

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลจันทอน

**การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเทศบาลตำบลจันทอณดังนี้

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.การปรับปรุงระบบการทำงาน การพัฒนาและปรับปรุง ระบบการทำงาน โดยมีการ ใช้เทคโนโลยีเข้ามาเพิ่ม ประสิทธิภาพ	- จัดทำผังกระบวนการให้บริการ (Flow chart) พร้อมกำหนด ระยะเวลาแล้วเสร็จในแต่ละขั้นตอน และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน ตลอดจนประชาสัมพันธ์ในเปิดเผย ให้ผู้รับบริการได้รับรู้ รับทราบ - เพิ่มช่องทางหรือปรับปรุงช่องทาง ในการติดต่อสื่อสารให้ผู้รับบริการ สามารถติดต่อสื่อสาร โดยการนำ เทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการ ให้บริการ - การใช้เครือข่าย Internet ในการ ให้บริการ ทุกที่ ทุกเวลา - มีการสำรวจความพึงพอใจ และ ความคิดเห็นต่อการให้บริการของ หน่วยงาน - มีการปรับปรุงการดำเนินงาน โดย วิเคราะห์กระบวนการให้บริการ ปรับปรุงกระบวนการให้บริการ โดยลดระยะเวลาในการให้บริการ มีระบบการติดตาม ตรวจสอบ สถานะของการให้บริการในแต่ละ ขั้นตอน	- หน่วยงานได้มีการจัดทำผังกระบวนการให้บริการ (Flow chart) พร้อมกำหนด ระยะเวลาแล้วเสร็จในแต่ละ ขั้นตอน และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน ตลอดจน ประชาสัมพันธ์ในเปิดเผยให้ผู้รับบริการ ได้รับรู้ รับทราบ - หน่วยงานได้เพิ่มช่องทางหรือปรับปรุงช่องทางใน การติดต่อสื่อสารให้ผู้รับบริการ สามารถติดต่อสื่อสาร โดยการนำ เทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการให้บริการ -การใช้เครือข่าย Internet ในการให้บริการ ทุกที่ ทุกเวลา - หน่วยงานได้มีการสำรวจความพึงพอใจ และความ คิดเห็นต่อการให้บริการของหน่วยงาน พร้อมนำผลการ สำรวจความพึงพอใจมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล - หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน โดย วิเคราะห์กระบวนการให้บริการ และปรับปรุงกระบวนการให้บริการ โดยลดขั้นตอน และระยะเวลา ในการให้บริการ - หน่วยงานได้จัดทำผังกระบวนการ การให้บริการ และเปิดเผยให้ผู้รับบริการทราบทุก ขั้นตอน พร้อม กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน พร้อมช่องทางการติดต่อ เจ้าหน้าที่ - มีระบบการติดตาม ตรวจสอบสถานะของการ ให้บริการในแต่ละขั้นตอน

๒. การแก้ไขปัญหาการทุจริต การสร้างกลไกในการ ขับเคลื่อนการต่อต้านการทุจริต	- ประกาศเป็นนโยบายในการต่อต้าน การทุจริตทุกรูปแบบ. - ประกาศนโยบาย No Gift Policy - ประกาศเจตจำนงสุจริต การเป็น องค์กรคุณธรรม และต่อต้านการ ทุจริต - การจัดทำแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในหน่วยงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์และสภาพปัญหา - เร่งรัด กำกับติดตามการดำเนินการ ตามแผนงานป้องกันและปราบปราม การทุจริตในหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ - ควรปรับปรุงและพัฒนามาตรการ และแนวทางการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ ตามผลการประเมิน ITA - สร้างช่องทางการร้องเรียน การ ติดตามผลการร้องเรียน และสร้าง ความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการ ร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน	-ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด ร่วมแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน พร้อมประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy และส่งเสริมการเป็นองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกไม่ ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริตคอร์รัปชัน และประกาศ เจตนารมณ์ร่วมกันในการเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ทุก คนจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - ได้จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน หน่วยงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์และสภาพ ปัญหา รวมทั้งกำหนดวิธีการในการกำกับติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน -ให้คำปรึกษาด้านการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม ตลอดจนการต่อต้านการทุจริต - มีการประเมินผลการ ดำเนินงาน ITA โดยวิเคราะห์จุดอ่อนที่เป็นปัญหา แรงกดดันในการพัฒนา พร้อมกำหนดมาตรการในการ แก้ไขเพื่อลดความเสี่ยงการทุจริต - ได้เพิ่มและปรับปรุงช่องทางการร้องเรียนบน Website หลักของหน่วยงาน การติดตามผลการ ร้องเรียน ตลอดจนปกป้องผู้ร้องเรียนการทุจริตภายใน หน่วยงาน การให้ความคุ้มครองพยานหรือผู้ให้ข้อมูล
๓.ประสิทธิภาพการสื่อสาร การเพิ่ม ช่องทางการ ติดต่อสื่อสารให้เข้าถึงได้ หลายช่องทาง	- เพิ่มช่องทางติดต่อ หรือมีช่องทางให้ ผู้มาติดต่อหน่วยงาน -มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้ เป็นปัจจุบัน -จัดช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน -เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วน ร่วมในการปรับ	- ได้เพิ่มช่องทางในการติดต่อในหน้าเว็บไซต์หลัก หน่วยงาน ให้เพิ่มขึ้น - ทุกหน่วยงานในสังกัด ได้มีการจัดทำข้อมูล และ เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนหน้า Website หน่วยงาน - ได้จัดอบรมให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน ต้องบริการ ด้วยใจ ไม่เรียกรับผลประโยชน์ตอบแทนในการให้บริการ และให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต

	ปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงาน /การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น - กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตาม ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด	โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ - หน่วยงานได้จัดให้มีการสื่อสารที่บุคคลภายในและ ภายนอกสามารถติดต่อสอบถาม และหน่วยงานงาน สามารถให้คำตอบกับผู้สอบถามอย่างชัดเจนและรวดเร็ว ผ่านระบบบนหน้าเว็บไซต์ หน่วยงาน
๔.การปฏิบัติหน้าที่ การยกระดับ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่	- จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ชัดเจน และแจ้ง/ประชาสัมพันธ์ให้ทราบเพื่อ สร้างความเข้าใจ และการรับรู้แก่ บุคลากรทั้งภายในและภายนอก - เน้นย้ำให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือก ปฏิบัติ โดยให้เน้นย้ำถึงประชาชนเป็น หลัก - เน้นย้ำให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติงานโดย มุ่งให้ความสำคัญ มุ่งเกิดผลสัมฤทธิ์กับ งานมากกว่าธุระส่วนตัว และ รับผิดชอบต่องานที่ทำ - อำนวยความสะดวกในการติดต่อทุกช่องทางเพื่อให้การบริการที่ดีเป็นหลัก เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- หน่วยงานในสังกัดมีการจัดทำขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ชัดเจนและแจ้ง/ประชาสัมพันธ์ให้ทราบเพื่อสร้างความ เข้าใจและการรับรู้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอก - ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับได้ถ่ายทอดและเน้นย้ำให้ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานหรือให้บริการ อย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติ โดยให้เน้นย้ำถึง ประชาชนเป็นหลัก มุ่งให้ความสำคัญ มุ่งเกิดผลสัมฤทธิ์กับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และรับผิดชอบต่องานที่ทำ - อบรม/ประชาสัมพันธ์ให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ พร้อมบริการด้วยความรวดเร็วเต็มใจ เสมอภาคและ เท่าเทียม - ทุกหน่วยงานในสังกัด ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และเผยแพร่บน Website ของหน่วยงาน - ทุกหน่วยงานได้มีการปรับปรุงกระบวนการ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน อาทิ การลดขั้นตอน การลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
๕.คุณภาพการดำเนินงาน การเพิ่มประสิทธิภาพยกระดับคุณภาพการดำเนินงาน	- จัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการ และ ประชาสัมพันธ์/ประกาศให้ทราบ - เน้นย้ำนโยบาย No Gift Policy และ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ - อำนวยความสะดวกในการติดต่อทุกช่องทางเพื่อให้การบริการที่ดีเป็นหลัก -	- ได้จัดอบรมและปลูกจิตสำนึกในการให้บริการให้แก่ บุคลากร บริการด้วยใจ ไม่เรียกรับผลประโยชน์ตอบแทนใน การให้บริการ และให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ - หน่วยงานการได้ปรับปรุงกระบวนการในแต่ละ กระบวนการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ

	ปรับปรุงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานให้มากขึ้น - ปรับปรุงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานให้มากขึ้น - เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะให้มากขึ้น - มีการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ ตลอดกระบวนการในแต่ละขั้นตอน พร้อมช่องทางการติดต่อหาก เกิดปัญหาและอุปสรรคอย่างรวดเร็ว และชัดเจน - กำหนดหรือแสดงช่องทางการ ให้บริการ และการร้องเรียนที่เห็นได้ ชัดเจนในเว็บไซต์หลักหน่วยงาน	ดำเนินงาน อาทิ การลดขั้นตอน การลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน - หน่วยงานได้จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน และคู่มือ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ คู่มือการให้บริการในแต่ละ กระบวนการ การกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการ พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบ - ได้ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน มากขึ้น - ได้มีการปรับปรุงสถานที่ให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ - ทุกหน่วยงานได้เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะให้มากขึ้น ตลอดจนช่องทางการให้บริการและการร้องเรียนที่เห็นได้ชัดเจนในเว็บไซต์หลักหน่วยงาน
--	--	---