



ประกาศเทศบาลตำบลจี้วต่อน

เรื่อง การโอนงบประมาณเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๒

.....

อาศัยความ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ประกอบกับเทศบาลตำบลจี้วตอนมีความจำเป็นจะต้องมีการโอนงบประมาณให้เพียงพอต่อรายจ่าย เป็นเงินจำนวน ๓๕,๐๐๐.๐๐.- บาท (-สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้โอนแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลจัวต่อน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	50,000.00	50,000.00	15,000.00 (-)	35,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ รับเสด็จส่งเสด็จฯ	20,000.00	20,000.00	15,000.00 (+)	35,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อรายจ่าย / เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการรับเสด็จส่งเสด็จฯ ในการนำมวลชนเข้าร่วมรับส่ง เสด็จฯ พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวฯ สมเด็จพระราชินีใน รัชกาลที่ 10 และพระบรมวงศานุ วงศ์ทุกพระองค์ เช่น ค่ารับรอง ค่าจ้างเหมากรับส่งมวลชนใน การร่วมรับเสด็จ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 126 ข้อ 6 (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด ทต. จั้วต่อน..... เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....

(ลงชื่อ)

(...นางพัฒนา พุ่มพิบูลย์....)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่.....11.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2566.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(...นางลักขณา พิลาโฮม....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....11.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2566.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(...นางทยิตา ยันตะบงษ์....)

ตำแหน่งปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

วันที่.....11.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2566.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

(ลงชื่อ)

(.....นายจำเนียร วงศ์กาฬสินธุ์.....)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลจัวต่อน.....

วันที่.....11.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2566.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....-..... ครั้งที่-..... เมื่อวันที่-..... เดือน-..... พ.ศ.-.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่11.....เดือนกันยายน.....พ.ศ.2566.....

ตามหนังสือ บันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด ทต.จัวต่อน ที่ สน 55201/ 1328 ลงวันที่ 11 กันยายน 2566 , สำเนารายงานการประชุมคณะผู้บริหาร
ท้องถิ่น ครั้งที่12..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีให้โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....-.....เจ้าของงบประมาณให้โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่...11.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2566.....

เทศบาลตำบลจรัลตอน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	50,000.00	50,000.00	10,000.00 (-)	40,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			29,350.00	10,000.00 (+)	39,350.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อรายจ่าย / ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 1. ค่าตอบแทนบุคคลหรือ กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับ บุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารงานพัสดุภาครัฐ ที่ได้รับ คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการ กำหนดราคากลาง ค่าตอบแทน คณะกรรมการควบคุมงานจ้าง ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560, ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560, หนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ ว156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 (กองช่าง)

แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		48,000.00	38,000.00	10,000.00 (-)	28,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		100,000.00	88,131.00	10,000.00 (+)	98,131.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อรายจ่าย / เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ เช่น เครื่อง คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่อง ถ่ายเอกสาร เครื่องโรเนียว รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่อง ปรับ อากาศ ฯลฯ และทรัพย์สินอื่นๆ ที่ อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา กอง ช่าง)

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง ทด. จีวต่อน..... เจ้าของงบประมาณเพื่อออนไลน์/ออนไลน์

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอออนไลน์/ออนไลน์)เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....

(ลงชื่อ)

(.....นายทรงศักดิ์ ทรงเหล็กสิงห์.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง.....

วันที่.....11.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2566.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

(ลงชื่อ)
(...นางลักขณา พิลลาโฮม...)
ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....11.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2566.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

(ลงชื่อ)
(...นางหิมา ชินตะบุษย์...)
ตำแหน่ง...ปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

วันที่.....11.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2566.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

(ลงชื่อ)
(...นายจำเนียร วงศ์ลาพิสนธิ์...)
ตำแหน่ง...นายกเทศมนตรีตำบลจรัลวต้อน....

วันที่.....11.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2566.....

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....11.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2566.....

ตามหนังสือ บันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง ทต.จรัลวต้อน ที่ สน 55203/ 320 ลงวันที่ 8 กันยายน 2566 ,ที่ สน 55203/ 322 ลงวันที่ 8 กันยายน 2566 , สำเนารายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น ครั้งที่.....12.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ได้รับงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....