



ประกาศเทศบาลตำบลจันทอน

เรื่อง การโอนงบประมาณเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒

.....

อาศัยความ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ประกอบกับเทศบาลตำบลจันทอนมีความจำเป็นจะต้องมีการโอนงบประมาณให้เพียงพอต่อรายจ่าย เป็นเงินจำนวน ๑,๗๐๐.๐๐.- บาท (-หนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-) ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้โอนแล้ว เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 18 เดือน.....ปี พ.ศ.....2567.....

เทศบาลตำบลวังค้อน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ	โครงการจัดทำ และทบทวน แผนชุมชน/ แผนพัฒนา หมู่บ้าน/ชุมชน การแผนชุมชน ระดับตำบล	5,000.00	5,000.00	750.00 (-)	4,250.00	งบประมาณที่ตั้งไว้คาดว่าจะเหลือจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง			0.00	750.00 (+)	750.00	โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัด งานวางแผนสถิติและวิชาการ สำนัก ปลัดเทศบาล - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/14464 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2567 เรื่อง เงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราวของข้าราชการ หรือพนักงาน จ้าง ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ของ เทศบาลตำบลวังค้อน (พ.ศ. 2567 - 2569) (งานวางแผนสถิติและวิชาการ สำนัก ปลัด)

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....งานวางแผนสถิติและวิชาการ สำนักปลัด ทต.วัดดอน..... เจ้าของงบประมาณเพื่อไอเอ็ม/ไอแอล

(ใส่เหตุผลตามจำเป็นเพื่อไอเอ็ม/ไอแอล)เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *เห็นด้วย*

.....

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....นางพัฒนา พงษ์พิบูลย์.....)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่.....18.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2567.....

(ลงชื่อ)

(.....นางลักขณา พิลาโสม.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....18.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2567.....

(ลงชื่อ)

(.....นางปิศา ยันตะบุษย์.....)

ตำแหน่งปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

วันที่.....18.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2567.....

(ลงชื่อ)

(.....นายจำเนียร วงศ์คำพันธ์.....)

ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลวัดดอน.....

วันที่.....18.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2567.....

- 4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
 หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน ธันวาคม..... พ.ศ. 2567
 ตามหนังสือ บันทึกรายงานและสถิติและวิชาการ สำนักปลัด ทต. รำดอน ที่ สน 55201/ 1644 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2567 , สำนักงานการ
 ประชุมและผู้บริหารท้องถิ่น ครั้งที่ 2..... (ถ้ามี)
5. สำหรับกรณีที่มีงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
 (ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่ เดือน พ.ศ.

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ **18** เดือน.....เดือน..... ธันวาคม..... พ.ศ.....2567
 เทศบาลตำบลรั้วดอน อำเภอดำรงวิทยารัษฎา จังหวัดสงขลา
 โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		72,000.00	64,200.00	950.00 (-)	63,250.00	งบประมาณที่ตั้งไว้คาดว่าจะเหลือจ่าย
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง			0.00	950.00 (+)	950.00	โอนงบประมาณเพื่อดำเนินการ ใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ซึ่งปฏิบัติงานขับ รถยนต์ (กู้ชีพกู้ภัย) - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/14464 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2567 เรื่อง เงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราวของข้าราชการ หรือพนักงาน จ้าง ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ของ เทศบาลตำบลรั้วดอน (พ.ศ. 2567 - 2569) (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน สำนักปลัด)

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน สำนักปลัด ทต.วัดดอน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

นางสาว พงษ์พิบูลย์

ความเห็น

.....

(ลงชื่อ)
(.....นางพัฒนา พงษ์พิบูลย์.....)
ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด.....
วันที่.....18.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2567.....

(ลงชื่อ)
(.....นางลักขณา พลาโสม.....)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....
วันที่.....18.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2567.....

3. หัวหน้าทั้งงบประมาณ

ความเห็น

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

(ลงชื่อ)
(.....นางจิตดา ชัยตะบูนย์.....)
ตำแหน่งปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....
วันที่.....18.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2567.....

(ลงชื่อ)
(.....นายจำเนียร เกตุกาฬสินธุ์.....)
ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลวังดอน.....
วันที่.....18.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2567.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติเห็นชอบในการประชุมสมัย.....ครั้งที่เมื่อวันที่เดือน พ.ศ.
 หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน พ.ศ.2567
 ตามหนังสือ บันทึกข้อความ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด ทต.จัวต่อน ที่ สน 55201/ 1643 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2567 , สำนักแรงงานการ
 ประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น ครั้งที่2..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
 (ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....