



ประกาศเทศบาลตำบลจี้ว๋ด่อน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลจี้ว๋ด่อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้วยเทศบาลตำบลจี้ว๋ด่อน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัด เทศบาลตำบลจี้ว๋ด่อน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบสรรหาและเลือกสรร

ลำดับที่	ตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน / เดือน (บาท)
๑.	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป)	๙,๐๐๐

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะได้รับการจ้าง

๒.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจต่อสังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย

/(ค) โรคเท้าช้าง...

- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๘) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
 - (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
 - (๑๑) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรตหรือนักบวชไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กำหนด รายละเอียดตรงตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัครสอบสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้สมัครด้วยตนเองโดยขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลจี่ว๋ด่อน ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๑๖ ๐๐๖๕ และ www.ngewdon.go.th

ตามขั้นตอนและวิธีการดังนี้

- (๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลจี่ว๋ด่อน
- (๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงินแล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครตามที่เทศบาลตำบลจี่ว๋ด่อนกำหนด

/(๓) สำเนาเอกสาร...

(๓) สำเนาเอกสารทุกชนิดที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และต้องรับรองสำเนาถูกต้องของสำเนาทุกฉบับ

(๔) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครสอบสรรหาและเลือกสรรนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบสรรหาและเลือกสรร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบสรรหาและเลือกสรรมาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบสรรหาและเลือกสรร

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐.- บาท

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัครสอบสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

- | | |
|---|-------------------------------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ | ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน |
| ไม่เกิน ๖ เดือน และผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย | จำนวน ๓ ใบ |
| (๒) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาหรือใบรับรอง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล หรือใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สด.๙) (ถ้ามี) ฯลฯ | |
| (๗) ใบอนุญาตขับรถ ชนิด รถยนต์ส่วนบุคคล | |

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรและวันเลือกสรร

๕.๑ เทศบาลตำบลจี่ว้ด่อน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร พร้อมกำหนด วัน เวลา และสถานที่เลือกสรรให้ทราบ ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลจี่ว้ด่อน

๕.๒ เทศบาลตำบลจี่ว้ด่อน จะทำการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) และภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ เทศบาลตำบลจี่ว้ด่อน เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป รายละเอียดตรงตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

/๖. หลักเกณฑ์และวิธีการ...

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การสอบสรรหาและเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๔ ภาค

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๒๕ คะแนน มีดังนี้

- เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
 - ความรู้ในการใช้ภาษาไทยและคณิตศาสตร์ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๒๕ คะแนน มีดังนี้

ทดสอบความรู้ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และความรู้เกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) หรือวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีได้ตามความเหมาะสม

๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ โดยการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น

๖.๔ ภาคปฏิบัติ ๑๐๐ คะแนน

- พิจารณาความสามารถในการขับรถยนต์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) และภาคปฏิบัติ แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศผลการสอบสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลวังด่อน จะทำการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลวังด่อน

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบสรรหาและเลือกสรรได้

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาคะแนนต่ำตามลำดับ กรณีที่มีผู้สอบคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้

/เฉพาะตำแหน่ง...

เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่ แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก แต่ถ้ากรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีนั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ คือ

๙.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๙.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างให้เป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบล ภายในเวลาที่ผู้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร หรือผู้มีอำนาจจัดจ้างกำหนด

๙.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กำหนดเวลาที่จะจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๙.๔ ผู้นั้นได้รับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ขึ้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียว

๙.๕ ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว

๑๐. เงื่อนไขการจ้างและการแต่งตั้ง

๑๐.๑ ผู้สอบสรรและเลือกสรรได้จะได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งตามตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบสรรหาและเลือกสรรได้

๑๐.๒ กรณีผู้สอบสรรหาและเลือกสรรได้และถึงลำดับที่ที่ได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๐.๓ เทศบาลตำบลจัวด่อน จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมาทำสัญญาจ้างและจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะทำสัญญาจ้างก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ซึ่งได้รับการจัดจ้างพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗

๑๐.๕ หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติ ซึ่งเทศบาลตำบลจัวด่อนอาจตรวจสอบพบภายหลัง ผู้สมัครจะต้องถูกเพิกถอนสิทธิการได้รับการสรรหาและเลือกสรร พร้อมคืนเงินค่าตอบแทนนับตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดจ้างและไม่อาจเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใดๆ ที่ถูกเพิกถอนได้

/อนึ่ง สำหรับการสรรหา...

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครที่กำหนดไว้ หากภายหลังได้ตรวจสอบพบว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ เทศบาลตำบลจี้วดอนขอสงวนสิทธิในการเลือกสรรและทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ผู้ทำสัญญาจ้างแล้ว

๑๑. การจัดจ้าง ระยะเวลาจ้าง และค่าตอบแทน

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เทศบาลตำบลจี้วดอน จะจัดจ้างบุคคลผู้ผ่านการเลือกสรร ดังนี้

๑๑.๑ อัตราค่าตอบแทน

พนักงานจ้างทั่วไป

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

๑๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานปลัดเทศบาล ตำบลจี้วดอน เทศบาลตำบลจี้วดอน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๑๖-๐๐๖๕ ในวันและเวลาราชการ

เทศบาลตำบลจี้วดอน ดำเนินการสอบสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาคและความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งเทศบาลตำบลจี้วดอน หรือคณะกรรมการดำเนินการสอบสรรหาและเลือกสรร หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๑๖-๐๐๖๕ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายจำเนียร วงศ์กาฬสินธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลจี้วดอน

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลจี้วต่อน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลจี้วต่อน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลจี้วต่อน

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้อง
เล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ขับรถยนต์ มีความรู้ความเข้าใจในการบำรุงรักษา
ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์
๓. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายและยังไม่หมดอายุ

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร

ภาคผนวก ข

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ตารางสอบ สถานที่สอบ
 แนนท่ายประกาศเทศบาลตำบลจี้วต้อน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
 ของเทศบาลตำบลจี้วต้อน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ลำดับที่	วันที่	เรื่อง	สถานที่ดำเนินการ
๑	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	เทศบาลตำบลจี้วต้อน
๒	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒	สอบภาค ก, ภาค ข, ภาค ค และภาคปฏิบัติ	เทศบาลตำบลจี้วต้อน
๓	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร	เทศบาลตำบลจี้วต้อน
๔	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒	ประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการ สรรหาและเลือกสรร	เทศบาลตำบลจี้วต้อน

ตารางสอบ

วันสอบ	เวลา	รายละเอียดการสอบ	สถานที่สอบ	ตำแหน่งที่สอบ
๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒	๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (โดยวิธีการสอบข้อเขียน)	ห้องประชุม ชั้น ๓ เทศบาลตำบลจี้วต้อน	- พนักงานขับ รถยนต์
	๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.	ภาค ข ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง (โดยวิธีสอบข้อเขียน)	ห้องประชุม ชั้น ๓ เทศบาลตำบลจี้วต้อน	- พนักงานขับ รถยนต์
	๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติ	สนามบริเวณ สำนักงานเทศบาล ตำบลจี้วต้อน	- พนักงานขับ รถยนต์
	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ค ภาคความเหมาะสมเฉพาะ ตำแหน่ง (โดยวิธีสัมภาษณ์)	ห้องประชุม ชั้น ๓ เทศบาลตำบลจี้วต้อน	- พนักงานขับ รถยนต์