



ประกาศเทศบาลตำบลจี้วต่อน

เรื่อง การโอนงบประมาณเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒

.....

อาศัยความ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ประกอบกับเทศบาลตำบลจี้วตอนมีความจำเป็นต้องมีการโอนงบประมาณให้เพียงพอต่อรายจ่าย เป็นเงินจำนวน ๑๖๙,๖๐๓.๐๐.- บาท (-หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันหกร้อยสามบาทถ้วน-) ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้โอนแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่...26...เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2567.....

เทศบาลตำบลจัวต่อน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	25,000.00	25,000.00	4,200.00 (-)	20,800.00	งบประมาณที่ตั้งไว้คาดว่าจะเหลือจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าพวงมาลัยขอ ดอกไม้กระเช้า ดอกไม้พวงมาลา	5,000.00	1,000.00	4,200.00 (+)	5,200.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อ รายจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่า พวงมาลัยขอดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา ในการเข้าร่วมงานรัฐพิธี ต่างๆ (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม การป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัยใน สถานศึกษาและ ประชาชนทั่วไป	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่าย เนื่องจาก ไม่ได้ดำเนินโครงการ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าพวงมาลัยขอ ดอกไม้กระเช้า ดอกไม้พวงมาลา	5,000.00	5,200.00	5,000.00 (+)	10,200.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อ รายจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่า พวงมาลัยขอดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา ในการเข้าร่วมงานรัฐพิธี ต่างๆ (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด ทต. จีวต่อน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

(ลงชื่อ)

(...นางพัฒนา พุ่มพิบูลย์...)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่...26.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2567.....

(ลงชื่อ)

(...นางลักขณา พิลาโฮม...)

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่...26.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2567.....

(ลงชื่อ)

(...นางทยิดา ยันตะบุษย์...)

ตำแหน่งปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

วันที่...26.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2567.....

(ลงชื่อ)

(...นายจำเนียร วงศ์กาฬสินธุ์...)

ตำแหน่ง...นายกเทศมนตรีตำบลจีวต่อน....

วันที่...26.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2567.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....-..... ครั้งที่-..... เมื่อวันที่-..... เดือน-..... พ.ศ.-.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่26.....เดือนมกราคม.....พ.ศ.2567.....

ตามหนังสือ บันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด ทต. จัวต่อน ที่ สน 55201/ 117 ลงวันที่ 23 มกราคม 2567 , สำเนารายงานการประชุมคณะผู้บริหาร
ท้องถิ่น ครั้งที่2..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....-.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)-.....

(.....-.....)

ตำแหน่ง-.....

วันที่.....-.....เดือน.....-.....พ.ศ.....-.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....26...เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2567.....

เทศบาลตำบลจัวต่อน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา แรงงานบุคคล	192,000.00	96,000.00	10,403.00 (-)	85,597.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินค่าบำรุง สมาคมสันนิบาต เทศบาล	37,880.00	37,880.00	10,403.00 (+)	48,283.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อ รายจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุง สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย โดยคำนวณจากรายรับจริง ประจำปีที่ผ่านมาของสมาชิก ยกเว้น เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงิน อุดหนุนทุกประเภท แต่ต้องไม่น้อย กว่าร้อยละหนึ่งส่วนหกของ งบประมาณรายรับ - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่า บำรุงสมาคม พ.ศ. 2555 - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....งานบริหารงานคลัง กองคลัง ทต. จีวต่อน..... เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....

(ลงชื่อ)

(...นางลลิตา พิลาโฮม....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง....

วันที่.....26.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2567.....

(ลงชื่อ)

(...นางลลิตา พิลาโฮม....)

ตำแหน่ง....ผู้อำนวยการกองคลัง....

วันที่.....26.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2567.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(...นางทิติดา ยันตะบุษย์....)

ตำแหน่งปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ....

วันที่.....26.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2567.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(...นายจำเนียร วงศ์ภาพสินธุ์....)

ตำแหน่ง....นายกเทศมนตรีตำบลจีวต่อน....

วันที่.....26.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2567.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....-..... ครั้งที่-..... เมื่อวันที่-..... เดือน-..... พ.ศ.-.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่²⁶.....เดือนมกราคม.....พ.ศ.2567.....

ตามหนังสือ บันทึกข้อความ งานบริหารงานคลัง กองคลัง ทต. จัหวด่อน ที่ สน 55202/ 98 ลงวันที่ 24 มกราคม 2567 , สำเนารายงานการประชุมคณะผู้บริหาร
ท้องถิ่น ครั้งที่2..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีให้ออเนบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....-.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)-.....

(.....-.....)

ตำแหน่ง-.....

วันที่.....-.....เดือน.....-.....พ.ศ.....-.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2567.....
26

เทศบาลตำบลจี้วต่อน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,183,800.00	930,920.00	150,000.00 (-)	780,920.00	งบประมาณที่ตั้งไว้คาดว่าจะเหลือจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	70,000.00	70,000.00	150,000.00 (+)	220,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อ รายจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา บริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้าง และอยู่ในความรับผิดชอบ ของผู้รับจ้าง ในงานกองช่าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างแบกหาม สั้ม่ภาระ ค่าจ้างเหมาเปิดร่องน้ำ,ทาง ระบายน้ำ ค่าจ้างเหมาสูบน้ำท่อระบาย น้ำเสีย ฯลฯ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา กองช่าง)

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง ทต. จีวต่อน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

(ลงชื่อ)

(...นายทรงศักดิ์ ทรงเหล็กสิงห์....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง....

วันที่.....26.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2567.....

(ลงชื่อ)

(...นางลักขณา พิลาโฮม....)

ตำแหน่ง....ผู้อำนวยการกองคลัง....

วันที่.....26.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2567.....

(ลงชื่อ)

(...นางพิจา ยันตะบุษย์....)

ตำแหน่งปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ....

วันที่.....26.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2567.....

(ลงชื่อ)

(...นายจำเนียร วงศ์ภาพสินธุ์....)

ตำแหน่ง....นายกเทศมนตรีตำบลจีวต่อน....

วันที่.....26.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2567.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....-..... ครั้งที่-..... เมื่อวันที่-..... เดือน-..... พ.ศ.-.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่26.....เดือนมกราคม.....พ.ศ.2567.....

ตามหนังสือ บันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง ทต.จัวต่อน ที่ สน 55203/ 14 ลงวันที่ 25 มกราคม 2567 , สำเนา
รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น ครั้งที่2..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ได้โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....-.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....-.....เดือน.....-.....พ.ศ.....-.....