอื่นๆ เช่น สัญญาจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ

๗. มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย และแต่งตั้งโดยมติ ครม.

๗.๑ มติ ครม.

๗.๒ มติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย เช่น มติคณะกรรมการธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นต้น และที่แต่งตั้งโดยคณะรัฐมนตรี เช่น มติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.) มติคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มติคณะกรรมการมาตรฐานสินค้า มติคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ มติคณะกรรมการกำกับนโยบายราคากลางงานก่อสร้าง เป็นต้น

๘. ข้อมูลข่าวสารตามที่คณะกรรมการกำหนด

๘.๑ ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว

๘.๒ สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ตามแบบ สขร.๑

๘.๓ ข้อมูล/เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ (

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผย ตาม มาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ส่วนนั้น บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู สำเนา หรือ ขอสำเนาที่มีค่า รับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการจะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย ประกอบด้วย ทั้งนี้เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรา này เพียงใด ให้ เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของเทศบาลตำบลจี้วต๋อน

เทศบาลตำบลจี้วต๋อน ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ โดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการของเทศบาลตำบลจี้วต๋อน” โดยมีหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตั้งอยู่ที่ ที่ทำการเทศบาลตำบลจี้วต๋อน เลขที่ ๒๐๙ หมู่ที่ ๘ ตำบลจี้วต๋อน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๒-๑๖๐๐๖๕ โทรสาร ๐๔๒-๑๖๐๑๒๙

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการของเทศบาลตำบลจี้วต๋อน มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมีการปฏิบัติถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้ใช้บริการ มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๓. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการทำงานของผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ
๔. เพื่อใช้เป็นสื่อกลางในการประสานงานและเป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน
๕. เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานและของจังหวัด สามารถใช้ในการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานได้ทุกขั้นตอน
๖. เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ให้กับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐอื่นๆ

ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารนี้ ครอบคลุมถึงสาระสำคัญตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร ระเบียบปฏิบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้มารับบริการ รวมถึงแบบฟอร์มในการปฏิบัติที่

คำจำกัดความ

เกี่ยวข้อง ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือผู้ที่ต้องการศึกษาคำถามเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลข่าวสาร หมายความว่า สิ่งที่สามารถทำให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่เป็น “สิ่งเฉพาะตัว” ของบุคคล ไม่ว่าในแง่มุมใด เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ประวัติอาชญากรรม เป็นต้น

8

หน่วยงานของรัฐ หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

9

ระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติ

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร มีรายละเอียดของการปฏิบัติงานที่ไม่ยุ่งยากสลับซับซ้อน เจ้าหน้าที่หรือผู้ให้บริการสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ ที่ระบุตามข้างล่างนี้ จะทำให้การให้บริการแก่ผู้มารับบริการ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และที่สำคัญ ทำให้ผู้มารับบริการเกิดความพึงพอใจ ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตัวเจ้าหน้าที่ /สำนักงานหรือองค์กร

การบริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สามารถดำเนินการได้ ดังนี้.-

๑. รับเรื่องคำขอข้อมูลข่าวสารจากผู้รับบริการ ณ จุดรับบริการ ซึ่งผู้เขียน ต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ดังนี้
 - ๑.๑ รายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้ขอข้อมูล เช่น ชื่อ ที่อยู่ สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี) และวันที่ขอข้อมูล
 - ๑.๒ รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล เช่น ชื่อเอกสารที่พอเข้าใจ วิธีต้องการได้ข้อมูล (ต้องการดู/ต้องการสำเนา) หรือ (ต้องการสำเนาที่มีการรับรองความถูกต้อง)

๑.๓ เหตุผลที่ขอข้อมูล

๒. หากเป็นข้อมูลทั่วไป สามารถให้บริการข้อมูลได้ทันที หากเป็นเรื่องที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของหน่วยงานให้นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

๓. จัดส่งข้อมูลให้ผู้รับบริการ

ข้อพึงปฏิบัติ

การบริการข้อมูลข่าวสาร ควรมุ่งเน้นการให้บริการอย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจมากที่สุด

แผนผังขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการของเทศบาลตำบลจี้วต่อน

ประชาชนผู้ใช้บริการขอ
ตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร

เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้การต้อนรับ
และให้คำแนะนำการให้บริการศูนย์ข้อมูลฯ

การแสดงตนด้วยการลงชื่อในสมุดทะเบียนผู้ใช้บริการศูนย์ข้อมูลฯ

ตรวจสอบและค้นหาข้อมูลข่าวสารที่ต้องการที่เก็บไว้ในศูนย์ข้อมูลฯ
จาก ๑. แฟ้มบัญชี/ดัชนีข้อมูลข่าวสาร หรือ
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ภายในศูนย์ข้อมูลฯ หรือ
๓. ติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ

เขียนคำขอข้อมูลข่าวสารตามแบบฟอร์ม

ไม่มีข้อมูลข่าวสารใน
หน่วยงาน
แนะนำให้ขอข้อมูลที่
หน่วยงานอื่น

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯพิจารณาว่า
จะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอได้หรือไม่

เปิดเผยข้อมูล
นำเอกสารข้อมูลมาให้ตรวจสอบ

มีข้อมูลข่าวสารในหน่วยงาน
ที่เก็บไว้ใน ศูนย์ข้อมูลฯ หรือ
แยกเก็บไว้ต่างหาก

กรณีไม่เปิดเผยข้อมูล

ถ่ายสำเนาเอกสารข้อมูลและ
รับรองสำเนาถูกต้องให้

ชี้แจงเหตุผล

หมายเหตุ :

๑. ระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน ที่รับคำขอ
๒. หากข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมากไม่สามารถ
ดำเนินการให้แล้วเสร็จ เจ้าหน้าที่จะแจ้งกำหนดวันให้
ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วัน
๓. ถ้าสงสัยเป็นบุคคลต่างด้าว ขอดูหลักฐาน อาจ
ไม่ให้บริการได้

คำอธิบายแผนผังขั้นตอน

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

เทศบาลตำบลจัวต่อน

๑. แนะนำให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นจากดัชนีที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้จัดทำเตรียมไว้เพื่อสืบค้นหาข้อมูลข่าวสารตามที่ต้องการ
๒. ช่วยเหลือ ในการให้คำแนะนำและค้นหาข้อมูลข่าวสารให้ประชาชน
๓. หากมีการจัดแยกข้อมูลข่าวสารที่มีไว้บริการประชาชนตรวจค้น จะต้องเก็บไว้ต่างหากและต้องให้คำแนะนำกับประชาชนว่าจะต้องไปติดต่อตรวจสอบข้อมูลข่าวสารใด ณ ที่ใด อย่างไร ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนเป็นหลัก
๔. ในกรณีที่สงสัยว่าเป็นคนต่างด้าวมาขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีสิทธิขอดูบัตรประจำตัวของผู้ที่เจ้าหน้าที่สงสัยว่าจะเป็นคนต่างด้าว ถ้าเป็นคนต่างด้าวจะไม่ให้บริการก็ได้ แต่เจ้าหน้าที่จะขอให้ประชาชนแสดงบัตรประจำตัวประชาชนโดยพำเพ็ญ หรือโดยไม่มีเหตุผลสงสัยไม่ได้ เพราะเป็นการสร้างภาระให้กับประชาชนเกินควร

เอกสารอ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. ประกาศและกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๒.๑ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดพิมพ์หรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ใช้บังคับ

๒.๒ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

๒.๓ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒.๔ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๔๒ เรื่อง กำหนดให้ ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๕ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๓ เรื่อง กำหนดให้ ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับผลพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๒.๖ กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๑

๒.๗ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๒



คำสั่งเทศบาลตำบลจี้วต่อน

ที่ ๕๖๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลจี้วต่อน ประจำปี ๒๕๖๖

.....
ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้ประชาชนสามารถ
รับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ พร้อมสามารถแสดงความคิดเห็นและในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารนี้
ต้องไม่เป็นที่เปิดเผยข้อมูลของบุคคลอื่นหรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้าและให้เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

ดังนั้น เทศบาลตำบลจี้วต่อน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
เทศบาลตำบลจี้วต่อน ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|---------------------|---------------|
| ๑. นางทยา ยันตะบุษย์ | ปลัดเทศบาล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางลักขณา พิลาโฮม | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๓. นายศิวกร พงษ์สิทธิศักดิ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. นางพัฒนา พุ่มพิบูลย์ | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๕. นายเหมเทพ เพ็งสว่าง | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวจิรัชยา หาญมนตรี | เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ |

มีหน้าที่ ดูแลงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลจี้วต่อน ให้ข้อมูลแก่ผู้ร้องขอ ประชาชน
หน่วยงานต่างๆ และดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายจำเนียร วงศ์อาภรณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลจี้วต่อน



ประกาศเทศบาลตำบลจี้วต่อน

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลจี้วต่อน ประจำปี ๒๕๖๖

ด้วยด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้ประชาชนสามารถรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆของรัฐ พร้อมทั้งสามารถแสดงความคิดเห็นและในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารนี้ ต้องไม่เป็นที่เปิดเผยข้อมูลของบุคคลอื่นหรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้าให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

ดังนั้น เทศบาลตำบลจี้วต่อน จึงจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เพื่อให้การบริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และประชาชนสามารถตรวจสอบได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการที่กำหนดดังต่อไปนี้

๑. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัย ที่มีผลโดยตรงต่อประชาชนและเอกชน ความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาคำวินิจฉัยดังกล่าว
 ๒. นโยบายการพัฒนาของเทศบาลตำบลจี้วต่อน
 ๓. แผนงานโครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
 ๔. คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีการของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของประชาชนและเอกชน
 ๕. สิ่งพิมพ์หรือเอกสารเผยแพร่ที่ประชาชนสมควรได้รับทราบ
 ๖. เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง/สัญญาจัดทำบริการสาธารณะแก่ประชาชน
 ๗. มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลจี้วต่อน มติที่คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยเทศบาลตำบลจี้วต่อน
 ๘. ข้อมูลข่าวอื่นตามที่กรรมการกำหนด
- จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายจำเนียร วงศ์กาฬสินธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลจี้วต่อน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลจี้วต่อน อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

ที่ สน ๕๕๒๐๑/

๑

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสถิติการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลจี้วต่อน

ด้วยศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการของเทศบาลตำบลจี้วต่อน ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้ประชาชนสามารถรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ พร้อมสามารถแสดงความคิดเห็นและในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารนี้ ต้องไม่เป็นที่เปิดเผยข้อมูลของบุคคลอื่นหรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้าและให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

ดังนั้น จึงขอรายงานการสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารฯ ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(นางสาวจิรัชยา หาญมนตรี)

ตำแหน่ง เลขานุการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

(ลงชื่อ)

(นางหยิดา ยันตะบุษย์)

ตำแหน่ง ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

รับทราบ

(ลงชื่อ)

(นายจำเนียร วงศ์กาฬสินธุ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลจี้วต่อน

แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
ของเทศบาลตำบลจีวรณ์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ศิริกรดี มั่น อายุ 21 ปี
ที่อยู่ ๒๖ ม.1 ต.จีวรณ์ อ.มรรณพรม จ.พิจิตร
โทรศัพท์ ๐๙๙-๒๙๖๙๙๒ อาชีพ นิสิต
สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร เรื่อง แผนกประปาภิบาลน้ำ
เพื่อนำไป จัดทำโครงการ

โดยขอ ดังต่อไปนี้

☒ ถ่ายเอกสาร จำนวน หน้า

☐ คัดสำเนาที่มีผู้รับรอง จำนวน หน้า

☐ รับทราบข้อมูล

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด

มาพร้อมนี้แล้ว

(ลงชื่อ)

ศิริกรดี ม.

ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร

(นายศิริกรดี ม.)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ประสานงาน หรือผู้รับผิดชอบข้อมูล

เรียน

นางสาวศิริกรดี ม.

ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องเป็นข้อมูลประเภท

☒ เปิดเผยได้ ☐ เปิดเผยไม่ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็น ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวศิริกรดี ม.)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

คำสั่ง ผู้บังคับบัญชาสูงสุด

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(นางสาวศิริกรดี ม.)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
ของเทศบาลตำบลจี้วต่อน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) กมลศรี อานันท์ อายุ 21 ปี
ที่อยู่ 21 หมู่ 11 ตำบล นาคี โคกเวลย์ ม.บ. จ.นครศรีธรรมราช
โทรศัพท์ 0989023102 อาชีพ นิสิต
สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร เรื่อง ไฟฟ้า
เพื่อนำไป ศึกษาข้อมูลจัดที่รกร้าง

โดยขอ ดังต่อไปนี้

(✓) ถ่ายเอกสาร จำนวน หน้า

() คัดสำเนาที่มีผู้รับรอง จำนวน หน้า

() รับทราบข้อมูล

() อื่น ๆ (ระบุ)

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด

มาพร้อมนี้แล้ว

(ลงชื่อ)

กมลศรี
กมลศรี อานันท์

ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร

ความเห็นเจ้าหน้าที่ประสานงาน หรือผู้รับผิดชอบข้อมูล

เรียน

กมลศรี อานันท์

ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องเป็นข้อมูลประเภท

() เปิดเผยได้ () เปิดเผยไม่ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็น ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

(✓) เห็นชอบ

() ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

นางทัศนีย์ ทุมทูลย์
หัวหน้าสำนักปลัด

คำสั่ง ผู้บังคับบัญชาสูงสุด

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ปลัดเทศบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลจี้วต่อน อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

ที่ สน ๕๕๒๐๑/

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสถิติการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ไตรมาสที่ ๒ (เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลจี้วต่อน

ด้วยศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการของเทศบาลตำบลจี้วต่อน ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้ประชาชนสามารถรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ พร้อมสามารถแสดงความคิดเห็นและในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารนี้ ต้องไม่เป็นที่เปิดเผยข้อมูลของบุคคลอื่นหรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้าและให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

ดังนั้น จึงขอรายงานการสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารฯ ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๖) จำนวน ราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(นางสาวจิรัชยา หาญมนตรี)

ตำแหน่ง เลขานุการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

(ลงชื่อ)

(นางทยิดา ยันตะบุษย์)

ตำแหน่ง ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

รับทราบ

(ลงชื่อ)

(นายจำเนียร วงศ์กาฬสินธุ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลจี้วต่อน

แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
ของเทศบาลตำบลจี้วดอน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นางรัชฎา ดุลจิราชนโร อายุ 45 ปี
ที่อยู่ 136 ต.จตุรพักตรพิมาน อ.เมือง จ.สกลนคร
โทรศัพท์ 0819114367 อาชีพ พนักงานบริษัท
สถานที่ทำงาน บริษัทวิมลพรเทรดดิ้งแอนด์ 4 สหค.สกลนคร
มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร เรื่อง ขงขงขงในสกลนคร
เพื่อนำไป สกลนครเพื่อขงขงขง
โดยขอ ดังต่อไปนี้

- () ถ่ายเอกสาร จำนวน หน้า
() คัดสำเนาที่มีผู้รับรอง จำนวน หน้า
(☒) รับทราบข้อมูล
() อื่น ๆ (ระบุ)

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
มาพร้อมนี้แล้ว

(ลงชื่อ) รัชฎา ดุลจิราชนโร ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร
(นางรัชฎา ดุลจิราชนโร)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ประสานงาน หรือผู้รับผิดชอบข้อมูล เรียน <u>นางรัชฎา ดุลจิราชนโร</u> ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องเป็นข้อมูลประเภท (☒) เปิดเผยได้ () เปิดเผยไม่ได้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ลงชื่อ) <u>[Signature]</u> เจ้าหน้าที่ (.....) ตำแหน่ง	ความเห็น ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น (☒) เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ (ลงชื่อ) <u>[Signature]</u> (.....นางทัศนีย์ ชื่นพิบูลย์) ตำแหน่ง <u>หัวหน้าสำนักงาน</u> คำสั่ง ผู้บังคับบัญชาสูงสุด (☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต (ลงชื่อ) <u>[Signature]</u> (นางทอตา ยันตะบุญย์) ตำแหน่ง <u>ปลัดเทศบาล</u>
---	--

**แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
ของเทศบาลตำบลจี้วดอน**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นายเชิด พชรโคตร อายุ 34 ปี
 ที่อยู่ 103 ม.พันไร่ ต.อ้อดอน อ.เวียง จ.สกลนคร
 โทรศัพท์ 097-9144908 อาชีพ พนักงานค้าปลีก
 สถานที่ทำงาน เทศบาลตำบลจี้วดอน
 มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร เรื่อง แผนพัฒนาท้องถิ่น
 เพื่อนำไป ไปศึกษา

โดยขอ ดังต่อไปนี้

- () ถ่ายเอกสาร จำนวน หน้า
 () คัดสำเนาที่มีผู้รับรอง จำนวน หน้า
 () รับทราบข้อมูล
 () อื่น ๆ (ระบุ)

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
 มาพร้อมนี้แล้ว

(ลงชื่อ)

(นายพชรโคตร พชรโคตร)

ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร

ความเห็นเจ้าหน้าที่ประสานงาน หรือผู้รับผิดชอบข้อมูล เรียน <u>นายพชรโคตร พชรโคตร</u> ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องเป็นข้อมูลประเภท (/) เปิดเผยได้ () เปิดเผยไม่ได้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ลงชื่อ) <u>(นายพชรโคตร พชรโคตร)</u> เจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง	ความเห็น ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น (/) เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ (ลงชื่อ) <u>(นายพชรโคตร พชรโคตร)</u> ตำแหน่ง <u>หัวหน้าสำนักงาน</u> กำลัง ผู้บังคับบัญชาสูงสุด () อนุญาต () ไม่อนุญาต (ลงชื่อ) <u>(นายพชรโคตร พชรโคตร)</u> ตำแหน่ง <u>ปลัดเทศบาล</u>
---	--

แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
ของเทศบาลตำบลจีวรัตน์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ศุภักษรณ์ ผอ.จป.า อายุ 43 ปี
ที่อยู่ ๔๒ ม. 8 ต. จีวรัตน์ อ.เมือง จ. ลพบุรี
โทรศัพท์ 08๑-5799245 อาชีพ รับจ้าง
สถานที่ทำงาน
มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร เรื่อง ขอข้อมูลไฟฟ้าสาธารณะ
เพื่อนำไป

โดยขอ ดังต่อไปนี้

() ถ่ายเอกสาร จำนวน หน้า

() คัดสำเนาที่มีผู้รับรอง จำนวน หน้า

(☒) รับทราบข้อมูล

() อื่น ๆ (ระบุ)

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
มาพร้อมนี้แล้ว

(ลงชื่อ)

ศุภักษรณ์ ผอ.จป.า
(จ.ส.จ.ศุภักษรณ์ ผอ.จป.า)

ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร

ความเห็นเจ้าหน้าที่ประสานงาน หรือผู้รับผิดชอบข้อมูล

เรียน

นางนงนุช วัฒนศิริ

ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องเป็นข้อมูลประเภท

() เปิดเผยได้ () เปิดเผยไม่ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็น ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

(☒) เห็นชอบ

() ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นางพัฒนา คุ้มบุญ)

ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักงานปลัด

คำสั่ง ผู้บังคับบัญชาสูงสุด

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(นางหยิดา ยันตะบุษย์)

(.....)

ตำแหน่ง

ปลัดเทศบาล

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลจี้วต่อน

