



ประกาศเทศบาลตำบลจี้วต่อน

เรื่อง การโอนงบประมาณเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๐

.....

อาศัยความ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ประกอบกับเทศบาลตำบลจี้วตอนมีความจำเป็นจะต้องมีการโอนงบประมาณให้เพียงพอต่อรายจ่าย เป็นเงินจำนวน ๑๗๐,๓๖๐.- บาท (-หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามร้อยหกสิบบาทถ้วน-) ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้โอนแล้ว เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่..... 1เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2565.....
 เทศบาลตำบลจันทอน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
 โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ต่อหน่วยตาม เทคโนโลยี	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		720,600.00	190,760.00	35,400.00 (-)	155,360.00	งบประมาณที่ตั้งไว้คาดว่าจะเหลือ จ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		60,000.00	157,000.00	35,400.00 (+)	192,400.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อ รายจ่าย เนื่องจากมีการดำเนินการ สอบคัดเลือกพนักงานจ้างของ เทศบาลตำบลจันทอน / 1. เพื่อ จ่ายเป็นค่าตอบแทน คณะกรรมการประเมินผลงานของ เทศบาล ตั้งจ่ายไว้ 5,000 บาท 2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน คณะกรรมการดำเนินการสอบ คัดเลือก ตั้งจ่ายไว้ 40,400 บาท เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดเลือกพนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 3. เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน สำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่อื่นเป็น ประโยชน์ต่อทางราชการตามที่ นายกเทศมนตรีมีคำสั่งให้ปฏิบัติ ราชการ ตั้งจ่ายไว้ 10,000 บาท - เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง				720,600.00	155,360.00	7,700.00 (-)	147,660.00	4. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน คณะกรรมการเลือกตั้งประจำ เทศบาลตำบลวังจันทน์ ตั้งจ่ายไว้ 40,000 บาท - เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564, หนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการ เลือกตั้ง ที่ ลต (สน) 0002/ว 111 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2564
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ				15,000.00	9,800.00	7,700.00 (+)	17,500.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อ รายจ่าย / เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการให้แก่พนักงาน เทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปซึ่งปฏิบัติงาน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ที่ได้รับ คำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการหรือในวันหยุดราชการ ในการที่ทำงานเร่งด่วนหรืออื่นๆ - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกจ่ายเงินตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน				30,000.00	25,000.00	24,800.00 (-)	200.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่าย

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		174,000.00	11,000.00	24,800.00 (+)	35,800.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อ รายจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิก เงินค่าเช่าบ้าน ซึ่งปฏิบัติงานใน สังกัดสำนักปลัด จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่า บ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2381 ลงวันที่ 17 เมษายน 2562 (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		720,600.00	147,660.00	12,500.00 (-)	135,160.00	งบประมาณที่ตั้งไว้คาดว่าจะเหลือ จ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ		30,000.00	6,875.00	12,500.00 (+)	19,375.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อ รายจ่าย / 1. ค่ารับรองบุคคลหรือ คณะบุคคล จำนวน 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองหรือเลี้ยง รับรองบุคคลหรือคณะบุคคล ใน การตรวจนิเทศงาน การเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานของ เทศบาลจากหน่วยงานราชการอื่น หรือภายในหน่วยงานและ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยง รับรองทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่าย อื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการ รับรอง ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น	60,000.00	1,395.43	23,000.00 (+) 5,	24,395.43	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อ รายจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้น้ำมัน รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่อง ตัดหญ้า - ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ใช้ในการ ปฏิบัติงานสำนักปลัดเทศบาล เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน ดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)
---------------------------	-----------------	-------------	--------------------------------	-----------	----------	---------------------	-----------	--

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด ทด. จัตุพน..... เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....

(ลงชื่อ)
(...นางพัฒนา พุ่มพิบูลย์...)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่.....1 เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2565.....

(ลงชื่อ)
(...นางลักขณา พิล้าโฮม...)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....1 เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2565.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น
ผู้อำนวยการกองคลัง.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น
.....

(ลงชื่อ)
(.....นายเรืองศักดิ์ อินธิเสน.....)
ตำแหน่ง ...ปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....
วันที่.....1.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2565.....

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น
.....

(ลงชื่อ)
(.....นายจำเนียร วงศ์ภพสินธุ์.....)
ตำแหน่ง ...นายกเทศมนตรีตำบลจัวดอน....

วันที่.....1.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2565.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่1.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2565.....

ตามหนังสือ บันทึกข้อความงานบริหารทั่วไป สำนักปลัด ทต. จัวดอน ที่ สน 55201/ 903 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 , สำนักรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร
ท้องถิ่น ครั้งที่10..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....1.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2565.....
เทศบาลตำบลวังจันทน์ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ	โครงการพัฒนา ศักยภาพ นักกีฬาตำบลวัง จันทน์สู่สากลและ สร้างความ สามัคคีต่อต้าน การกระทำความ ผิดในหน้าที่ ให้หมดสิ้น	100,000.00	77,000.00	29,920.00 (-)	47,080.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เพื่อจ่าย เนื่องจากไม่ได้ดำเนินการ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		180,000.00	12,360.00	29,920.00 (+)	42,280.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อ รายจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้กับ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่อง ตัดหญ้า - ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ใช้ในการ ปฏิบัติงานสำนักปลัดเทศบาล เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน ดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน สำนักปลัด ทต. จัหวัด..... เจ้าของงบประมาณเพื่อเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของกการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น เห็นชอบ
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น เห็นชอบ
.....

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น
.....

(ลงชื่อ)
(.....นางพัฒนา พุ่มพิบูลย์....)
ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด.....
วันที่.....1.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2565.....
(ลงชื่อ)
(.....นางลักขณา พลโหม.....)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....
วันที่.....1.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2565.....

(ลงชื่อ)
(.....นายเรืองศักดิ์ อินเธิเสน....)
ตำแหน่ง ...ปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....
วันที่.....1.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2565.....

(ลงชื่อ)
(.....นายจำเริญ รุ่งคำพิสิทธิ์.....)
ตำแหน่ง ...นายกเทศมนตรีตำบลจัวัดอน.....
วันที่.....1.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2565.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่เมื่อวันที่เดือนพ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.2565.....

ตามหนังสือ บันทึกข้อความ งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน สำนักปลัด พต. จัดตอน ที่ สน 55201/ 903 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 , สำนัก
รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น ครั้งที่10..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

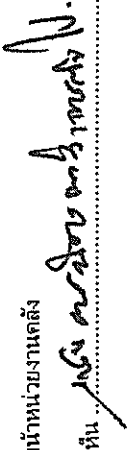
อนุมัติเมื่อวันที่.....1.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2565.....
เทศบาลตำบลวังดอน อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา
โอนวันที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		170,040.00	143,280.00	17,040.00 (-)	126,240.00	งบประมาณที่ตั้งไว้คาดว่าจะเหลือ จ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		108,000.00	960.00	17,040.00 (+) →	18,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อ รายจ่าย / เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ซึ่ง ปฏิบัติงานับรถยนต์ (รถดับเพลิง) จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน - เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงาน เทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 และประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2558 (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย)

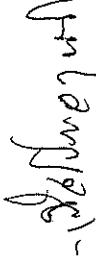
1. หัวหน้าหน่วยงาน.....งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด ทต. รังดอน..... เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น 
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น 
.....

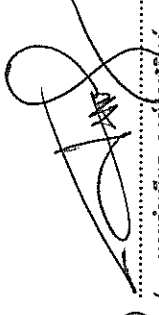
4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....

(ลงชื่อ) 
(...นางพัฒนา พุ่มพิบูลย์...)
ตำแหน่ง ...หัวหน้าสำนักปลัด...
วันที่.....1.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2565.....
(ลงชื่อ) 
(...นางลลิตา พิลลาโฮม...)
ตำแหน่ง ...ผู้อำนวยการกองคลัง.....
วันที่.....1.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2565.....

(ลงชื่อ) 
(...นายเรืองศักดิ์ อินธิเสน...)
ตำแหน่ง ...ปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ....
วันที่.....1.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2565.....

(ลงชื่อ) 
(...นายจำเริญ วงศ์ชูสินธุ์...)
ตำแหน่ง ...นายกเทศมนตรีตำบลวังดอน....
วันที่.....1.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2565.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้อำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

ตามหนังสือ บันทึกข้อความ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด ทต. จัวด่อน ที่ สน 55201/ 914 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 , สำนักงานงานการ
ประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น ครั้งที่ 10 (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีสื่อสารต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....ปี.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2565.....
 เทศบาลตำบลรั้วดอน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
 โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่าย โครงการจัดทำ แผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	50,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ต่อรายจ่าย / เพื่อจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียนเช่ารับการ ฝึกอบรม/สัมมนา ของพนักงาน เทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ซึ่ง ปฏิบัติงานสังกัดกองคลัง - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ การเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (กองคลัง)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	30,000.00	12,400.00	20,000.00 (+)	32,400.00	

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....งานบริหารงานคลัง กองคลัง ทด. จัตุคอน..... เจ้าของงบประมาณเพื่อไอเอ็มเอ็มไอเน็ต

(ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อไอเอ็มเอ็มไอเน็ต)เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของกฏปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26.1...

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น.....
 สก.ค.

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น

4. การอนุมัติ
 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
 ความเห็น

(ลงชื่อ)

(...นางลักขณา พิลลาโฮม....)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....
 วันที่.....1.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2565.....

(ลงชื่อ)

(...นางลักขณา พิลลาโฮม....)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....1.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2565.....

(ลงชื่อ)

(...นายเรืองศักดิ์ อินธิเสน....)
 ตำแหน่งปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

วันที่.....1.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2565.....

(ลงชื่อ)

(...นายจันเนียร วงศ์คำสิงห์....)
 ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลจัวคอน.....

วันที่.....1.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2565.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่1.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.2565.....

ตามหนังสือ บันทึกข้อความ งานบริหารงานคลัง กองคลัง ทต. จัตุพน ที่ สน 55202/ 640 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2565 , สำเนารายงานการประชุมคณะผู้บริหาร
ท้องถิ่น ครั้งที่10..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....