



ประกาศเทศบาลตำบลจี้วต่อน

เรื่อง การโอนงบประมาณเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๘

.....

อาศัยความ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ประกอบกับเทศบาลตำบลจี้วต่อนมีความจำเป็นต้องมีการโอนงบประมาณให้เพียงพอต่อรายจ่าย เป็นเงินจำนวน ๓๕๕,๐๐๐.- บาท (-สามแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้โอนแล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
อนุมัติเมื่อวันที่ 22 เดือน.....เดือน.....พ.ศ.....2565.....
เทศบาลตำบลจันทอน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้อง/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		2,807,760.00	1,004,036.00	97,000.00 (-)	907,036.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ รายจ่าย เนื่องจากมีการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร ท้องถิ่น ในกรณีนี้เห็นตำแหน่ง 1. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน คณะกรรมการประเมินผลงาน เทศบาล ตั้งจ่ายไว้ 5,000 บ. 2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน คณะกรรมการดำเนินการสอบ ตั้งจ่ายไว้ 5,000 บาท เป็นใน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 3. เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน ปฏิบัติงานที่อื่นเป็นประโยชน์ ราชการตามที่นายกเทศมนตรี ให้ปฏิบัติราชการ ตั้งจ่ายไว้ 10 บาท - เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ 0808.2 /ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560

									4. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลจัวต้อน ตั้งจ่ายไว้ 137,000 บาท - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564, หนังสือสำนักคณะกรรมการการเลือกตั้ง ที่ ล 0002/ว 111 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2564
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		30,000.00	30,000.00	5,000.00 (-)	25,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ขาดว่าจะเกิน
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	33,800.00	200.00	5,000.00 (+)	5,200.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จ่าย / เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิ เกี่ยวกับการศึกษาบุตร สำหรับ สิทธิ์ ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษามูลนิธิ ซึ่งปฏิบัติงานใน ปีงบประมาณ - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563, และหนังสือกรมบัญชีก คต 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2559 (งานบริหารงานทั่วไป ส่วนที่ 1)
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		765,360.00	241,430.00	130,000.00 (-)	111,430.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ขาดว่าจะเกิน
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้งสมาชิก สภาท้องถิ่นหรือ ผู้บริหารท้องถิ่น ในกรณีแบ่ง ตำแหน่ง	50,000.00	50,000.00	130,000.00 (+)	180,000.00	โอนเพิ่ม/โอนลด รายการ ที่ 1 งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ รายจ่าย เนื่องจากมีการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร ท้องถิ่น ในกรณีแบ่งตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเส ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

									ตามที่คณะกรรมการเลือกกำหนด (กรณีควาระ บบสกฯ แทนตำแหน่งว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งส่งในเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สด 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 , หนังสือสำนักคณะกรรมการการเลือกตั้ง ที่ ส 0002/ว 111 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2561-2565 (แก้ไข ครั้งที่ 1 2564 หน้า 111 ข้อ 10 (งานบริหารงานทั่วไป สำนักป
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ส่งเสริม พัฒนาการของ เด็กวัยเรียนอย่าง เต็มศักยภาพ เนื่องในวันเด็ก แห่งชาติ	30,000.00	30,000.00	29,000.00 (-)	1,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่าย/ เนื่องจากไม่ได้ดำเนินการ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้งสมาชิก สภาท้องถิ่นหรือ ผู้บริหารท้องถิ่น ในกรณีว่าง	50,000.00	180,000.00	29,000.00 (+)	209,000.00	โอนเพิ่ม/โอนลด รายการที่ 2 งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ รายจ่าย เนื่องจากมีการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร ท้องถิ่น ในกรณีแทนตำแหน่งว่าง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลื ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามคำชี้แจง ประกอบงบประมาณในรายการ เพิ่ม/โอนลด รายการที่ 1
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ผลงานบ้านงานครัว		40,000.00	33,095.00	10,000.00 (-)	23,095.00	งบประมาณที่ตั้งไว้คาดว่าจะเห

									เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้สำนักงาน ใช้ในการปฏิบัติงานราชการสังกัดสำนักงานปลัดเทศบาล
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		70,000.00	15,534.00	10,000.00 (+)	25,534.00	- ประเภทวัสดุคงทน เช่น เครื่องเรือนขนาดเล็ก เครื่องจะกระศวนขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก ที่เป็นกระดาษขนาดเล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ดรยางค์ ที่พื่น ตะแบก เอกสาร เครื่องเขียนกระดาษ การแผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ และประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หน่วยงานหรือแผนป้ายต่างๆ วัสดุพระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง - ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำคำผิด เทปขาว ลวดเย็บกระดาษ สมุด ของเอกสาร ดินสอหมึก 1 หมึกปรีนท์ เทปพีวีซีแบบใส น้ำกระดากะไข่ ไม้บรรทัด กลิป เช่น กระดาษอาร์บอน แฟ้ม สมุดปะชาชาภาพ แบบพิมพ์ ผัลลัสี วัสดุสิ่งพิมพ์ที่จากการซื้อ น้ำมัน ไข น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน สำนักงาน ฯลฯ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		20,000.00	20,000.00	10,000.00 (-)	10,000.00	- เป็น ไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 (งานบริหารงานทั่วไป สำนักงาน
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		70,000.00	25,534.00	10,000.00 (+)	35,534.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้สำนักงาน ใช้ในการปฏิบัติงานราชการสังกัด

									ปลัดเทศบาล - ประเภทวัสดุคงทน เช่น เครื่อง เลขขนาดเล็ก เครื่องจะกระดา ขนาดเล็ก ไม่บรรทัดเหล็ก ที่ยืน กระดาขนาดเล็ก กรรไกร แก้ว พลาสติก ตรายาง ที่ญี่ปุ่น ตะแ เอกสาร เครื่องเขียนกระดาฯ ภา แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แ ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆ รุ ,มาแปะรับแสง พรหม นาฬิกาแข พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง - ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ก หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำ จำผิด เทปกาว สบู่ยีนหมึก สมุด ขงเอกสาร ดินสอหมึก หมึกปรินท์ เทปวีซีดีแบบใส น้ำ กระดาฯฯฯ ไม่บรรทัด คลิป เข กระดาฯฯฯ แบบพิมพ์ ผู้ลือสิ สิ่งพิมพ์ที่ออกการซื้อ น้ำมัน ไข น้ำดื่มสำหรับบริโภคประชาชน สำนักงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 (งานบริหารงานทั่วไป สำนักงาน
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด ทด. จัตุลอน..... เจ้าของงบประมาณที่ย่อยโอนเพิ่ม/โอนลด (สาเหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ...เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

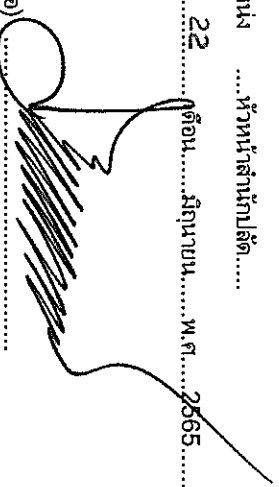
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของเจ้ากระทรวงส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....

(ลงชื่อ) 

(...นางพัฒนา พงษ์ทิพย์...)

ตำแหน่ง ...หัวหน้าสำนักปลัด.....

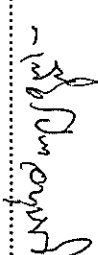
วันที่...22...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ....2565.....

(ลงชื่อ) 

(...นางลลิตา พิศาลโสม...)

ตำแหน่ง ...ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่...22...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ....2565.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น 

.....

(ลงชื่อ) 

(...นายเรืองศักดิ์ อินธิเสน...)

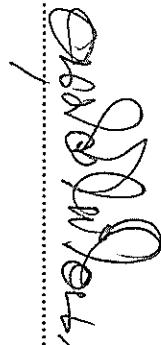
ตำแหน่ง ...ปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

วันที่...22...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ....2565.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น



(ลงชื่อ)

(.....นายจำเนียร วงศ์पालิษฐ์.....)

ตำแหน่ง ..นายกเทศมนตรีตำบลวังดอน....

วันที่.....22.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2565.....

4.2 สมาชิก อบต.มีมติในภาพประชุม สมัย.....ครั้งที่

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....22.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2565.....

ตามหนังสือ บันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด พต.วังดอน ที่ สน 55201/ 701 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2565 , สำนักงานการประมงคณะผู้บริหารท้องถิ่น ครั้งที่8.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

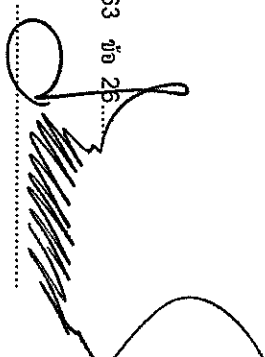
อนุมัติเมื่อวันที่..... 22 เดือน.....ปี.....พ.ศ.....2565.....
เทศบาลตำบลวังจั่น อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนมีมติ เทศบาล	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ	ค่าใช้จ่าย โครงการจัดทำ แผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	50,000.00	50,000.00	30,000.00 (-)	20,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ รายจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องฉายเอกสาร เครื่องโปรเจก เตอร์ รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่อง เสียง วัสดุต่างๆ วัสดุอื่นๆ และ ทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความ รับผิดชอบของกองคลัง - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและภาวะบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (กองคลัง)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		10,000.00	5,020.00	30,000.00 (+)	35,020.00	

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....งานบริหารงานคลัง กองคลัง ทด. จัตุรอน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ...เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

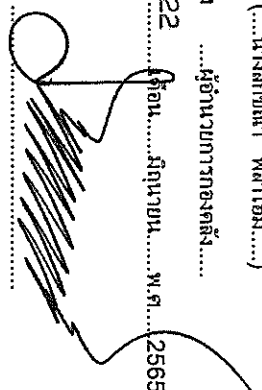
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 25

(ลงชื่อ) 

(...นางลลิตา พูลาโธม...)

ตำแหน่ง ...ผู้อำนวยการกองคลัง...

วันที่ 22 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ) 

(...นางลลิตา พูลาโธม...)

ตำแหน่ง ...ผู้อำนวยการกองคลัง...

วันที่ 22 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ) 

(...นายเวียงศักดิ์ อินธิเสน...)

ตำแหน่ง ...ปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ...

วันที่ 22 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ) 

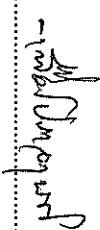
(...นายจำเริญ วงศ์พิสนธ์...)

ตำแหน่ง ...นายกเทศมนตรีตำบลจตุรอน...

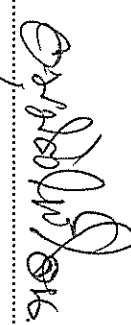
วันที่ 22 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น 

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น 

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่เมื่อวันที่เดือนพ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนมีนาคม.....พ.ศ.2565.....

ตามหนังสือ บันทึกข้อความ งานบริหารงานคลัง กองคลัง ทด.จังหวัดน ที่ สน 55202/ 488 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2565 , สำเนารายงานการประเมินผล
ผู้บริหารท้องถิ่น ครั้งที่8..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ไม่งบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่..... 22เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2565.....
 เทศบาลตำบลลำคอน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
 โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่		5,000.00	5,000.00	4,000.00 (-)	1,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อ รายจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา บริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่าง หนึ่งอย่างใด ซึ่งมีไปเป็นการประกอบ ต้นทุน ต้องเติม งบอุดหนุนหรือ สิ่งก่อสร้าง และอยู่ในความ รับผิดชอบของผู้รับจ้าง ในงานกอง ช่าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้าง แบบทาสีผนังถ้ำ ค่าจ้างเหมาเปิด ร่องน้ำ,ทางระบายน้ำ ค่าจ้างเหมาสูบ เป่าท่อระบายน้ำเสีย ฯลฯ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง)
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	30,000.00	1,000.00	4,000.00 (+)	5,000.00	

1. หัวหน้าหน่วยงาน..งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและกาไรยธา กองช่าง ทด. จัวตอน..... เจ้าของบประมาณเพื่อขอโอนหนี้/โอนลด (ส่งเหตุผลความจำเป็นเพื่อขอโอนหนี้/โอนลด) ...เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....

(ลงชื่อ)

(...นายศิวกร พงษ์สิทธิศักดิ์...)

ตำแหน่ง

...ผู้อำนวยการกองช่าง...

วันที่ 22

เดือน...มิถุนายน... พ.ศ...2565.

(ลงชื่อ)

(...นางลัดดาภา พูลาโชน...)

ตำแหน่ง ...ผู้อำนวยการกองคลัง...

วันที่ 22

เดือน...มิถุนายน... พ.ศ...2565.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

วันที่ 22 เดือน...มิถุนายน... พ.ศ...2565.....

(ลงชื่อ)

(...นายจันนิช วงศ์กาฬสินธุ์...)

ตำแหน่ง ...นายกเทศมนตรีตำบลจัวตอน...

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่เมื่อวันที่เดือนพ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนปีพ.ศ.2565.....

ตามหนังสือ บันทึกข้อความ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา กองช่าง ทด.จังหวัด ,ที่ สน 55203/ 257 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2565
สำเนารายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น ครั้งที่8..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
อนุมัติเมื่อวันที่.....22.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2565.....
เทศบาลตำบลสวีดอน อำเภอเมืองสถลนถร จังหวัดสถลนถร
โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุไวทยาตาสตรหรือ การแพทย์		500,000.00	316,000.00	40,000.00 (-)	276,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อ รายจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ก่อสร้างต่าง ๆ ใช้ในการให้บริการ ใช้น้ำประปาเทศบาลตำบลสวีดอน - ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไม้ต่างๆ ก่อน คม ขยะแสง ออบ ส้ว เลี่ยม เลือ ยวาน กบ ไม้ ไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง ส่วน ไม้ส่ว อ่างล้างมือ ฯลฯ - ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมัน ทำไม้ กิ๊นเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือหินบดบล็อกร กระเบื้อง ลังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ -วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อและอุปกรณ์ประปา ห่อต่างๆ ท่อเ็นบาดาล - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 51(1), ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 (งานกิจการประปา กองช่าง)

1. หัวหน้าหน่วยงาน..งานกิจการประปา กองช่าง ทต. จัหวัดอน..... เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด (ส่นเหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ...เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของศกปรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....

(ลงชื่อ)
(...นายสิวการ พงษ์สิทธิ์ศักดิ์...)

ตำแหน่ง ...ผู้อำนวยการกองช่าง...

วันที่... 22 ...เดือน... มิถุนายน... พ.ศ... 2565.....

(ลงชื่อ)
(...นางสลิขณา หัสลาฮิม...)

ตำแหน่ง ...ผู้อำนวยการกองคลัง....

วันที่... 22 ...เดือน... มิถุนายน... พ.ศ... 2565.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น
-12007007

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น
อภิชัย นิลสี

.....

(ลงชื่อ)
(...นายปรีธิตศักดิ์ อินธิสน...)

ตำแหน่ง ...ปลัดเทศบาล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ....

วันที่... 22 ...เดือน... มิถุนายน... พ.ศ... 2565.....

(ลงชื่อ)
(...นายจำเนียร วงศ์ทิพย์...)

ตำแหน่ง ...นายกเทศมนตรีตำบลจัวัดอน....

วันที่... 22 ...เดือน... มิถุนายน... พ.ศ... 2565.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
 หรือผู้มีอำนาจได้มอบตัวแล้ววันที่ เดือน พ.ศ. 2565.....

ตามหนังสือ บันทึกข้อความ งานกิจการประปา กองช่าง ทด. จัตุรอน ที่ สน 55203/ 254 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2565 สำนักรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร
 ท้องถิ่น ครั้งที่.....8..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....