



ประกาศเทศบาลตำบลจันทอน

เรื่อง การโอนงบประมาณเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๖

อาศัยความ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ประกอบกับเทศบาลตำบลจันทอน มีความจำเป็นต้องมีการโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ งบประมาณ ๗,๙๘๐ บาท (-เจ็ดพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน-) , ในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑ รายการ งบประมาณ ๗๒,๐๐๐ บาท (-เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน-) ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นนำเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลจันทอน และพิจารณาอนุมัติให้โอนแล้วเมื่อคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลจันทอน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....26.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....2567.....

เทศบาลตำบลจรัลคอน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินก่อน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	144,000.00	108,000.00	72,000.00 (-)	36,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้คาดว่าจะเหลือจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	50,000.00	50,000.00	72,000.00 (+)	122,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น การปรับปรุงซ่อมแซมระบบระบายน้ำภายในสำนักงานเทศบาลตำบลจรัลคอน การปรับปรุงซ่อมแซมถนน ค.ส.ล.ภายในสำนักงานเทศบาลตำบลจรัลคอน การปรับปรุงซ่อมแซมอาคารอเนกประสงค์ หอประชุม อาคารต่างๆ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่างๆ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 (แก้ไขครั้งที่ 1) พ.ศ. 2566 หน้า 212 ข้อ 1 (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ สำนักปลัด ทต. จัหวัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาเทศบาลตำบลจัหวัด.....

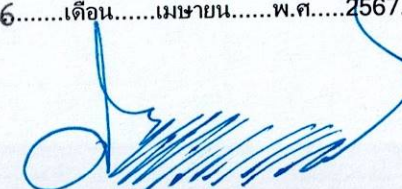
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น.....

(ลงชื่อ) 

(....นางพัตนา พุมพิบูลย์....)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่.....26.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....2567.....

(ลงชื่อ) 

(....นางลักขณา พิลาโฮม....)

ตำแหน่ง....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....26.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....2567.....

(ลงชื่อ) 

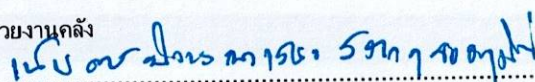
(....นางทยาดา ยันตะบุษย์....)

ตำแหน่งปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

วันที่.....26.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....2567.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น



3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

(ลงชื่อ)
(.....นายจำเนียร วงศ์กาฬสินธุ์.....)
ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลจั่วต่อน....

วันที่.....26.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....2567.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....วิสามัญ.....สมัยที่..1..... เมื่อวันที่.....26.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....2567.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....26.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....2567.....

ตามหนังสือ บันทึกข้อความ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ สำนักปลัด ทต.จั่วต่อน ที่ สน 55201/ 375 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2567 ,สำเนารายงานการ
ประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น ครั้งที่6..... (ถ้ามี)

5. สำหรับการที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....-.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)-.....

(.....-.....)

ตำแหน่ง-.....

วันที่.....-.....เดือน.....-.....พ.ศ.....-.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่...26.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....2567.....

เทศบาลตำบลจัวต่อน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		132,000.00	94,500.00	7,980.00 (-)	86,520.00	งบประมาณที่ตั้งไว้คาดว่าจะเหลือจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อชุด รับแขก		0.00	7,980.00 (+)	7,980.00	โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดรับแขก จำนวน 1 ชุดๆ ละ 7,980 บาท รวม เป็นเงิน 7,980 บาท โดยมี รายละเอียดไม่น้อยกว่าดังนี้ - โซฟาขนาด 3 ที่นั่ง จำนวน 1 ตัว - โซฟาขนาด 1 ที่นั่ง จำนวน 2 ตัว - โต๊ะกลางโซฟา จำนวน 1 ตัว - ตั้งตามราคาสืบทราบตามท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ที่จะซื้อ ไม่มีในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 (เพิ่มเติมครั้งที่ 1) พ.ศ. 2567 หน้า 12 ข้อ 1 (กองคลัง)

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....งานบริหารงานคลัง กองคลัง ทด. จัหวัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาเทศบาลตำบลจัวตอน.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น.....

(ลงชื่อ)

(...นางลักขณา พิลาโฮม....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....26.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....2567.....

(ลงชื่อ)

(...นางลักขณา พิลาโฮม....)

ตำแหน่ง....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....26.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....2567.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(...นางหยิตา ยันตะบะย์....)

ตำแหน่งปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

วันที่.....26.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....2567.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(...นายจำเนียร วงศ์ภาพสินธุ์....)

ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลจัวตอน....

วันที่.....26.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....2567.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ.....สมัยที่..1..... เมื่อวันที่26..... เดือนเมษายน..... พ.ศ.2567.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่26.....เดือนเมษายน.....พ.ศ....2567.....

ตามหนังสือ บันทึกข้อความ งานบริหารงานคลัง กองคลัง ทด. จัหวัดอน ที่ สน 55202/ 413 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2567 ,สำเนารายงานการประชุมคณะผู้บริหาร
ท้องถิ่น ครั้งที่6..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....-.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)-.....

(.....-.....)

ตำแหน่ง-.....

วันที่.....-.....เดือน.....-.....พ.ศ.....-.....