

ประกาศเทศบาลตำบลจัวด่อน

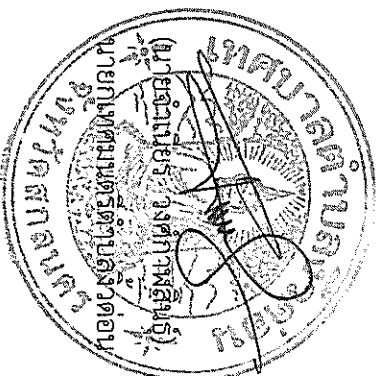
เรื่อง การโอนงบประมาณเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔

.....

อาศัยความ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ประกอบกับเทศบาลตำบลจัวด่อน มีความจำเป็นจะต้องมีการโอนงบประมาณให้เพียงพอต่อรายจ่าย เป็นเงินจำนวน ๑๔,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน-) ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้โอนแล้ว เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....18.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....2565.....

เทศบาลตำบลจี่วต่อน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดทำ แผนพัฒนา ท้องถิ่น	20,000.00	14,820.00	14,000.00 (-)	820.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	30,000.00	16,000.00	14,000.00 (+)	30,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อ รายจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ของ นายกเทศมนตรี รอง นายกเทศมนตรี เลขานุการ นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงาน จ้างทั่วไป ซึ่งปฏิบัติงานสำนัก ปลัดเทศบาล - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

1.หัวหน้าหน่วยงาน..งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด ทต.จัวตอน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....

(ลงชื่อ)
.....

(...นางพัฒนา พุ่มพิบูลย์....)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด....

วันที่.....18.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....2565.....

(ลงชื่อ)
.....

(...นางลักขณา พิลลาโฮม....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง....

วันที่.....18.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....2565.....

(ลงชื่อ)
.....

(...นายเรืองศักดิ์ อินธิเสน....)

ตำแหน่งปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ....

วันที่.....18.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....2565.....

(ลงชื่อ)
.....

(...นายจำเนียร วงศ์กาฬสินธุ์....)

ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลจัวตอน....

วันที่.....18.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.....2565.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....-..... ครั้งที่-..... เมื่อวันที่-..... เดือน-..... พ.ศ.-.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .18..เดือนมีนาคม.....พ.ศ.2565.....

ตามหนังสือ บันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด ทต. จัวต่อน ที่ สน 55201/ 297 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2565 , สำเนารายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น ครั้งที่ 4..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....-.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....