



ประกาศเทศบาลตำบลจี้วดอน

เรื่อง การโอนงบประมาณเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๔

อาศัยความ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ประกอบกับเทศบาลตำบลจี้วดอน มีความจำเป็นต้องมีการโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๒ รายการ งบประมาณ ๕๓,๕๐๐ บาท (-ห้าหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน-) ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นนำเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลจี้วดอน และพิจารณาอนุมัติให้โอนแล้วเมื่อคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลจี้วดอน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่...25...เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2567.....

เทศบาลตำบลจัวต่อน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา กำจัดปลวก	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	โอนเพิ่ม/โอนลด รายการที่ 1งบประมาณ ที่ตั้งไว้เหลือจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะ ทำงานพร้อม เก้าอี้ล้อเลื่อน ระดับผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี ตำบลจัวต่อน)		0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	โอนเพิ่ม/โอนลด รายการที่ 1 โอน งบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ล้อเลื่อน ระดับผู้บริหาร (นายกเทศมนตรีตำบลจัว ต่อน) จำนวน 1 ชุดๆ ละ 32,000 บาท รวมเป็นเงิน 32,000 บาท โดยมี รายละเอียดคุณลักษณะไม่น้อยกว่า ดังนี้ - โต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร ขนาดไม่น้อย กว่า 180x90x76 ซม. - ตู้ข้าง ขนาดไม่น้อยกว่า 120x40x65 ซม. - เก้าอี้สำหรับผู้บริหาร ขนาดไม่น้อยกว่า 65x70x120 ซม. - ตั้งตามราคาสืบทราบตามท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ที่จะซื้อไม่มีในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 (เพิ่มเติม ครั้งที่ 2) พ.ศ. 2567 หน้า 15 ข้อ 1
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา โฆษณาและ เผยแพร่	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	โอนเพิ่ม/โอนลด รายการที่ 2 งบประมาณ ที่ตั้งไว้เหลือจ่าย

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะ ทำงานพร้อม เก้าอี้ล้อเลื่อน ระดับผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี ตำบลจี้วต่อน)		5,000.00	5,000.00 (+)	10,000.00	โอนเพิ่ม/โอนลด รายการที่ 2 โอน งบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ล้อเลื่อน ระดับผู้บริหาร (นายกเทศมนตรีตำบลจี้ว ต่อน) รายละเอียดตามรายการโอนเพิ่ม/โอน ลด รายการที่ 1
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ บุคคลภายนอก	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	โอนเพิ่ม/โอนลด รายการที่ 3 งบประมาณ ที่ตั้งไว้เหลือจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะ ทำงานพร้อม เก้าอี้ล้อเลื่อน ระดับผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี ตำบลจี้วต่อน)		10,000.00	10,000.00 (+)	20,000.00	โอนเพิ่ม/โอนลด รายการที่ 3 โอน งบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ล้อเลื่อน ระดับผู้บริหาร (นายกเทศมนตรีตำบลจี้ว ต่อน) รายละเอียดตามรายการโอนเพิ่ม/โอน ลด รายการที่ 1
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าเบี้ยประกันภัย	20,000.00	13,400.00	12,000.00 (-)	1,400.00	โอนเพิ่ม/โอนลด รายการที่ 4 งบประมาณ ที่ตั้งไว้เหลือจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะ ทำงานพร้อม เก้าอี้ล้อเลื่อน ระดับผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี ตำบลจี้วต่อน)		20,000.00	12,000.00 (+)	32,000.00	โอนเพิ่ม/โอนลด รายการที่ 4 โอน งบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ล้อเลื่อน ระดับผู้บริหาร (นายกเทศมนตรีตำบลจี้ว ต่อน) รายละเอียดตามรายการโอนเพิ่ม/โอน ลด รายการที่ 1

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด ทด. จัวตอน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาเทศบาลตำบลจัวตอน.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น.....

(ลงชื่อ)

(...นางพัตนา พุ่มพิบูลย์....)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่.....25.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2567.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น

(ลงชื่อ)

(...นางลักขณา พิลาโฮม....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....25.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2567.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(...นางทิตา ยันตะบุษย์....)

ตำแหน่งปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

วันที่.....25.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2567.....

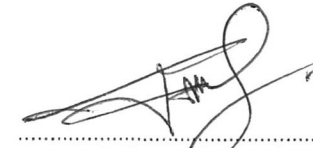
4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

(ลงชื่อ)



(.....นายจำเริญ วัฒนศิริ.....)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลจัวตอง.....

วันที่.....25.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2567.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....วิสามัญ.....สมัยที่.....2.....ครั้งที่.....1..... เมื่อวันที่25..... เดือนกันยายน..... พ.ศ.2567.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่25.....เดือนกันยายน.....พ.ศ.2567.....

ตามหนังสือ บันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด ทต. จัวตอง ที่ สน 55201/ 1172 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 , สำเนารายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น ครั้งที่14..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....-.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....-.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....-.....เดือน.....-.....พ.ศ.....-.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....25.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2567.....

เทศบาลตำบลจี้วต่อน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษามบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษามบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	54,800.00	36,950.00	21,500.00 (-)	15,450.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่า ติดตั้ง) แบบติด ผนัง ขนาด 18,000 บีทียู		0.00	21,500.00 (+)	21,500.00	โอนงบประมาณเพื่อกำหนดเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อกำหนด เป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 21,500 บาท รวมเป็นเงิน 21,500 บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ดังนี้ 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการ ทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัด ไฟเบอร์ 5 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบ สำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและ หน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 5) มีความหนาแน่นเวลาการทำงานของ คอมเพรสเซอร์ 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณา ด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่า ประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

									7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ -สวิตซ์ 1 ตัว - ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร - สายไฟ ยาวไม่เกิน 15 เมตร 8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคา เครื่องปรับอากาศ) (1) ชนิดตั้งพื้น หรือชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท (2) ชนิดตู้ตั้งพื้น ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท (3) ชนิดติดผนัง ขนาด 12,000 - 24,000 บีทียู 3,000 บาท - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2566 กำหนด หรือตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับปัจจุบันที่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 (เพิ่มเติม ครั้งที่ 2) พ.ศ. 2567 หน้า 16 ข้อ 16
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... กองการศึกษา ทต. จีวต่อน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาเทศบาลตำบลจีวต่อน.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....

(ลงชื่อ)
.....

(...นางรุติชญาภา ศรีขบว้าง....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา.....

วันที่.....25.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2567.....

(ลงชื่อ)
.....

(...นางลักขณา พิลาโฮม....)

ตำแหน่ง....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....25.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2567.....

(ลงชื่อ)
.....

(...นางหยิดา ยันตะบุษย์....)

ตำแหน่งปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

วันที่.....25.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2567.....

(ลงชื่อ)
.....

(...นายจำเนียร วงศ์กาฬสินธุ์....)

ตำแหน่ง....นายกเทศมนตรีตำบลจีวต่อน....

วันที่.....25.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2567.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย...วิสามัญ.....สมัยที่...2....ครั้งที่.....1.... เมื่อวันที่25 เดือน ...กันยายน..... พ.ศ.2567.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่25.....เดือนกันยายน.....พ.ศ.2567.....

ตามหนังสือ บันทึกข้อความ กองการศึกษา ทต. จัวต่อน ที่ สน 55205/ 23 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2567 , สำเนารายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น ครั้งที่14..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....-.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)-.....

(.....-.....)

ตำแหน่ง-.....

วันที่.....-.....เดือน.....-.....พ.ศ.....-.....