



ประกาศเทศบาลตำบลจัวต่อน

เรื่อง การโอนงบประมาณเทศบาลบุญญ์ติงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๐

อาศัยความ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ประกอบกับเทศบาลตำบลจัวต่อนมีความจำเป็นจะต้องมีการโอนงบประมาณให้เพียงพอต่อรายจ่าย เป็นเงินจำนวน ๑๒๔,๗๕๘.๐๐.- บาท (-หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้โอนแล้ว เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2566.....

เทศบาลตำบลจัวด่อน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		506,520.00	287,359.79	20,000.00 (-)	267,359.79	งบประมาณที่ตั้งไว้คาดว่าจะเหลือจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		50,000.00	37,360.85	20,000.00 (+)	57,360.85	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่อง ถ่ายเอกสาร เครื่องโม่เย็บ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง วัสดุต่างๆ ครุภัณฑ์ต่างๆและ ทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สำนักปลัดเทศบาล - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		506,520.00	267,359.79	70,000.00 (-)	197,359.79	งบประมาณที่ตั้งไว้คาดว่าจะเหลือจ่าย

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		90,000.00	2,135.00	70,000.00 (+)	72,135.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ใช้ในการปฏิบัติราชการสังกัดสำนักปลัดเทศบาล - ประเภทวัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน/หน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่, ม่านปรับแสง พรม นาฬิกาแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง ฯลฯ - ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ขงเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษ ไข ไม้บรรทัด คลิป เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ ฝ่าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่จากการซื้อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)
---------------------------	-----------------	-------------	---------------	--	-----------	----------	---------------	-----------	--

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด ทต. จีวต่อน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....

(ลงชื่อ)

(...นางพัฒนา พุ่มพิบูลย์....)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด....

วันที่.....๘.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2566.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
.....

(ลงชื่อ)

(...นางลักขณา พิลาโฮม....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....๘.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2566.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....

(ลงชื่อ)

(...นางทพิดา บันตะบุษย์....)

ตำแหน่งปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

วันที่.....๘.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2566.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....

(ลงชื่อ)

(...นายจำเนียร วงศ์กาฬสินธุ์....)

ตำแหน่ง...นายกเทศมนตรีตำบลจีวต่อน....

วันที่.....๘.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2566.....

4.2 ทฎาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....-..... ครั้งที่-..... เมื่อวันที่-..... เดือน-..... พ.ศ.-.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่⁸.....เดือนสิงหาคม.....พ.ศ.2566.....

ตามหนังสือ บันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด ทต. จัวดอน ที่ สน 55201/ 1129 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2566 , สำเนารายงานการประชุมคณะผู้บริหาร
ท้องถิ่น ครั้งที่10..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีให้ออมนบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....-.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลจันทอน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	ค่าเช่ารถดอกเบี๋ย		67,312.00	67,312.00	4,038.00 (-)	63,274.00	งบประมาณที่ตั้งไว้คาดว่าจะเหลือจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	ค่าเช่ารถหนี้เงินกู้		421,506.00	421,506.00	4,038.00 (+) 3	425,544.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย / เพื่อชำระหนี้เงินต้น โครงการวางท่อระบาย น้ำพร้อมบ่อพัก/เห็ดจระจกร รวม 8 โครงการ ตามสัญญาเงินกู้เลขที่ 1835/24/2561 ลง วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2561 และหนังสือ สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ที่ มท 0808.4/6838 ลงวันที่ 19 กันยายน 2565 งวดที่ 2 เป็นเงิน 425,543.40 บาท ให้แก่ สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล สิ้น ภายใน 30 กันยายน พ.ศ. 2566 -พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2546 แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 67 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองคลัง ทต. จัตุรตถ..... เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....

(ลงชื่อ)



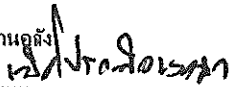
(...นางลักขณา ฟีลาโฮม...)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

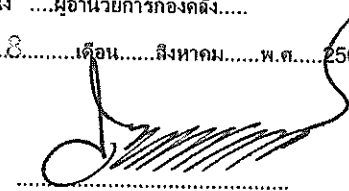
วันที่.....8.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2566.....

2. หัวหน้าหน่วยงาน.....

ความเห็น



(ลงชื่อ)



(...นางลักขณา ฟีลาโฮม...)

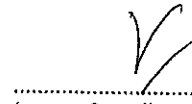
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....8.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2566.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)



(...นางหยิตา ชันตะบุษย์...)

ตำแหน่งปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

วันที่.....8.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2566.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น



(ลงชื่อ)



(...นายจำเนียร วงศ์ภาพสินธุ์...)

ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลจตุรตถ.....

วันที่.....8.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2566.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน สิงหาคม.....พ.ศ.2566.....

ตามหนังสือ บันทึกข้อความ กองคลัง ทต.จีวต่อน ที่ สน 55202/ 920 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2566 , สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารท้องถิ่น ครั้งที่ 10..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๐๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลจัวต่อน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	โอนเพิ่ม/โอนลด รายการที่ 1 งบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		416,160.00	83,920.00	10,000.00 (+)	93,920.00	โอนเพิ่ม/โอนลด รายการที่ 1 งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้พนักงานเทศบาล ซึ่งปฏิบัติงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 2 อัตรา จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 9) ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2558 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2559 (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข สำนักปลัด)
แผนงาน การเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ อนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจาก พระราชดำริ สมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	โอนเพิ่ม/โอนลด รายการที่ 2 งบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่ายเนื่องจากไม่ได้ดำเนินโครงการ

แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		416,160.00	93,920.00	10,000.00 (+) ๕	103,920.00	โอนเพิ่ม/โอนลด รายการที่ 2 งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินเลื่อนขั้น เงินเดือนประจำปีให้พนักงานเทศบาล รายละเอียดตามรายการโอนเพิ่ม/โอนลด รายการที่ 1
แผนงาน การเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ อนุรักษ์พันธุ์ปลา เพื่อเฉลิมพระ เกียรติ พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวฯ และพระบรม วงศานุวงศ์	5,000.00	5,000.00	3,920.00 (-)	1,080.00	โอนเพิ่ม/โอนลด รายการที่ 3 งบประมาณที่ตั้ง ไว้เหลือจ่าย เนื่องจากไม่ได้ดำเนินโครงการ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		416,160.00	103,920.00	3,920.00 (+) ๕	107,840.00	โอนเพิ่ม/โอนลด รายการที่ 3 งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินเลื่อนขั้น เงินเดือนประจำปีให้พนักงานเทศบาล รายละเอียดตามรายการโอนเพิ่ม/โอนลด รายการที่ 1

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....งานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด ทต. จัวต่อน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....

2.หัวหน้าหน่วยงาน.....
ความเห็น
.....

(ลงชื่อ)

(...นางพัฒนา พุ่มพิบูลย์....)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่.....๘.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2566.....

(ลงชื่อ)

(...นางลักขณา พิลาโฮม....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....๘.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2566.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)
(.....นางหยิดา ยินตะบุษย์.....)
ตำแหน่งปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

วันที่.....8.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2566.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....

(ลงชื่อ)
(.....นายจำเนียร วงศ์สวัสดิ์.....)
ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลจัวตอน.....

วันที่.....8.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2566.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....8.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2566.....

ตามหนังสือ บันทึกข้อความ งานสุขภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด ทต.จัวตอน ที่ สน 55201/ 1130 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2566, สำเนารายงานการประชุม คณะผู้บริหารท้องถิ่น ครั้งที่.....10.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2566.....

เทศบาลตำบลจันทอน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสัตว์ ปลอดโรคคน ปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้า	60,000.00	9,560.00	6,800.00 (-)	2,760.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		20,000.00	4,400.00	6,800.00 (+) ๖	11,200.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ซึ่งปฏิบัติงานเก็บขนมูล ฝอย ส่วนักปัด ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ใน กรณีที่มีงานเร่งด่วนหรืออื่น ๆ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 (งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม สำนัก ปลัด)

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....งานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด ทต. จัวต่อน..... เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น*ปลัดเทศบาล*.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น*นายกเทศมนตรีตำบลจัวต่อน*.....

(ลงชื่อ)*[Signature]*.....

(...นางพัฒนา พุ่มพิบูลย์....)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่.....8.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2566.....

(ลงชื่อ)*[Signature]*.....

(...นางลักขณา พิลาโฮม....)

ตำแหน่ง....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....8.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2566.....

(ลงชื่อ)*[Signature]*.....

(...นางหยิศา ชันตะบุษย์....)

ตำแหน่งปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

วันที่.....8.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2566.....

(ลงชื่อ)*[Signature]*.....

(...นายจำเนียร วงศ์พิสณ....)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลจัวต่อน.....

วันที่.....8.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2566.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....-..... ครั้งที่-..... เมื่อวันที่-..... เดือน-..... พ.ศ.-.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่^๖.....เดือนสิงหาคม.....พ.ศ.2566.....

ตามหนังสือ บันทึกข้อความ งานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด ทต.จีวต่อน ที่ สน 55201/ 1130 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2566 , สำเนารายงานการประชุมคณะ
ผู้บริหารท้องถิ่น ครั้งที่10..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีให้โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....-.....เจ้าของงบประมาณให้โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....