



แนวทางการขับเคลื่อนจริยธรรม

ของเทศบาลตำบลจันทอน

อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖



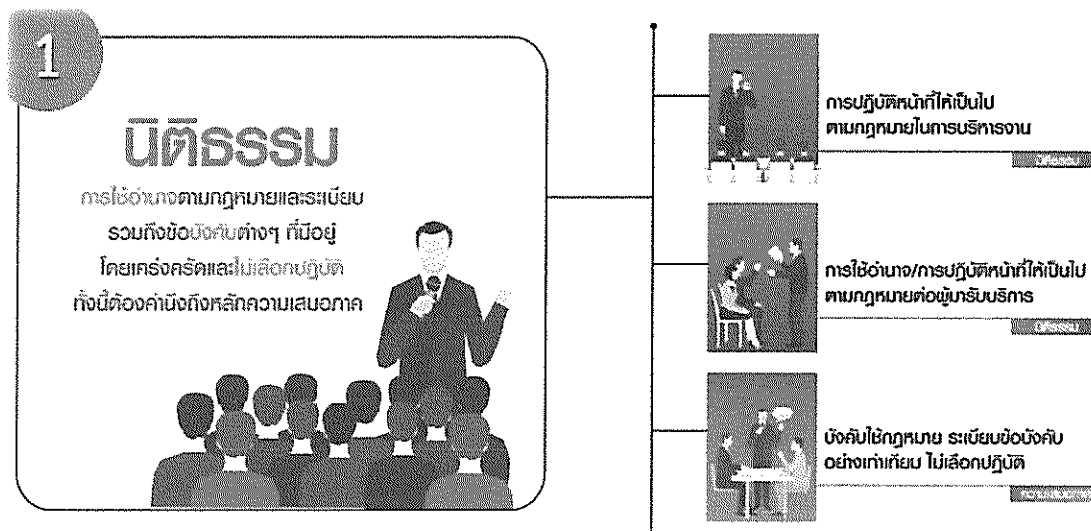
**แนวทางการขับเคลื่อนจริยธรรม
ของเทศบาลตำบลจัวต่อน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

๑. หลักนิติธรรม

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรใช้อำนาจหรือบริหารงานตามกฎหมาย และระเบียบ รวมถึงข้อบังคับต่าง ๆ ที่มีอยู่ โดยเคร่งครัดและไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งการจัดทำบริการสาธารณะต้องดำเนินการอย่างเท่าเทียม ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึง ๒ องค์ประกอบย่อย ได้แก่

๑) นิติธรรม (Rule of Law)

๒) ความเสมอภาค (Equity)



๑.๑ นิติธรรม (Rule of Law)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงาน โดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพ ของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวอย่าง ซึ่งหน่วยงานที่หน่วยงานไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของเทศบาล

หลักการ การดำเนินงานของเทศบาลต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความเป็นธรรม



Do's

ผู้บริหารและบุคลากรของ อบต. ปฏิบัติหน้าที่และบังคับใช้กฎหมาย ในการบริหารงานบุคคล การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ การบริหารการเงิน การคลัง การพัสดุ และการจัดบริการสาธารณะ ฯลฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ อบต.



Don'ts

อบต. ดำเนินงานโดยไม่คำนึงกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ เห็นแก่ประโยชน์ของตนเอง และพวกพ้อง มีการแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชา หรือใช้ดุลพินิจนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดในการบริหารงานและจัดบริการสาธารณะ เช่น อนุญาตก่อสร้าง โดยไม่เป็นไปตามกฎหมายควบคุมอาคาร หรือเรียกผลประโยชน์ เพื่อไม่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดตามกฎหมายกำหนด



๑.๒ ความเสมอภาค (Equity) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดบริการสาธารณะและบังคับใช้กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ โดยไม่แบ่งแยกเพศ ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา ศาสนาตลอดจนสภาพและสถานะของบุคคล ทั้งทางร่างกาย เศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งคำนึงถึงโอกาสในการเข้าถึงบริการสาธารณะอย่างทั่วถึง และเป็นที่ยอมรับของประชาชนในท้องถิ่น

ตัวอย่าง ข้อ๑๓๓ ของร่าง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓๓. (๑) หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติ

✔ Do's

1. อบต. จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดตั้งศูนย์/เทศบาลตำบล และจัดบริการสาธารณะที่เหมาะสมและเท่าเทียมแก่ประชาชนในท้องถิ่นชนบทและชนเมืองเท่าเทียมกัน

2. อบต. จัดบริการสาธารณะโดยคำนึงถึงฐานข้อมูลต่าง ๆ เช่น ชุมชนประชากร ศาสนา ภูมิ ไร่ นา เพื่อช่วยในการวิเคราะห์ ร้องเรียนหรือบริการสาธารณะทางออนไลน์และเท่าเทียม

✘ Don'ts

1. อบต. จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีการเลือกปฏิบัติในการบริหารงาน เช่น การประชุมประชาชนท้องถิ่น เมื่อเกิดเหตุเฉพาะท้องถิ่น กรณีญาติ เพื่อรับฟังและร่วมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ส่งผลให้โครงการ/กิจกรรมที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น และจัดตั้งศูนย์/เทศบาล มีลักษณะเลือกปฏิบัติชนเมืองและชนบท

2. อบต. ละเลยการจัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เช่น ฐานข้อมูลข้อมูล ทรัพยากร เศรษฐกิจและชุมชน อันจะส่งผลให้การบริการสาธารณะแก่ประชาชนเกิดความเหลื่อมล้ำ ไม่เท่าเทียมและขัดแย้ง

ตัวอย่าง ข้อ๑๓๓ ของร่าง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓๓. (๒) หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติ

✔ Do's

3. อบต. บูรณาการระบบการให้บริการเพื่อให้เกิดมาตรฐานการให้บริการที่เท่าเทียมกัน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติด้วยเหตุผลทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา และสถานะทางร่างกาย เศรษฐกิจ ฐานะ ฯลฯ ทั้งนี้ยังมีการนำแนวคิดวิธีการในการบริหารจัดการที่ดี และเทคโนโลยีมาปรับใช้ให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด เช่น การทำคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือประชาชน การจัดทำเว็บไซต์ การจัดทำฐานข้อมูล ฯลฯ

✘ Don'ts

3. อบต. ละเลยการกำหนดมาตรการแนวทางปฏิบัติ หรือการจัดตั้งศูนย์บริการให้ตรงตามฐานข้อมูลอย่างเหมาะสม ทำให้การบังคับใช้กฎหมายและการให้บริการสาธารณะเกิดความเหลื่อมล้ำเชิงอุปถัมภ์/อุปถัมภ์ได้ดุลอำนาจของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคน ทำให้ประชาชนไม่อาจเข้าถึงบริการได้อย่างเสมอภาคและรวดเร็ว เช่น ไม่มีการปรับปรุงข้อมูลศูนย์/เทศบาล/เทศบาลตำบลที่ล่าช้า ไม่ปรับลดขั้นตอนกระบวนการและระยะเวลาการให้บริการ



การแก้ไขปัญหาคอนโรสัญชาติ ไร้สถานะทางทะเบียน

CASE STUDY

ปัญหาคอนโรสัญชาติ ไร้สถานะทางทะเบียนในพื้นที่ อ.โนนสูงมีหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง ซึ่งตนเองจึงควรเป็นผู้คอยประสานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถพึ่งพิงได้ทั้งทางราชการและเอกชน ส่วนที่ดูแลดูแลโดยหน่วยงานที่ตนเองดูแล เช่น สถานศึกษา การเข้าถึงเป็นกิจปัญหาและรวดเร็วหรือมีคนคอยช่วยเหลือ โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับฐานในการดำรงชีวิต สามารถเข้าถึงบริการได้สะดวกและเท่าเทียม โดยการจัดทำแผนให้การช่วยเหลือมีการประชุมร่วมกับหน่วยงานผู้ให้บริการ เจ้าหน้าที่ของเทศบาล และประชาชนที่ได้รับผลกระทบเป็นอาสาสมัครทางทะเบียนและบัตร เพื่อสำรวจ ความสนใจและปัญหาของการดำรงชีวิตของผู้คนในท้องถิ่น รวมถึงประสานงานกับฝ่ายทะเบียนและส่งเสริมการทะเบียนและบัตร กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้ตกหล่นทางทะเบียนที่ไม่ได้ลงทะเบียนประชาชนให้ได้รับการกำหนดสถานะตามกฎหมายและได้รับสิทธิต่างๆ จากภาครัฐ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น โดยคำนึงถึงความมั่นคงของสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวสามารถช่วยเหลือคนไร้สัญชาติในอำเภอโนนสูงได้จำนวน 1,255 คน

การศึกษาค้นคว้าสะท้อนให้เห็นว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีธรรมชาติความเสมอภาค โดยคำนึงถึงการแก้ไขปัญหาคอนโรสัญชาติในการเข้าถึงบริการสาธารณะของประชาชน



โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร

0-1234-56789-10-1

นางสาว

นางสาว

นางสาว

นางสาว

นางสาว

นางสาว

นางสาว

นางสาว

นางสาว

นางสาว



โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร

0-1234-56789-10-1

นางสาว

นางสาว

นางสาว

นางสาว

นางสาว

นางสาว

นางสาว

นางสาว

นางสาว

นางสาว

๒. หลักคุณธรรม

บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องพึงมีจิตสำนึกความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในศีลธรรม คุณธรรม ต้องยึดมั่นในประมวลจริยธรรม ของท้องถิ่น รวมถึงมาตรฐานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ โดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลักสำคัญ ทั้งนี้ จะต้องคำนึงถึง ๒ องค์ประกอบย่อย ได้แก่

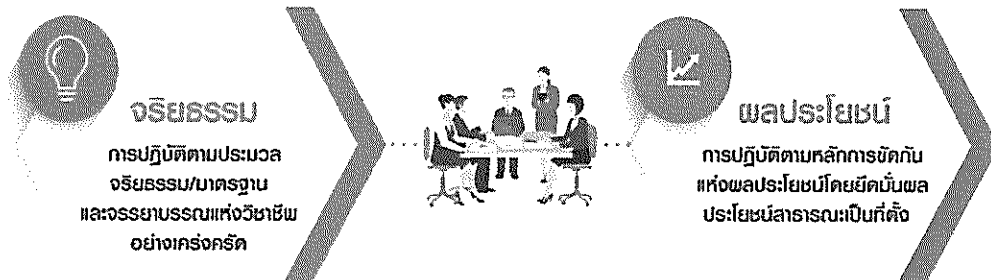
๒.๑) การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม มาตรฐาน และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

๒.๒) การปฏิบัติตามหลักการขัดกันแห่งผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

2

คุณธรรม

การมีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดมั่นในศีลธรรม คุณธรรม ต้องยึดมั่นในประมวลจริยธรรม รวมถึงมาตรฐานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ โดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลักสำคัญ



๒.๑ ประมวลจริยธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเองและต่อประชาชนโดยยึดมั่นและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและมาตรฐานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ อย่างเคร่งครัดรวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรกำกับ กระตุ้นกวาดล้างการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรนั้นให้เป็นไปตามมาตรฐานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพนั้น

ตัวอย่าง *การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ*

๑. ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอย่างเคร่งครัด



Do's

๒. ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอย่างเคร่งครัด ไม่ประพฤติตนในลักษณะที่ขัดแย้งกับประมวลจริยธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ เช่น ไม่รับของขวัญหรือสิ่งของจากประชาชน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ไม่รับของขวัญหรือสิ่งของจากประชาชน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ไม่รับของขวัญหรือสิ่งของจากประชาชน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ไม่รับของขวัญหรือสิ่งของจากประชาชน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน



Don'ts

๒. ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอย่างเคร่งครัด ไม่ประพฤติตนในลักษณะที่ขัดแย้งกับประมวลจริยธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ เช่น ไม่รับของขวัญหรือสิ่งของจากประชาชน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ไม่รับของขวัญหรือสิ่งของจากประชาชน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ไม่รับของขวัญหรือสิ่งของจากประชาชน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ไม่รับของขวัญหรือสิ่งของจากประชาชน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

[illegible]

Don'ts

๒.๒ การปฏิบัติตามหลักการขัดกันแห่งผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

ตัวอย่าง $\frac{1}{2}x^2 + 3x + 5$ มีค่าเท่ากับ $\frac{1}{2}x^2 + 3x + 5$ เมื่อ $x = 2$ และ $x = 4$

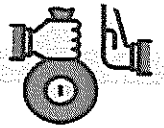


Don'ts

1. ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น
มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญา
หรือกิจการของ อปท. นั้น หรือ อปท. นั้น โดยมิ
พฤติการณ์แสดงให้เห็นว่าเป็นการดัดแปลงตอบแทน
หรือเอื้อประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนหนึ่ง เช่น ในขณะที่
ดำรงตำแหน่งทำมัญการซื้อจัดจ้าง / จ่ายบุคคล
เข้าทำงาน หรือทำกิจการประเภทต่าง ๆ กับ อปท.
ที่ตนสังกัด หรือ อปท. นั้น ไม่ว่าโดยตนเองหรือผ่าน
ทางผู้อื่นที่มีความสัมพันธ์ทางการบริหารกิจการ
ส่วนนั้น ผู้ถือหุ้น เครื่องดัดแปลง

ตัวอย่าง ข้อแนะนำที่ 14 กำหนดให้เทศบาลฯ กำหนดกฎปฏิบัติหน้าที่

22/เทศบาลฯมีหน้าที่กำหนดให้เทศบาลฯ กำหนดกฎปฏิบัติหน้าที่



Do's

2. อบท. มีแนวทางปฏิบัติ และแจ้งข้อพึงระวังต่างๆ เพื่อสร้างความตระหนักให้แก่บุคลากรเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้หรือรับของขวัญ และรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ใดก็ตามในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ การแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจหรือการให้คำปรึกษาหารือที่ถือปฏิบัติกันในกลุ่ม เช่น

- การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรีไมตรีภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลและไม่ใช่ไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมูลค่ามากกว่า 3,000 บาท ต้องรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ใช้อำนาจแต่งตั้งถอดถอน หรือ

- เสริมสร้างให้บุคลากรเกิดทัศนคติในการระมัดระวังประชาชนทั่วไปในการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามปกติ ประเพณีนิยมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐพยายามใช้วิธีการแสดงออก โดยใช้บัตรอวยพร การมอบดอกไม้สดหรือใช้บัตรแสดงความเสียใจแทนการให้ของขวัญ

ตัวอย่าง ข้อแนะนำที่ 15 กำหนดให้เทศบาลฯ กำหนดกฎปฏิบัติหน้าที่

22/เทศบาลฯมีหน้าที่กำหนดให้เทศบาลฯ กำหนดกฎปฏิบัติหน้าที่



Don'ts

ตัวอย่าง ข้อแนะนำที่ 16 กำหนดให้เทศบาลฯ กำหนดกฎปฏิบัติหน้าที่

22/เทศบาลฯมีหน้าที่กำหนดให้เทศบาลฯ กำหนดกฎปฏิบัติหน้าที่

Do's

3. อบท. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ รวมทั้งกำหนดกลไกในการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้และการรับทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด วางระบบการจัดทำทะเบียนการเปิด ใช้ทรัพย์สิน ทะเบียนการรับทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อทางตรวจสอบ



Don'ts

3. อบท. ขาดการกำกับติดตามตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และไม่มีการดำเนินการควบคุมทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ และเก็บรักษาพัสดุครุภัณฑ์ให้เรียบร้อย ไม่มีการจัดทำรายงานการตรวจพัสดุประจำปีโดยเปิดเผย อันส่งผลให้มีการใช้เวลา ทรัพย์สิน หรืองบประมาณของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน ญาติมิตร หรือพวกพ้อง เช่น มีการนำของส่วนกลางไปใช้เป็นส่วนตัว การนำเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ กลับไปใช้ส่วนตัว โดยไม่ได้เป็นการใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ



อนุมัติจัดจ้างให้พวกห้องเป็นคู่สัญญากับเทศบาลเพื่อประโยชน์ของตน

CASE STUDY



นายกเทศมนตรีได้อนุมัติจัดจ้างโดยวิธีพิเศษให้พรรคพวกของตนไปดำเนินการกำจัดขยะในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล ด้วยการให้สัญญาจ้างบุคคลหนึ่งไว้ด้วยกันเพื่อเป็นผู้รับจ้างกำจัดขยะในราคาจ้างเหมาเป็นเงิน 120,000 บาท ซึ่งที่บุคคลนั้นเป็นช่างตัดผมไม่มีที่ดินสำหรับใช้เป็นที่พักขยะ และไม่มีเครื่องมือในการกำจัดขยะเลย โดยนายกเทศมนตรีได้สั่งการให้พนักงานและรถของเทศบาลไปจุดตั้งดินและนำขยะไปฝังกลบในที่ดินของบิดาของตนแล้วเบิกจ่ายค่าจ้างกำจัดขยะมาเป็นประโยชน์ของนายกเทศมนตรีเสียเอง ศาลฎีกาพิพากษาว่า นายกเทศมนตรีปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ลงโทษจำคุก 6 ปี

กรณีศึกษาดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึง การบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ยึดหลักคุณธรรม ดำเนินการจัดจ้างให้พวกห้องเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเอง





อนุมัติจัดซื้อที่ดินราคาสูงกว่าราคาที่ขายจริง เพื่อประโยชน์พวกพ้อง

CASE STUDY

เจ้าของบริษัทหนึ่ง จะขายที่ดินให้แก่กลุ่มเอกชนภายใต้การบริหารส่วนตำบล ในราคา 220,000 บาท ถูกตรวจสอบโดยกองการบริหารส่วนตำบล ก็ได้ปลอมลายมือชื่อของเจ้าของที่ดินรายนั้นใบเสนอราคาขายที่ดิน เป็นเงิน 594,000 บาท เพื่อนำไปยื่นต่อองค์การบริหารส่วนตำบล จากนั้น นายกองการบริหารส่วนตำบล ได้ใช้อำนาจ อนุมัติจัดซื้อที่ดินดังกล่าวในราคาสูงกว่าที่เจ้าของที่ดินรายนั้นต้องการจะขาย และนำเงินส่วนต่างไปเป็น ประโยชน์ แก่กลุ่มของตน

หัวหน้าผู้พิพากษาว่า การกระทำของนายกองการบริหารส่วนตำบล เป็นการเอื้อประโยชน์แก่กลุ่มของตน และแสวงหาประโยชน์มิชอบ ทำให้ราชการได้รับความเสียหายต้องซื้อที่ดินในราคาสูงกว่าที่ควรจะเป็น จึงมีความผิด ฐานเจ้าพนักงานมีหน้าที่ต้องพิทักษ์รักษาในตำแหน่งโดยทุจริตอันเป็นการเอื้อประโยชน์แก่ตัวตน ประมวลกฎหมายอาญา ลงโทษจำคุก 3 ปี 9 เดือน

กรณีศึกษาดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึง การบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ยึดหลักคุณธรรม ขาดจิตสำนึก ของการมีคุณธรรม ผ่านประมวลจริยธรรม เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก

โทษคดีถึง

จำคุก 3 ปี 9 เดือน

๓. หลักความโปร่งใส

บุคลากรของ อปท. ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา รวมถึงการมีวัฒนธรรม และค่านิยมของ องค์กรที่ให้ความสำคัญ กับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและสื่อสารกับประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึง ข้อมูลต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน และจัดให้มีการวางระบบเพื่อให้ประชาชน และภาคส่วนอื่น ๆ ในสังคมสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของ อปท. ได้โดยง่าย การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของ อปท. พึงมี ความชัดเจน เป็นระบบ เป็นที่เข้าใจ รับรู้ และคาดการณ์ได้ของสังคม ซึ่งต้องคำนึงถึงความโปร่งใส ๓ ด้าน ได้แก่

๓.๑) ด้านการบริหารการเงิน การคลัง และการพัสดุ

๓.๒) ด้านการบริหารงานบุคคล

๓.๓) ด้านการจัดบริการสาธารณะ/การบริการประชาชน

3

ความโปร่งใส

ความซื่อสัตย์ สุจริต ตรงไปตรงมา การมีวัฒนธรรมและค่านิยมที่ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและสื่อสารกับประชาชน เพื่อให้ ประชาชนได้รับทราบถึงข้อมูลต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ และการจัดให้มีระบบเพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ได้โดยง่าย

การบริหารการเงิน / การคลัง

ดำเนินการตามกฎหมายอย่าง ตรงไปตรงมา

ให้ความสําคัญกับการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสาร

การบริหารงานบุคคล

มีระบบการสรรหา คัดเลือก แต่งตั้ง เดือนระบียบอย่างเป็นธรรม โปร่งใส

เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

การจัดบริการสาธารณะ/ การบริการประชาชน

ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการ สาธารณะหรือบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็วและเปิดเผยทุกขั้นตอน

๓.๑ การบริหารการเงิน การคลัง และการพัสดุ

ในการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดทำรายได้ การรับเงิน การใช้จ่ายเงิน ตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ อบท. ต้องดำเนินการตามกฎหมายตรงไปตรงมา มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยต้องให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารขั้นตอน การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเงินและการคลังของ อบท.ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวก และมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานของ อบท.

ตัวอย่าง [ข้อบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านนาบึง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์](#)



✔ Do's

1. อบท. เปิดเว็บไซต์สำหรับดำเนินการคลัง และการพัสดุ ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ และช่องทางต่างๆ ตามบริบทท้องถิ่น เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงาน/ระเบียบค่าตอบแทนการปฏิบัติงานหรือจรรยาบรรณ และรายงานผลการจัดตั้งหน่วยงานและงาน

✘ Don'ts

1. อบท. จะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และมีผลกระทบต่อนักประชาชน หรือมีการเปิดเผยแต่ไม่ครบถ้วนถึงประชาชน จะสามารถเข้าถึงหรือรับข้อมูลข่าวสารนั้นได้หรือไม่ เช่น มีการเปิดเผยค่าตอบแทนที่ควรจะต้องถูกจ่าย ทำให้ประชาชนหรือบุคคลทั่วไปไม่สามารถได้ทราบถึงผลกระทบจากการเปิดเผยข้อมูลหรือการเปิดเผยข้อมูลเมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนดไว้

ตัวอย่าง [ข้อบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านนาบึง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์](#)



✔ Do's

2. อบท. มีการจัดการประชุมที่เปิดเผย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประชุมเพื่อจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่สามารถติดตามการดำเนินงานได้ เช่น จัดให้มีการถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่น ในเรื่องงบประมาณ หรือเรื่องที่มีผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่ ผ่านหอกระจายข่าวเสียงตามสาย/วิทยุชุมชน เว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์

✘ Don'ts

2. อบท. ไม่มีการแจ้งให้ประชาชนทราบถึงวิธีการใช้สิทธิการเข้าร่วมฟังการประชุมสภาท้องถิ่น ไม่มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมและการดำเนินงานของสภาท้องถิ่น รวมถึงมีการแก้ไขหรือเซ็นรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นฉบับเป็นต้นฉบับโดยไม่มีการประชุมจริง

๓.๒ การบริหารงานบุคคล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบการสรรหา คัดเลือก แต่งตั้ง เลื่อนระดับ และการให้ทุนให้โทษแก่บุคลากรภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเป็นธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลเป็นการทั่วไป เพื่อให้ประชาชนหรือบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและสะดวก

ตัวอย่าง [ข้อบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านนาบึง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์](#)

๓.๒.๑ การบริหารงานบุคคล

✔ Do's

อบท. มีการบริหารงานบุคคลที่มีมาตรฐาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ ครอบคลุมทุกประเด็น เช่น การสรรหา ข้าราชการ เลื่อนขั้น/ระดับ มีกอบรม ศึกษาสูงงานทุนการศึกษา

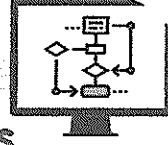


✘ Don'ts

อบท. ไม่ประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่ง/ค่าจ้างล่วงหน้า ไม่แจ้งผลการประเมินประเภทต่างๆ ให้ผู้ถูกประเมิน/ผู้เข้ารับการคัดเลือกทราบ และไม่เปิดเผยตำแหน่งและจำนวนอัตราว่างเพื่อให้เกิดการย้าย/โอนที่โปร่งใส หรือหากมีการเปิดเผยก็จะประกาศให้ทราบในวงจำกัดเท่านั้น

๓.๓ การจัดบริการสาธารณะ/การบริการประชาชน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการสาธารณะ หรือบริการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างสะดวก รวดเร็วและเปิดเผยทุกขั้นตอน

[illegible]

อุปท. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่
ได้รับทราบถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชี
สาธารณะหรือการให้บริการต่าง ๆ รวมทั้ง
ประกาศแผนหรือขั้นตอน/กระบวนการ
ระยะเวลาแล้วเสร็จให้ได้รับทราบ รายงาน
ความคิดเห็นและผลการดำเนินงานเป็นระยะ
ผ่านสื่อหรือเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับ
บริบทของพื้นที่



Don'ts

อปท. ขาดการประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำบริการสาธารณะ และชี้แจงสิทธิของประชาชนในการใช้บริการ ต่างๆ ให้ได้รับทราบ หรือประชาสัมพันธ์ แต่ไม่คำนึงถึงความสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูล เช่น ไม่มีการชี้แจงสิทธิ ขั้นตอน เอกสาร แล่นหลังแสดงขั้นตอนและระยะเวลา ในการให้บริการ การอนุมัติ อนุญาต



โครงการระบบข้อมูลสาธารณะโปร่งใส พร้อมก้าวไปกับเทศบาลเมืองลำพูน

CASE STUDY

นอกจากนี้ยังพบว่า จักรวรรดิญี่ปุ่น ได้เข้ามาตั้งถิ่นฐานบริเวณนี้ และปรับปรุงให้เหมาะสม โดยทำให้นกกระเรียนมาอาศัยในสวน
กลายเป็นปศุสัตว์พิเศษ มีพื้นที่ในการเลี้ยงดูและปล่อยนกกระเรียนในสวนของเทศบาลให้ประชาชนได้ชมฟรี
นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมการปล่อยนกกระเรียนและ นกเขาขาว เป็นการดึงดูดนักท่องเที่ยวและคนในท้องถิ่นมาชมและ
ถ่ายรูปนกกระเรียนที่สวนสาธารณะแห่งนี้ทุกวันเสาร์และอาทิตย์ ตั้งแต่ 10 โมงเช้าถึงเย็น และทุกวัน นกเขาขาวจะบิน
ออกมาแสดงความดีใจและขอบคุณประชาชนที่นำอาหารมาให้ เช่น ข้าว ข้าวโพด ข้าวสาลี และผลไม้ต่าง ๆ (ในชื่อเรื่องเขียน
ว่า นกเขาขาวใจดีและชอบกินอาหารจากคน) หน้าเว็บ : <http://www.city-nagaoka.jp> **ญี่ปุ่นมีนกกระเรียน** นกเขาสองชนิดที่หายากที่สุดในโลก นกเขาสองชนิดนี้
หายากยิ่งกว่า และจะหายากยิ่งขึ้นถ้าหากว่าคนในท้องถิ่นไม่ช่วยกันอนุรักษ์ไว้

นอกจากนี้ยังได้เน้นโครงการ “การบริหารงานบุคคลโปร่งใส มีจริยธรรมคนธรรม” โดยนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานบุคคล ส่งเสริมความเข้มแข็งด้านวิชาการ การวิจัย การผลิต การบริการ การส่งเสริมและพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การระงับโทษ และการบริหารราชการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส มีความรับผิดชอบ มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อให้บุคคลมีสภาพสูงส่งในการปฏิบัติงาน และมีความโปร่งใสและมีความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้บุคคลมีสภาพดีในการปฏิบัติงานที่ดี มีคุณภาพของงานสูง สามารถให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดการทุจริต การประพฤติมิชอบ การประพฤติผิด และสามารถป้องกันและลดการทุจริตของประชาชนได้แก่ “สุจริต”

กรณีศึกษาคุณภาพเพื่อนให้กินข้าว องค์ประกอบโครงข่ายเพื่อนที่มีผลกระทบตามหลักความโปร่งใส โดยมีการเปิดเผยข้อมูล



ไม่มีการปิดประกาศเผยแพร่การสอบราคาโดยเปิดเผย

CASE STUDY

นางสาวกนกวรรณ และ นายนันทวัฒน์ เป็นผู้จัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ร่วมกันระหว่าง ๗ คณะกรรมาธิการ จำนวน ๑๖ โครงการ
ได้มีการปรึกษากันและเห็นด้วยโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการสำนักงานเทศบาล และประธานมีหน้าที่การดูแลรักษาให้เป็นพยาน
ทั่วไปทราบ สมควรให้ได้รับอนุญาตว่าให้เป็นไปโดยชอบแก่เจ้าพนักงานตามเป็นธรรม มีผลบังคับใช้และผูกพันแก่ทุก
ฝ่ายจนกว่าจะเลิกหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง

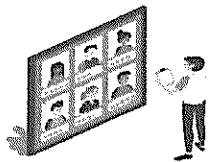
ศูนย์บริการมีหน้าที่แจ้งข่าวว่า นายกรัฐมนตรีและปรีชิตพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา เดินทาง โดยคณะโฆษกของตน และหากต้องไปออกสื่อตามงานของคณะรัฐมนตรี ทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้รับและเกิดผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในรัฐบาลไทยต่อการพัฒนาประเทศไทยต่อไปได้เป็นอย่างดี และเมื่อพบข่าวการขึ้นรถ ก็รีบนำรถมาส่งตามนัดหมาย โดยนำรถมาส่งตามนัดหมายตามคำสั่งนายกรัฐมนตรีและปรีชิตพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา และนำรถมาส่งตามนัดหมายตามคำสั่งนายกรัฐมนตรีและปรีชิตพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา 5 ปี ส่วนบริการที่ปรึกษา และให้คำแนะนำที่ปรึกษา ให้แก่รัฐบาลรวมทั้งให้คำแนะนำแก่ ปรีชิตพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา 200,000 บาท และให้คำแนะนำที่ปรึกษาแก่ ปรีชิตพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา 3 ปี 4 เดือน นำรถมาส่งตามนัดหมายแก่ ปรีชิตพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา และให้คำแนะนำที่ปรึกษาแก่ ปรีชิตพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา 2 ปี 6 เดือน นำรถมาส่งตามนัดหมายแก่ ปรีชิตพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา 3 ปี 6 เดือน และปรีชิตพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา 10,000 บาท

กรณีศึกษาดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึง การบริหารงานและปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับพันธกิจตามเป้าประสงค์
ไม่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนข้อมูลข่าวสารในองค์กรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย ขาดความโปร่งใส
เมื่อเปรียบเทียบกับองค์กรอื่นและพวกพ้อง

CASE STUDY



ประเมินผลการปฏิบัติงานไม่โปร่งใสและไม่เป็นธรรม



นายกเทศมนตรีมีคำสั่งไม่เลื่อนขึ้นเงินเดือนรองปลัดเทศบาล โดยการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนนั้น ไม่มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ไม่แจ้งผลการประเมินให้ทราบเป็นรายบุคคล ไม่เปิดโอกาสให้รองปลัดเทศบาลได้เข้าพบในทันทีที่ทราบผลการพิจารณา ก่อนมีคำสั่งไม่เลื่อนขึ้นเงินเดือน และไม่ให้มีการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ โดยได้มีการนำผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาไปในรอบก่อนของรองปลัดเทศบาลมาประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบนี้ด้วยการดำเนินการตามคำสั่งของนายกเทศมนตรีในการดำเนินการที่ไม่โปร่งใสและไม่เป็นธรรมต่อผู้ถูกประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา ให้ข้อเสนอแนะสั่งไม่เลื่อนขึ้นเงินเดือนรองปลัดเทศบาลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของรองปลัดเทศบาลให้มีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่คำสั่งฯ โดยให้นายกเทศมนตรีดำเนินการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนกรณีคำสั่งไม่เลื่อนให้มาเหตุผลในการประเมินครั้งที่ผ่านมาในรอบก่อนหน้า ให้ประกอบการพิจารณาและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสามวันนับแต่วันที่มีคำสั่งฯ

กรณีศึกษาทั้งสองสะท้อนให้เห็นถึง การบริหารงานและปฏิบัติงานที่ไม่โปร่งใสถึงความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล โดยไม่เปิดเผยหลักเกณฑ์และผลการประเมิน รวมทั้งประเมินผลตามอำเภอใจ ไม่คำนึงถึงข้อเท็จจริง

๔. หลักการมีส่วนร่วม

การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพึงต้องยึดหลักการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ โดยเปิดโอกาส ให้ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนในท้องถิ่นได้รับรู้ เรียนรู้ และร่วมแสดงความคิดเห็นหรือเสนอปัญหา และประเด็นต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขและพัฒนา นอกจากนั้นประชาชนยังต้องมีส่วนร่วม ในการดำเนินการ และร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงาน รวมถึงการแสวงหาฉันทามติร่วมกันของประชาชนภายในท้องถิ่น โดยมี ๒ องค์ประกอบย่อย ได้แก่

๔.๑) การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ

๔.๒) การกระจายอำนาจ

4

การมีส่วนร่วม

ให้มีความสำคัญกับการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วม เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชน ได้เรียนรู้ และแสดงความคิดเห็น หรือเสนอปัญหาต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขและพัฒนา นอกจากนั้น ประชาชนยังต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการ และร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การมีส่วนร่วมมีเป้าหมายสำคัญเพื่อแสวงหาฉันทามติ

การมีส่วนร่วม / การแสวงหาฉันทามติ

- การมีส่วนร่วมกำหนดทิศทางนโยบาย หรือแผนงาน
- การมีส่วนร่วมในการบริหาร
- การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบติดตาม และประเมินผล

การกระจายอำนาจ

- การกระจายอำนาจในการตัดสินใจ
- กระจายอำนาจไปสู่ทศส่วนอื่น

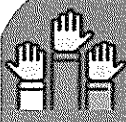
๔.๑ การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ แสดงความคิดเห็นและเสนอปัญหาภายในท้องถิ่น ในประเด็นต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขและพัฒนา เพื่อให้เกิดฉันทามติร่วมกัน ซึ่งอย่างน้อยควรมีส่วนร่วมใน ๓ ด้าน ได้แก่

๔.๑.๑) การมีส่วนร่วมกำหนดทิศทาง นโยบาย หรือแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑.๒) การมีส่วนร่วมในการบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะ

๔.๑.๓) การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล



4.1.1 การมีส่วนร่วมกำหนดทิศทาง นโยบาย หรือแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
อปท. ที่จัดให้มีกระบวนการและกลไกให้ประชาชนในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วมกำหนดทิศทาง
นโยบาย แผนงานของ อปท. โดยประชาชนที่เข้าร่วมมีความหลากหลายกระจายครอบคลุมทุกชุมชน
เพื่อร่วมแสดงความคิดเห็น เสนอปัญหาและความต้องการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนงานอื่นๆ

❖ ❖ ตัวอย่าง จังหวัดนนทบุรี หน่วยงานนโยบาย/แผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการประจำปี



Do's

- อปท. ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น หรือเข้าร่วมประชุมประชาคมเพื่อกำหนดทิศทาง นโยบาย หรือแผนพัฒนาท้องถิ่นด้วยความสมัครใจ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่เหมาะสม สอดคล้องกับวิถีชุมชน ไม่ใช่แค่ ครอบคลุมตามสัดส่วนพื้นที่



Don'ts

- อปท. มีการชี้้นำหรือจัดตั้งมวลชน โดยเลือกปฏิบัติเฉพาะบางกลุ่มบางฝ่าย เพื่อให้กระบวนการเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข โดยละเลยความสำคัญต่อการรับฟังความเห็น และการมีส่วนร่วมของประชาชนอย่างแท้จริง

❖ ❖ ตัวอย่าง จังหวัดนนทบุรี หน่วยงานนโยบาย/แผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการประจำปี

4.1.1 การมีส่วนร่วมกำหนดทิศทาง นโยบาย หรือแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



Do's

- อปท. นำผล/ข้อเสนอต่างๆ จากการประชาคม/รับฟังความคิดเห็นของประชาชนไปขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย



Don'ts

- อปท. ละเลยไม่ดำเนินการ/ปิดกั้นภาคประชาชนในการชี้แจงและรับฟังความคิดเห็น กรณีที่จะดำเนินโครงการที่มีผลกระทบอย่างกว้างขวางในท้องถิ่น เช่น การสร้างสถานที่กำจัดขยะ สร้างถนนหรือคันกั้นน้ำ รวมทั้งเพิกเฉยต่อการนำข้อเสนอจากการประชุมประชาคมไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยปราศจากการชี้แจงเหตุผลให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบ

4.1.2 การมีส่วนร่วมในการบริหารงานและการจัดทัวบริการสาธารณะ

อปท. ที่ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมบริหารจัดการเกี่ยวกับการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ โดยสามารถให้ข้อมูล ความคิดเห็น แนะนำ บริการ ร่วมวางแผนและร่วมปฏิบัติงาน

❖ ❖ ตัวอย่าง จังหวัดนนทบุรี หน่วยงานนโยบาย/แผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการประจำปี



Do's

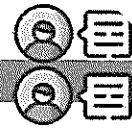
- อปท. ส่งเสริม/เปิดโอกาสให้ประชาชนที่มีคุณวุฒิ/วิทยุเฉพาะสม หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจำนวนสัดส่วนที่มีผลต่อการตัดสินใจในการบริหารโครงการ/กิจกรรมต่างๆ



Don'ts

- อปท. แต่งตั้งผู้มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือพวกพ้องเข้าเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานที่สำคัญ โดยไม่เปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้มีความรู้ความสามารถตามความเหมาะสมเข้าร่วม เช่น คณะกรรมการเปิดของอบรพฯ คณะกรรมการตรวจการจ้าง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์

ตัวอย่าง ข้อแนะนำที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติงานที่



4.1.2 การมีส่วนร่วมในการบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะ



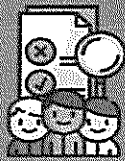
Do's

2. อปท. มีการนำความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของบุคลากรและประชาชนไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการให้บริการให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น



Don'ts

2. ผู้บริหารของ อปท. เพิกเฉยต่อการรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในการบริหารงานที่ได้รับการสะท้อนจากบุคลากรหรือประชาชน หรือรับฟังแต่พวกพ้องบุคคลใกล้ชิด เช่น ไม่จัดให้มีการสอบถามหรือช่องทางในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความพึงพอใจต่อการบริหารหรือบริการสาธารณะที่เหมาะสม



4.1.3 การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมให้ภาคส่วนต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการสอดส่องติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ตัวอย่าง ข้อแนะนำที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติงานที่



Do's

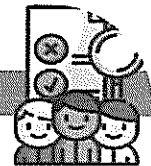
1. อปท. มีการกำหนดกลไกให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณในลักษณะการสอบขึ้นความถูกต้อง (Cross Check)



Don'ts

1. อปท. ขาดระบบการสอบทาน / ตรวจสอบที่เข้มงวดในการบริหารงบประมาณ ขาดการวางระบบการตรวจสอบภายในที่ดี อันอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดหรือการทุจริต เช่น การเบิกจ่ายเท็จ ปลอมแปลงแก้ไขเอกสารการเบิกจ่าย

ตัวอย่าง ข้อแนะนำที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติงานที่



4.1.3 การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล



Do's

2. อปท. กำหนดให้มี / ปรับปรุงประกาศสภาท้องถิ่น เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาท้องถิ่นตามระเบียบฯ ให้มีความเหมาะสมกับบริบทแต่ละพื้นที่ เพื่อส่งเสริม/อำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาท้องถิ่น รวมทั้งประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวันเวลาและกำหนดการประชุมสภาท้องถิ่น



Don'ts

2. อปท. ปิดกั้นการตรวจสอบติดตามของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลการประชุมสภาท้องถิ่น เช่น ไม่ให้เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาท้องถิ่น หรือมิได้มีการเผยแพร่รายงานการประชุมของสภาท้องถิ่นผ่านช่องทางที่เหมาะสม หรือมิได้จัดทำระเบียบหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมเพื่อให้ประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาท้องถิ่น

๔.๒ การกระจายอำนาจ

การปฏิบัติราชการควรมีการมอบอำนาจและกระจายความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้ง มีการโอนถ่ายบทบาทและภารกิจให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ ในสังคม โดยพิจารณา ๒ ประเด็น ได้แก่

๔.๒.๑) การกระจายอำนาจในการตัดสินใจ

๔.๒.๒) การกระจายอำนาจไปสู่ภาคส่วนอื่น



4.2.1 การกระจายอำนาจในการตัดสินใจ

ในการปฏิบัติราชการควรมีการมอบอำนาจและกระจายความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีการโอนถ่ายบทบาทและภารกิจให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ ในสังคม

ตัวอย่าง อปท. ส่งเสริม/สนับสนุน/เปิดโอกาสให้ภาคส่วนอื่น ๆ ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ



ผู้บังคับบัญชาของ อปท. ส่งเสริมให้มีการมอบอำนาจเพื่อการกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม ซึ่งไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ และไม่ต้องผ่านการพิจารณาของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ มากเกินความจำเป็น ดังนี้

1. เพิ่มการมอบอำนาจบางเรื่องให้ระดับรองผู้บริหารท้องถิ่นหรือพนักงานท้องถิ่นในการอนุมัติอนุญาต
2. จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รักษาราชการแทนในกรณีไม่อาจปฏิบัติงานได้
3. กรณีการลงนามอนุมัติ อนุญาตตามกฎหมายเฉพาะ มีการจัดทำบัญชีสรุปการมอบอำนาจแบบทำคำสั่ง
4. กรณีอำนาจเฉพาะของผู้บริหารไม่สามารถมอบอำนาจได้ หรือผู้บริหารท้องถิ่นมอบอำนาจให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ให้จัดทำเป็นคำสั่งและประกาศให้ประชาชนทราบด้วย

ตัวอย่าง อปท. มอบหมายให้หน่วยงานอื่น/ภาคส่วนอื่น/ภาคประชาสังคมปฏิบัติงาน

4.2.1 การกระจายอำนาจในการตัดสินใจ



Don'ts



ผู้บังคับบัญชาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบอำนาจไว้ที่ตนเองเพียงผู้เดียว ละเลยการมอบอำนาจความรับผิดชอบในการตัดสินใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชา สามารถใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอนุมัติ อนุญาต และการจัดบริการสาธารณะ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการรับบริการ เช่น ไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์ / ปรับปรุงแนวทางการมอบอำนาจให้มีความเหมาะสม รวมทั้งไม่มีการสอบถาม / ตรวจสอบติดตามการใช้อำนาจภายหลังการมอบอำนาจ



4.2.2 การกระจายอำนาจไปสู่ภาคส่วนอื่น

การกระจายอำนาจในการตัดสินใจให้หน่วยงาน หรือภาคส่วนอื่น ๆ หรือประชาชนในพื้นที่ เพื่อจัดการหรือจัดสรรทรัพยากรให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการกระจายบุคลากร งบประมาณ เทคโนโลยี ที่เหมาะสม

ตัวอย่าง อปท. เปิดโอกาสให้ภาคประชาสังคม/ภาคธุรกิจเอกชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

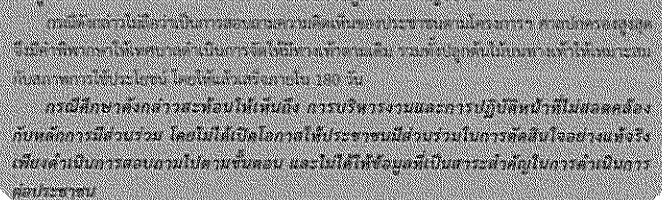
Do's

1. อปท. ส่งเสริม/สนับสนุน/เปิดโอกาสให้ประชาชน ตัวแทนจากภาคธุรกิจเอกชน และภาคประชาสังคมในท้องถิ่น เข้าร่วมในการดำเนินงานในกิจกรรมสาธารณะ และบริการสาธารณะผ่านการเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน และอาสาสมัครประเภทต่าง ๆ

Don'ts

1. อปท. คัดเลือก/แต่งตั้งบุคคลที่ไม่เหมาะสมทางสังคมหรือมีคุณวุฒิ วัยวุฒิ ไม่เหมาะสมกับการกิจหรือเลือกเฉพาะพวกพ้องของตนเอง

2. องค์การการค้าโลก และประชาคมการค้า
คานาเมะจินวาระหน่วยงานซึ่งกรกรหรือกลุ่มที่เป็
ผู้ซื้อเงินในอุทกชนได้กับไปคานาเมะจินว
ตามวัตถุประสงค์เพื่อใช้เงินจากการรับเงิน หรือการรับ
งบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุทกชนโดยมีคานา
ฐานทางการเงินและการคลังที่มีอยู่เป็นการ
คานาเมะจินวเพื่อที่จะควบคุมเงินทางการเงิน
หรือเงินอุดหนุน เช่น คานาเมะจินวและการเบิก
จ่ายเงินอุดหนุนในลักษณะดังกล่าว เพราะถ้าเป็น
ทางการเงินของตน หรือเงิน ออกรุกที่มีคานาเมะจินว
ประโยชน์ต่อตนเองของสมาชิกหรือประชาชนในท้องถิ่น



๕.๒) การตอบสนอง

ความรับผิดชอบ

มุ่งทำงานให้มีคุณภาพ สร้างความเชื่อมั่น และตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชน หากการดำเนินงานทำให้เกิดปัญหา/ขัดข้อง ต้องสามารถตอบคำถามและอธิบายเกี่ยวกับปัญหาเหล่านั้นได้ รวมทั้งต้องมีการจัดทำระบบการรายงานความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ตลอดจนระบบการบรรเทาปัญหาและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

ความรับผิดชอบ

- การประเมินผลการปฏิบัติงานและการรายงาน
- ระบบควบคุมภายใน ตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง
- การจัดการเรื่องร้องเรียนและบรรเทาผลกระทบ

การตอบสนอง

- การบริการอย่างมีคุณภาพ
- การตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของประชาชน

๕.๑ ความรับผิดชอบ

อปท. สามารถตอบคำถามและชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย รวมทั้งต้องมีการจัดวางระบบการรายงานความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อสาธารณะ เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบและกำหนดให้มีการจัดเตรียมระบบการแก้ไข หรือบรรเทาปัญหาและผลกระทบใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น จากการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. ทั้งนี้อย่างน้อย ให้พิจารณาความรับผิดชอบให้ครอบคลุมใน ๓ ประเด็น ได้แก่

๕.๑.๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานและการรายงาน

๕.๑.๒) ระบบควบคุมภายใน ตรวจสอบภายในและการบริหาร ความเสี่ยง

๕.๑.๓) การจัดการเรื่องร้องเรียนและบรรเทาผลกระทบ

5.1.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานและการรายงาน

อปท. ทั้งส่วนและภาคไม่มีเครื่องมือที่ช่วยชี้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงานของพนักงานและองค์กร ให้เกิดความชัดเจน เป็นรูปธรรม โดยระบบการประเมินผลนั้น ควรต้องสะท้อนให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานของตน และตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชนได้

ตัวอย่าง การประเมินผลการทำงานของพนักงานปฏิบัติงาน



Do's

1. อปท. จัดให้มีกลไกและกระบวนการประเมินผลการบริหารและปฏิบัติงาน เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินมาเป็นเครื่องมือช่วยในการวางแผนบริหารงาน อปท. โดยพิจารณาประเมินในมิติต่าง ๆ เช่น
 - 1) ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ
 - 2) คุณภาพของการบริการ
 - 3) ความคุ้มค่าของภารกิจ
 - 4) ความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการ

ตัวอย่าง 5.1.1 การประเมินผลการทำงานและการรายงาน



ตัวอย่าง 5.1.1 การประเมินผลการทำงานและการรายงาน

5.1.1 การประเมินผลการทำงานและการรายงาน



Do's

2. อปท. มีการประเมินบุคคล โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งที่ปฏิบัติ และประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับจากการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ขึ้น ตามประกาศหลักเกณฑ์การ บริหารงานบุคคลที่ กจ. กข. หรือ ก.อบต. กำหนด



Don'ts

2. อปท. กำหนดตำแหน่งในส่วนราชการ ต่าง ๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานที่มีความรับผิดชอบ ลักษณะงาน และปริมาณงาน ขาดการเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานตาม ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบกับแรงจูงใจ หรือการให้ทุนให้โทษ เช่น การประเมินผล บุคคลไม่มีการพิจารณาตามภาระงานหรือ ผลงาน แต่ประเมินตามความพอใจเนื่องจาก เป็นบุคคลใกล้ชิด หรือพรรคพวก



ควรหนักที่เป็นรูปธรรม เช่น
บันทึกภาพที่
สามารถ

สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด
ตามในการปฏิบัติงาน รวมถึงละเอียดใน



5.1.2 ระบบควบคุมภายใน ตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง

อปท. ต้องมีกระบวนการควบคุมภายใน ตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง ที่มีมาตรฐาน เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความโปร่งใส และบรรลุผลสำเร็จตามภารกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบ และได้รับความเชื่อมั่น และความไว้วางใจจากประชาชน

ตัวอย่าง 5.1.2 ระบบควบคุมภายใน ตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง



Do's

1. อปท. ส่งเสริมให้มีการจัดวางระบบ ควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และ การบริหารความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์ของ กระทรวงการคลังผ่านรูปแบบคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับประเมินผลและจัดทำ รายงานประเมินผลส่งให้ผู้กำกับดูแล



Don'ts

1. อปท. ละเลยต่อการจัดระบบ การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง และไม่มีการนำ ผลจากการวิเคราะห์/ประเมินผลความเสี่ยง ไปใช้ในการปรับปรุงการบริหารงานอย่าง เป็นรูปธรรม

ตัวอย่าง 5.1.2 ระบบควบคุมภายใน ตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง



Do's

2. อปท. จัดให้มีการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้สามารถดำเนินการบรรลุลดผลกระทบ และเพิ่มศักยภาพ และขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ โดยการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

- 1) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 2) คิดค้นประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 3) จัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยง
- 4) พิจารณาพบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ ควรวิเคราะห์และจัดหน้าบริหารความเสี่ยงภายใต้สภาพพื้นที่ บริบท/เงื่อนไข

การดำเนินการนี้ดำเนินการโดย อ. ช่างทองทอง

ตัวอย่าง *มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน และมีการติดตามประเมินผล*

5.1.2 ระบบความหมายใน ตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง



Don'ts

2. อปท. ไม่มีบุคลากร
การมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติ
เหมาะสม ละเลยการส
อย่างเพียงพอต่อการควบคุม
แผนการบริหารจัดการ
จนไม่ทราบความเสี่ยงด้าน

ตัวอย่าง *มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน และมีการติดตามประเมินผล*

5.1.2 ระบบความหมายใน ตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง



Do's

3. อปท. มีการประเมินความเสี่ยงที่
อาจเกิดขึ้นอย่างรอบคอบรอบด้าน เช่น

- ความเสี่ยงในเรื่องการทุจริต
- ความเสี่ยงในเรื่องการบริหารงบประมาณ
- ความเสี่ยงในการบริหารงานบุคคล

รวมถึง การกำหนดให้มีแผน/ข้อใด
ในการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้น

Don'ts

3. อปท. ขาดการบริหารความเสี่ยง
ไม่ให้ความสำคัญในการประเมินปัจจัยหรือ
เหตุปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อทางลบและ
ไม่มีการกำหนดควมบริหารจัดการ
เพื่อลดความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ อย่าง
เป็นรูปธรรม

5.1.3 การจัดการเรื่องร้องเรียนและบรรเทาผลกระทบ



อปท. ต้องมีข้อมูล/ระบบ/วิธีการจัดการข้อร้องเรียนและบรรเทาผลกระทบต่อปัญหาหรือข้อขัดข้อง
ที่ประชาชนหรือเจ้าหน้าที่ต้องกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการให้ทราบ และรายงานรายละเอียดเกี่ยวกับ
ประเด็นปัญหาให้สาธารณชนได้รับทราบ พร้อมทั้งมีระบบการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการป้องกันปัญหา
ในรูปแบบและลักษณะเดิมไม่ให้เกิดขึ้นอีก

ตัวอย่าง *มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน และมีการติดตามประเมินผล*

Do's

1. อปท. มีการอำนวยความสะดวกแก่
ประชาชน โดยกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ วิธีการ
ในการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์หลากหลาย
ช่องทาง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่อง
ร้องเรียนร้องทุกข์เพื่อดำเนินการตามกระบวนการ
ให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีการแจ้งผลกลับไปยัง
ผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด

Don'ts

1. อปท. ละเลยเมื่อมีผู้ได้รับความเดือดร้อน
หรือเสียหาย หรือคาดว่าจะเดือดร้อนหรือเสียหาย
จากการปฏิบัติงาน รวมถึงไม่ให้ความสำคัญต่อ
การหาทางแก้ไข บรรเทาความเดือดร้อนให้แก่
ผู้ที่ต้องมารับทราบข้อเท็จจริง ยื้อเวลา บดบังข้อเท็จจริง
ในหลายขั้นตอน เช่น กำหนดช่องทางในการร้องเรียน
ที่มีลักษณะเข้าถึงยาก สร้างขึ้นตอนเกินความจำเป็น
และไม่สะดวกต่อผู้ได้รับความเดือดร้อน



✓ Do's

2. อปท. มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการจัดทำฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียน เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขไม่ให้เกิดปัญหาในลักษณะเดิมขึ้นอีก

✗ Don'ts

2. อปท. ไม่มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ถึงช่องทาง กระบวนการ และระยะเวลาดำเนินการในการร้องเรียน ร้องทุกข์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น คู่มือฉบับประชาชน แผ่นพับ แผ่นพับแสดง ณ จุดบริการ

๕.๒ การตอบสนอง

อปท. ต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนอง ตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมี ความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสม โดยต้องคำนึงถึง

๕.๒.๑ การบริการอย่างมีคุณภาพ

๕.๒.๒ การตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของประชาชน

5.2.1 การบริการอย่างมีคุณภาพ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบและให้บริการต่อประชาชนในท้องถิ่นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีคุณภาพ เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ ความเชื่อมั่นและความไว้วางใจ

✓ Do's

1. อปท. มีการปรับปรุงและยกระดับคุณภาพการให้บริการในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว โดยการนำข้อมูลและระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการอย่างมีคุณภาพ เช่น การแจ้งเรื่องออนไลน์ จุดบริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) การประชาสัมพันธ์ระบบอินเทอร์เน็ต การจัดทำคู่มือการบริการในรูปแบบการให้บริการเคลื่อนที่ส่งไปในระดับชุมชน

✗ Don'ts

1. อปท. ให้บริการตามรูปแบบเดิมที่มีความซ้ำๆ ใช้เอกสารจำนวนมาก มีระยะเวลาในการพิจารณานาน เพราะต้องผ่านหลายขั้นตอน ขาดการปรับปรุงทบทวนพัฒนาคุณภาพ ในการให้บริการตามความคาดหวังของประชาชน ที่ต้องการบริการที่สะดวกรวดเร็ว



✓ Do's

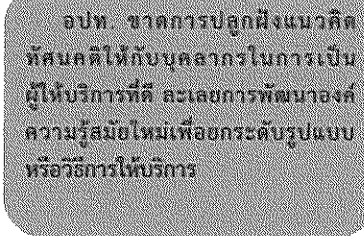
2. อปท. มีการติดตามและประเมินผล การให้บริการอย่างเป็นระบบ เช่น จัดให้มีการประเมินผลตามพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก รวมทั้งมีการประเมินผล สรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจเสนอต่อผู้บริหาร อปท. เป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส พร้อมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน อปท. ได้รับทราบเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

✗ Don'ts

2. อปท. ขาดการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน เพื่อนำปัญหา อุปสรรค และข้อคิดเห็นของประชาชนมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงคุณภาพการบริการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง



อุปท. มีการพัฒนา กิตติณ หรือ นำนวัตกรรม
ในการให้บริการมาไว้เพื่อจัดบริการสาธารณะ
ต่าง ๆ สามารถตอบสนองปัญหา ความต้องการ
ของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทันถึง
และเป็นธรรม และในการนี้ที่เกี่วข้องข้อ
ในการดำเนินงาน อุปท. ต้องสามารถอธิบาย
เหตุผลหรือตอบข้อสงสัยของประชาชนได้



พื้นที่ป่าของกรมป่าไม้ มีอยู่ประมาณ ๒๐ ล้านไร่ และกรมป่าไม้ได้แบ่งพื้นที่ป่าของกรมป่าไม้เป็น ๒ ประเภท คือ ป่าอนุรักษ์ และป่าเศรษฐกิจ กรมป่าไม้ได้แบ่งพื้นที่ป่าอนุรักษ์เป็น ๒ ประเภท คือ ป่าอนุรักษ์ประเภทที่ ๑ และป่าอนุรักษ์ประเภทที่ ๒

[illegible]

กรณีศึกษาดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึง การดำเนินงานที่ไม่คำนึงถึงธรรมาภิบาลตามหลักความรับผิดชอบต่อ
โดยละเลยและปฏิเสธความรับผิดชอบต่อสังคมไปการจัดการใด ๆ เพื่อบรรเทาปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้น

การเข้าถึงข้อมูลที่มีราคาแพง บดบัง และลดประสิทธิภาพของระบบการตัดสินใจโดยพิจารณาจากผลกระทบต่อการตัดสินใจ รวมถึงการเพิ่มต้นทุนในการหาทางเลือกที่เหมาะสมกับปัญหา รวมถึงการเพิ่มต้นทุนในการหาทางเลือกที่เหมาะสมกับปัญหา รวมถึงการเพิ่มต้นทุนในการหาทางเลือกที่เหมาะสมกับปัญหา

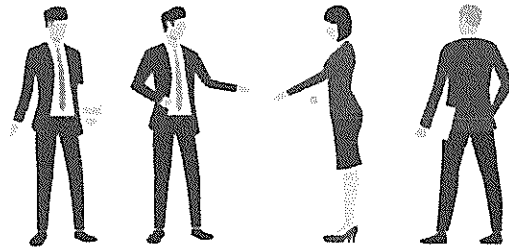
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมี การกำหนดวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์ตลอดจน เป้าหมายและพันธกิจที่มีความชัดเจน โดยต้องมีลักษณะที่ตอบสนองต่อความคาดหวัง ของประชาชน นอกจากนี้การปฏิบัติงานตามเป้าหมาย และวิสัยทัศน์ดังกล่าว ต้องคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและ คัดค้าน รวมถึงใช้ระยะเวลาในการดำเนินการที่รวดเร็ว และเหมาะสมโดยคำนึงถึง ๒ องค์ประกอบย่อย ได้แก่

๖.๑) ประสิทธิภาพ

๖.๒) ประสิทธิภาพ

6 ความคุ้มค่า

การปฏิบัติงานต้องมีการกำหนดวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์ ตลอดจนเป้าหมายและ พันธกิจที่มีความชัดเจน โดยต้องมี ลักษณะที่ตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชน และ ต้องคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมถึงใช้ระยะเวลาในการดำเนินการที่รวดเร็วและเหมาะสม



ประสิทธิภาพ

- 1 มีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่มุ่งตอบสนองความต้องการประชาชน
- 2 มีแนวทางการปฏิบัติงาน ที่ทำให้บรรลุเป้าหมาย

ประสิทธิภาพ

- 1 ความประหยัด
- 2 รวดเร็ว
- 3 มาตรฐานและการพัฒนา คุณภาพการให้บริการ

๖.๑ ประสิทธิภาพ

อปท. ต้องมีวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์ เพื่อตอบสนอง ความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์วางเป้าหมาย การปฏิบัติงานที่ชัดเจนและอยู่ในระดับที่ตอบสนองต่อ ความคาดหวังของประชาชน โดยสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมี มาตรฐาน มีการจัดการความเสี่ยง และมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานเป็นเลิศ รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและ พัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น อย่างต่อเนื่อง โดยต้องคำนึงถึงการดำเนินการในประเด็นต่อไปนี้

๖.๑.๑ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๖.๑.๒ แนวทางการปฏิบัติงานที่ทำให้บรรลุเป้าหมาย

6.1.1 การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพึงจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีความชัดเจน ตอบสนอง ต่อความต้องการของประชาชน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลท้องถิ่นและประเทศ โดยวางเป้าหมายแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

ตัวอย่าง ข้อแนะนำสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น



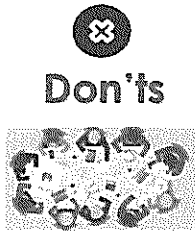
Do's

อปท. มีกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีการวิเคราะห์และกำหนด เป้าหมายในการดำเนินงานอย่างรอบด้าน ความความจำเป็นและผลประโยชน์ ที่ประชาชนจะได้รับ และให้ความสำคัญกับการประสานแผนในแต่ละระดับ เพื่อการจัดทำแผนในพื้นที่ที่มีความสอดคล้องและไม่ซ้ำซ้อนกัน สามารถนำ โครงการ/กิจกรรมที่เป็นศักยภาพประชาชนเข้าสู่แผนพัฒนาในระดับสูงขึ้นไปได้ ความระมัดระวังของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนา พื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. 2562

ตัวอย่าง *ไม่พบ* ขาดการกำหนดตัวชี้วัดที่เชื่อมโยงศาสตร์ที่เหมาะสมกับสภาพ

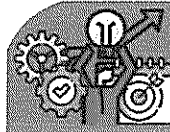


6.1.1 การกำหนดตัวชี้วัดเบื้องต้น



Don'ts

อปท. ขาดการกำหนดตัวชี้วัดที่เชื่อมโยงศาสตร์ที่เหมาะสมกับสภาพทางเศรษฐกิจและสังคมของตน หรือคัดลอกตัวชี้วัดที่คัดลอกมาจากอปท. อื่น และไม่มีการบูรณาการและประสานแผนพัฒนาประเภทต่าง ๆ ในระดับพื้นที่ ละเลยการทบทวนหรือปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นศักยภาพให้เกิดการเชื่อมโยงกันระหว่างพื้นที่ของ อปท. ตั้งแต่ 2 แห่งขึ้นไป หรือหน่วยงานอื่น ๆ ต่างคนต่างทำงานเกิดความซ้ำซ้อน สิ้นเปลืองงบประมาณ



6.1.2 แนวทางการปฏิบัติงานที่ดีให้บรรลุเป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ มุ่งผลของความสำเร็จ ความคุ้มค่าประสงค์ ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งกำหนดระบบการติดตามประเมินผล และพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ตัวอย่าง *ไม่พบ* ขาดการกำหนดตัวชี้วัดที่เชื่อมโยงศาสตร์ที่เหมาะสมกับสภาพ

Do's

1. อปท. มีการบริหารจัดการโครงการ/กิจกรรมได้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น สามารถอธิบายผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในเชิงเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และอื่น ๆ

Don'ts

1. อปท. ไม่มีการกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรมเพื่อบรรลุตามเป้าหมายให้ชัดเจนและเหมาะสมตามมาตรฐานการบริหารหรือการจัดการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ

ตัวอย่าง *ไม่พบ* ขาดการกำหนดตัวชี้วัดที่เชื่อมโยงศาสตร์ที่เหมาะสมกับสภาพ



6.1.2 แนวทางการปฏิบัติงานที่ดีให้บรรลุเป้าหมาย

Do's

2. อปท. มีการติดตามประเมินผลการทำงานตามภารกิจอย่างต่อเนื่อง และนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

Don'ts

2. อปท. ขาดการจัดการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการบริหาร เช่น

- ระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอย
- ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อจัดการด้านการเงินการบัญชี การคลัง และการจัดเก็บภาษีประเภทต่าง ๆ

รวมถึงไม่มีการกำหนดแผนงาน ติดตามเป้าหมายในการบริหารที่ชัดเจน

๖.๒ ประสิทธิภาพ

อปท. ต้องใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เกิดผลิตภาพ ที่คุ้มค่าต่อการลงทุนและบังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม ทั้งนี้ต้องมีการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวก และลดภาระค่าใช้จ่าย ตลอดจนยกเลิกภารกิจที่ซ้ำซ้อนและไม่มีคามจำเป็นโดยต้องคำนึงถึงประเด็นต่อไปนี้

๖.๒.๑ ความประหยัด

๖.๒.๒ ความรวดเร็ว

๖.๒.๓ มาตรฐานและการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ



6.2.1 ความประหยัด

การนำทรัพยากรที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอยู่อย่างจำกัดมาจัดสรรอย่างมีประสิทธิภาพมีประโยชน์สูงสุดต่อท้องถิ่น โดยคำนึงถึงต้นทุนการผลิตและการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด รวมทั้งประเมินความคุ้มค่าก่อนและหลังการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ตัวอย่าง กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่มีประสิทธิภาพ

Do's



1. อบต. มีระบบบริหารจัดการสมัยใหม่มาใช้ โดยมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมตามความเหมาะสมและกำลังงบประมาณในการปฏิบัติงานที่และขับเคลื่อนภารกิจต่างๆ เพื่อช่วยลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพประหยัดค่าใช้จ่าย ลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยไม่เกิดผลเสียพ่วงมา

Don'ts



1. อบต. มีการจัดตั้ง/คำนวณงบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในวงเงินประมาณที่สูงกว่าที่ควรจะเป็นไม่คุ้มค่า ละเลยการตรวจสอบต้นทุนในการปฏิบัติงานและการดำเนินโครงการใช้งบประมาณและทรัพยากรฟุ่มเฟือย

ตัวอย่าง กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่มีประสิทธิภาพ



6.2.1 ความประหยัด



Do's

2. กรณีภารกิจของ อบต. ได้มีความเกี่ยวข้องหลายหน่วยงาน หรือเป็นภารกิจที่ใกล้เคียงหรือต่อเนื่องกับควรจัดให้มีการบูรณาการความร่วมมือกันระหว่าง อบต. หรือหน่วยงานอื่นๆ ตามแนวทางที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่ อบต. ได้ประกาศไว้



Don'ts

2. อบต. ไม่คำนึงถึงลำดับความสำคัญและความจำเป็นเร่งด่วน ขาดการวางแผนที่ดี ละเลยการประสานความร่วมมือกับภาคส่วนอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลตามภารกิจเกิดความคุ้มค่าและประหยัด

ตัวอย่าง กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่มีประสิทธิภาพ



6.2.1 ความประหยัด



Do's

3. อบต. มีการประเมินความคุ้มค่าในเชิงภารกิจก่อนและหลังการดำเนินโครงการ/กิจกรรม โดยพิจารณาเปรียบเทียบ จากประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับกับวงเงินงบประมาณที่ใช้จ่ายไป ทั้งนี้ ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับต้องรวมไปถึงผลทั้งที่คำนวณเป็นตัวเลขเงินและไม่สามารถคำนวณเป็นตัวเลขเงินได้



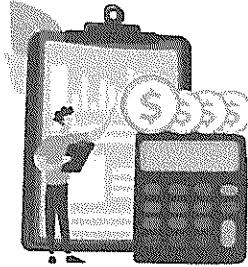
Don'ts

3. อบต. ดำเนินการตามนโยบายฝ่ายการเมือง โดยละเลยการศึกษาวิเคราะห์ผลดีผลเสียทุกด้าน ไม่คำนึงถึงประโยชน์หรือผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อประชาชน

ตัวอย่าง ข้อแนะนำให้หน่วยงานให้บริจาคนำไปใช้



6.2.1 ความประหยัด



Do's

4. อปท. มีการพิจารณาบทวน ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง การปฏิบัติงานที่คุ้มค่าหรือไม่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ เพื่อลดการค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงสิทธิ ความเสมอภาค และความเท่าเทียมกันของประชาชนทุกกลุ่มด้วย

ตัวอย่าง ข้อแนะนำให้หน่วยงานให้บริจาคนำไปใช้

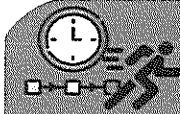


6.2.1 ความประหยัด

Don'ts

- อปท. บริหารจัดการทรัพยากรโดยไม่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ ไม่คำนึงถึงการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบ ให้การสนับสนุนหรือช่วยเหลือในลักษณะซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้งใช้งบประมาณอย่างฟุ่มเฟือยในการปฏิบัติงานที่ไม่มีความจำเป็น เช่น
 - ทำทางจักรยานบนถนนแอสฟัลต์ โดยไม่พิจารณาถึงผู้ใช้จักรยานและสภาพถนนที่ยุ่งยาก
 - แจกน้ำดื่มกับหน่วยราชการซ้ำซ้อนกับหน่วยงาน อสังการ/มูลนิธิการกุศลอื่น
 - จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ที่ซ้ำซ้อน
 - จัดท่านั่งและจัดเตียงประชาชนที่นั่งงานเดียวกันซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น
 - จัดสร้างอาคาร สถานที่ และสิ่งก่อสร้างที่มีขนาดใหญ่เกินความจำเป็น หรือไม่สามารรถให้ประโยชน์ได้จริง
 - ปรับปรุงภูมิทัศน์ตามโหลหวน/เกาะกลางโดยไม่สอบถามความต้องการของประชาชน

6.2.2 ความรวดเร็ว



องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงถึงกรอบระยะเวลาที่กำหนด ให้บริการอย่างรวดเร็ว สนองตอบต่อความคาดหวังของประชาชน และตอบสนองต่อสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที

ตัวอย่าง ข้อแนะนำให้หน่วยงานให้บริจาคนำไปใช้

Do's

อปท. มีการนำวิธีการบริหาร จัดการ/นวัตกรรมที่เหมาะสมกับบริบทของท้องถิ่นมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหา ลดขั้นตอน ระยะเวลา และประหยัดค่าใช้จ่าย เช่น

- การมีระบบการเตือนภัยที่เกิดจากธรรมชาติ
- การแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และตอบกลับผ่านระบบออนไลน์

Don'ts

อปท. ไม่มีการทบทวน ปรับปรุง กระบวนการอย่างสม่ำเสมอ ทำให้การดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาและการจัดบริการสาธารณะเกิดความล่าช้า

6.2.3 มาตรฐานและการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ



องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตามขั้นตอนได้มาตรฐาน รวมทั้งพัฒนาระบบการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ

ตัวอย่าง ข้อแนะนำให้หน่วยงานให้บริจาคนำไปใช้

Do's

1. อปท. มีการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/มาตรฐานการให้บริการเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร

2. อปท. จัดทำฐานข้อมูล บันทึกสถิติการให้บริการ ข้อมูลการประเมินความพึงพอใจ ตลอดจนข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของประชาชน เพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการประชาชนให้ดียิ่งขึ้น

Don'ts

1. อปท. ขาดการสื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบถึงมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติ ไม่มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน การจัดการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

2. อปท. ขาดการเสริมความพร้อม ทั้งในด้านองค์ความรู้ วัสดุทางสิ่งอำนวยความสะดวก การจัดซื้อพัสดุภัณฑ์ เครื่องมือที่ทันสมัยมาใช้สนับสนุนการให้บริการ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพมาตรฐานในการให้บริการ



CASE STUDY

โครงการ "รู้น้ำ รู้ชีวิต"



จังหวัดปัตตานี มีระบบชลประทานที่เก่าแก่และสมบูรณ์ที่สุดแห่งหนึ่งของภาคใต้ ซึ่งเคยได้รับการยกย่องให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการชลประทานของเกษตรกรและผู้บริหารระดับสูงจากหน่วยงานราชการและเอกชนจำนวนมาก

อย่างไรก็ตาม เมื่อเข้าสู่ยุคดิจิทัล การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและการบริหารจัดการน้ำได้สะดวกขึ้น ทำให้เกษตรกรและผู้บริหารระดับสูงสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้มากขึ้น

1) การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้มากขึ้น ทำให้เกษตรกรและผู้บริหารระดับสูงสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้มากขึ้น

2) การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้มากขึ้น ทำให้เกษตรกรและผู้บริหารระดับสูงสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้มากขึ้น

3) การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้มากขึ้น ทำให้เกษตรกรและผู้บริหารระดับสูงสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้มากขึ้น

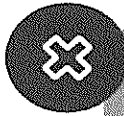
4) การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้มากขึ้น ทำให้เกษตรกรและผู้บริหารระดับสูงสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้มากขึ้น

5) การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้มากขึ้น ทำให้เกษตรกรและผู้บริหารระดับสูงสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้มากขึ้น

6) การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้มากขึ้น ทำให้เกษตรกรและผู้บริหารระดับสูงสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้มากขึ้น

มอบหมายงานโดยไม่คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ของงาน

CASE STUDY



โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเกิดความเสียหายภายหลังการตรวจรับ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ชุดหนึ่งเป็นประธาน และกรรมการตรวจการจ้างโครงการฯ โดยที่ไม่มีบุคคลที่มีความรู้หรือความชำนาญ ในหลักวิชาการทางด้านหลักเกณฑ์ที่กำหนด และในช่วงเวลาเดียวกันยังแต่งตั้ง คณะเจ้าหน้าที่ชุดเดิมรับผิดชอบตรวจรับงานหลายโครงการซ้อนกัน ส่งผลให้โครงการ ดังกล่าวเกิดความเสียหาย ดังนั้น ศาลปกครองสูงสุดจึงถือว่า ความเสียหายจากการมี ดังกล่าว เกิดจากความบกพร่องของระบบการดำเนินงาน และเจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติ หน้าที่ควบคุมงานและตรวจการจ้างแต่ละโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องรับผิดชอบกับคณะเจ้าหน้าที่ชุดดังกล่าวด้วย

กรณีศึกษา ดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึง การบริหารงานที่ไม่สอดคล้องกับหลักความ คำนึง โดยไม่คำนึงถึงการความรู้ความสามารถและประสบการณ์และปริมาณภารกิจ ของบุคลากรส่งผลให้ปฏิบัติหน้าที่ไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เป้าหมายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

- เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า ในเชิงภารกิจของรัฐ
- ไม่ขัดแย้งต่อการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ ให้ทันต่อสถานการณ์
- ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ
- มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ