



ประกาศเทศบาลตำบลจี้วต่อน

เรื่อง เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่เทศบาลตำบลจี้วต่อน ได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร พิจารณาเห็นชอบเพื่อประกาศใช้เป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นายอำเภอเมืองสกลนคร ซึ่งได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร ตามคำสั่งจังหวัดสกลนคร ที่ ๔๒๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง และนายอำเภอปฏิบัติราชการแทนและกำกับดูแลแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ได้เห็นชอบให้เทศบาลตำบลจี้วต่อนประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้นั้น ตามหนังสืออำเภอเมืองสกลนคร ที่ สน ๐๐๒๓.๖/๑๒๕๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยให้เทศบาลตำบลจี้วต่อน ดำเนินการเบิกจ่ายเงินประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามความในมาตรา ๖๐ มาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลจี้วต่อนจึงประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจำเนียร วงศ์กาฬสินธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลจี้วต่อน

ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ

เทศบาลตำบลจี้วต่อน

อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลจี้วต่อน

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลจี้วต่อน จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลจี้วต่อนอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลจี้วต่อนจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ.2563 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 30,433,789.05 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 12,651,153.09 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 10,703,979.36 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กั้นเงินไว้แบบก่อก่อนผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กั้นเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อก่อนผูกพัน จำนวน 4 โครงการ รวม 114,999.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 3,893,643.76 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ.2563

(1) รายรับจริง จำนวน 39,607,596.08 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	252,916.55 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	390,109.30 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	180,421.24 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	593,595.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	148,600.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	18,044,961.99 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	19,996,992.00 บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 59,037.00 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 32,973,524.57 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	8,785,063.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	14,384,671.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	6,603,530.57 บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,276,120.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,924,140.00 บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบுவัตถุประสงค์ จำนวน 59,037.00 บาท

(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 276,500.00 บาท

(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

(7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

-4-
ค่าเฉลี่ยงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลจันทอน

อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร

	รายรับจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	881,886.60	764,000.00	315,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	442,935.90	596,000.00	587,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	228,131.36	290,000.00	280,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	1,081,867.00	1,000,000.00	1,200,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	146,250.00	110,000.00	250,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	2,781,070.86	2,760,000.00	2,632,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	23,954,921.28	22,240,000.00	24,368,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	23,954,921.28	22,240,000.00	24,368,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	20,767,728.00	22,000,000.00	22,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20,767,728.00	22,000,000.00	22,000,000.00
รวม	47,503,720.14	47,000,000.00	49,000,000.00

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	10,342,722.67	11,849,130.00	12,682,140.00
งบบุคลากร	16,604,621.00	18,510,360.00	19,713,240.00
งบดำเนินงาน	8,928,825.36	11,499,210.00	12,151,620.00
งบลงทุน	4,011,638.97	3,141,300.00	2,505,000.00
งบรายจ่ายอื่น	20,000.00	20,000.00	20,000.00
งบเงินอุดหนุน	1,982,000.00	1,980,000.00	1,928,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	41,889,808.00	47,000,000.00	49,000,000.00
รวม	41,889,808.00	47,000,000.00	49,000,000.00

- ใต้ศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลจัวต๋อน

อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลจัวต๋อน และโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ข้อ 1. เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อ 2. เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 49,000,000 บาท

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 49,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,977,540
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,166,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	8,414,020
แผนงานสาธารณสุข	576,500
แผนงานสังคมสงเคราะห์	296,000
แผนงานเคหะและชุมชน	5,681,800
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	5,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	230,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1,050,000
แผนงานการเกษตร	45,000
แผนงานการพาณิชย์	2,876,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	12,682,140
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	49,000,000

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6. ให้นายกเทศมนตรีตำบลจี้ว้ด่อนปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของเทศบาลตำบล

ข้อ 7. ให้นายกเทศมนตรีตำบลจี้ว้ด่อนมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 กันยายน 2563

(ลงนาม).....

(นายจำเนียร วงศ์กาฬสินธุ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลจี้ว้ด่อน

เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(นายวีระ ฤกษ์วาณิชกุล)

ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลจี้วต่อน

อำเภอ เมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 49,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวด
เงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	11,973,860 บาท
งบบุคลากร	รวม	9,420,060 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	695,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรีตำบลจี้วต่อนและรองนายก
เทศมนตรีตำบลจี้วต่อน ดังนี้

1. นายกเทศมนตรีตำบลจี้วต่อน จำนวน 1 คน ในอัตราเดือน
ละ 27,600 บาท ตั้งไว้ เป็นเงิน 331,200 บาท
 2. รองนายกเทศมนตรีตำบลจี้วต่อน จำนวน 2 คน ในอัตรา
เดือนละ 15,180 บาท ตั้งไว้ เป็นเงิน 364,320 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี

รองนายกเทศมนตรี ประธานสภา

เทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา

เทศบาล เลขานุการนายก

เทศมนตรี

ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการ
สภาเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
(งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลจี้ว ดอนและรองนายกเทศมนตรีตำบลจี้วดอน จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน		
1. นายกเทศมนตรีตำบลจี้วดอน จำนวน 1 คน อัตราเดือน ละ 4,000 บาท ตั้งไว้ 48,000 บาท		
2. รองนายกเทศมนตรีตำบลจี้วดอน จำนวน 2 คน อัตราเดือน ละ 3,000 บาท ตั้งไว้ 72,000 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน ค่าตอบ แทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รอง นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา เทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)		

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรีตำบลจี้วดอนและ รองนายกเทศมนตรีตำบลจี้วดอน จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน		
1. นายกเทศมนตรีตำบลจี้วดอน จำนวน 1 คน อัตราเดือน ละ 4,000 บาท ตั้งไว้ 48,000 บาท		
2. รองนายกเทศมนตรีตำบลจี้วดอน จำนวน 2 คน อัตราเดือน ละ 3,000 บาท ตั้งไว้ 72,000 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน ค่าตอบ แทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รอง นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา เทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)		

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค้การ บริหารส่วนตำบล	จำนวน	198,720 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลจ้วด่อน
และที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลจ้วด่อน คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12
เดือน

1. เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลจ้วด่อน จำนวน 1 คน ในอัตรา
เดือนละ 9,660 บาท ตั้งไว้ 115,920 บาท

2. ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลจ้วด่อน จำนวน 1 คน ในอัตรา
เดือนละ 6,900 บาท ตั้งไว้ 82,800 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน ค่าตอบ
แทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รอง
นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา
เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่
ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา
เทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
(งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลจ้วด่อน
คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

1. ประธานสภาเทศบาลตำบลจ้วด่อน จำนวน 1 คน ในอัตรา
เดือนละ 15,180 บาท ตั้งไว้ 182,160 บาท

2. รองประธานสภาเทศบาลตำบลจ้วด่อน จำนวน 1 คน ในอัตรา
เดือนละ 12,420 บาท ตั้งไว้ 149,040 บาท

3. สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจ้วด่อน จำนวน 10 คน ในอัตรา
เดือนละ 9,660 บาท ตั้งไว้ 1,159,200 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน ค่าตอบ
แทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รอง
นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา
เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่
ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา
เทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
(งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	6,795,420 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	5,134,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้ปลัด
เทศบาลและพนักงานเทศบาลสังกัดสำนักปลัดเทศบาล พร้อมทั้ง
ปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 14 อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12
เดือน

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 9) ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2558 และ
ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
สกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของ
เทศบาล และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 14
มีนาคม 2559

(งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

138,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ดังนี้

1. ค่าตอบแทนรายเดือนพนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งและมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ปลัดเทศบาลระดับกลาง จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท ตั้งไว้ 84,000 บาท

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 27 เมษายน 2559, หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว 677 ลงวันที่ 27 เมษายน 2547, หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

2. ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับตำแหน่งนิติกร เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งนิติกร เดือนละ 4,500 บาท ตั้งไว้ 54,000 บาท

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่ง นิติกร (พ.ต.ก.) (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2558 (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของนักบริหารงานเทศบาลระดับ
กลาง,นักบริหารงานระดับต้น จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

1. ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ปลัดเทศบาลระดับ
กลาง จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท ตั้ง
ไว้ 84,000 บาท
2. ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น หัวหน้าสำนักปลัดระดับ
ต้น จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท ตั้งไว้ 42,000
บาท
3. ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น หัวหน้าฝ่ายระดับ
ต้น จำนวน 3 อัตรา ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท ตั้งไว้ 54,000
บาท

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 10) ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2558 และ
ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
สกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ.2559 ลงวันที่ 27
เมษายน 2559
(งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,294,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 5
อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา ซึ่งปฏิบัติงานสังกัด
สำนักปลัดเทศบาล จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน
เทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3
) ลงวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 และประกาศคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2558
(งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตาม
 ภารกิจ จำนวน 5 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา ซึ่ง
 ปฏิบัติงานสำนักงานปลัดเทศบาล คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน
 - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
 สกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้
 พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงิน
 เพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ
 . 2558 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558
 (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน

รวม

2,433,800 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

656,800 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

จำนวน

150,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลงานของ
เทศบาล ตั้งจ่ายไว้ 5,000 บาท
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก
ตั้งจ่ายไว้ 5,000 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548
3. เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่อันเป็น
ประโยชน์ต่อทางราชการตามที่นายกเทศมนตรีมีคำสั่งให้ปฏิบัติ
ราชการ ตั้งจ่ายไว้ 30,000 บาท
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2
/ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560
4. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำ
เทศบาลตำบลจันทวน ตั้งจ่ายไว้ 110,000 บาท
- เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ลต 0014/6268 ลงวัน
ที่ 16 กรกฎาคม 2563

ค่าเบี้ยประชุม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุม ให้กรรมการในคณะกรรมการ
สามัญ คณะกรรมการวิสามัญ และคณะกรรมการประจำสภา
เทศบาล ที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภาเทศบาลตำบลจันทบุรี
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน ค่าตอบ
แทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รอง
นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา
เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่
ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา
เทศบาล พ.ศ. 2554
(งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่
พนักงานเทศบาลพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปซึ่ง
ปฏิบัติงานสังกัดสำนักปลัดเทศบาล ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ในกรณีที่มีงานเร่งด่วน
หรืออื่นๆ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.4/ว 4562 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2550
(งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

336,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกเงินค่าเช่า
บ้าน ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดสำนักปลัด คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12
เดือน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้า
ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 4
) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว
2381 ลงวันที่ 17 เมษายน 2562
(งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	145,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรสำหรับผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ซึ่งปฏิบัติงานในสำนักปลัดเทศบาล</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0422.32/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,128,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมากำจัดปลวก	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมากำจัดปลวก อาคารที่ทำการเทศบาล ตำบลจิวต่อน อาคารสาธารณสุข อาคารที่เป็นทรัพย์สินของเทศบาล ตำบลจิวต่อน</p> <p>(งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)</p>		
ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำเอกสารการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจการเทศบาล หรือเหมาจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ</p> <p>(งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)</p>		
ค่าจ้างเหมาจัดทำและดูแลเว็บไซต์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำและดูแลเว็บไซต์ เช่น ค่าเช่าพื้นที่จัดเก็บข้อมูลเว็บไซต์ ค่าระบบบริหารจัดการเว็บไซต์และอัปเดตระบบ ค่าต่ออายุโดเมน ค่าดูแลเว็บไซต์ ฯลฯ</p> <p>(งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)</p>		

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์ หรือ สิ่งก่อสร้าง และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่า จ้าง เหมารถรับส่งมวลชนร่วมกิจกรรมต่างๆ การจ้างเหมาบริการต่างๆ ในการปฏิบัติงานสำนักปลัด ฯลฯ (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)</p>		
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารใช้ในการปฏิบัติราชการ สำนักปลัด คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)</p>		
ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้กับส่วนราชการ หน่วยงาน เอกชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่างๆ ในการปฏิบัติราชการของสำนัก ปลัดเทศบาล (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)</p>		
ค่าเบี้ยประกันภัย	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัยและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับการทำ ประกันภัยรถราชการประเภทต่างๆของเทศบาลโดยเป็นค่า ประกันภัยรถราชการภาคบังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 และประกันภัยภาคสมัครใจซึ่ง ได้แก่การประกันภัย โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมตามความจำ เป็น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ . 2535 (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)</p>		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

30,000 บาท

1. ค่ารับรองบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน 10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองหรือเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคล ใน
การตรวจนิเทศงาน การเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงานของ
เทศบาลจากหน่วยงานราชการอื่น หรือภายในหน่วยงานและค่าใช้จ่าย
จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น
ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.4
/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2562

2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาเทศบาลหรือคณะ
กรรมการ อนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือ
ระเบียบหนังสือสั่งการ จำนวน 20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาเทศบาลหรือคณะ
กรรมการ อนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือ
ระเบียบหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย การประชุม
ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจ หรือ
เอกชน เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยง
รับรองและค่าบริการต่างๆ ในการประชุม ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.4
/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2562

(งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าของขวัญของรางวัลเงินรางวัล	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าของขวัญของรางวัลเงินรางวัล (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)		

ค่าใช้จ่ายโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ ในการส่งเสริมความจงรักภักดีต่อชาติ พิทักษ์รักษาไว้ซึ่งความมั่นคงของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ การส่งเสริมให้น้อมนำพระราชดำรัสของพระเจ้าอยู่หัวและปฏิบัติตามรอยพระยุคลบาท การสร้างความปรองดองสมานฉันท์ของคนในชาติ ฯลฯ เช่น ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้รับเชิญและร่วมกิจกรรม ค่าจัดสถานที่/ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่าการแสดง ค่าโฆษณา ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณา ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ		

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 144 ข้อ 6
(งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการบริหารงานและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการบริหารงานและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 237 ข้อ 3

(งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ซึ่งปฏิบัติงานสำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

(งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการรับเสด็จฯส่งเสด็จฯ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับเสด็จฯส่งเสด็จฯ ในการนำมวลชน เข้าร่วมรับส่งเสด็จฯ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ สมเด็จพระ ราชินีในรัชกาลที่ ๑๐ และพระบรมวงศานุวงศ์ทุก พระองค์ เช่น ค่ารับรอง ค่าจ้างเหมารถรับส่งมวลชนในการร่วมรับ ส่งเสด็จ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. . 2562- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 135 ข้อ 6 <p>(งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)</p>		
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	จำนวน	700,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบ สภา กรณีแทนตำแหน่งว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้ง สั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ)</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 และหนังสือ ด่วนที่ สุด ที่ ลต 0014/6268 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2563- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 236 ข้อ 1 <p>(งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)</p>		
ค่าพวงมาลัยช่อดอกไม้กระเช้าดอกไม้พวงมาลา	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าพวงมาลัยช่อดอกไม้ กระเช้าดอก ไม พวงมาลา ในการเข้าร่วมงานรัฐพิธีต่างๆ</p> <p>(งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)</p>		

โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันเทศบาล เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรมค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้า 227 ข้อ 6 <p>(งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด)</p>		

โครงการเฉลิมพระเกียรติฯ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเฉลิมพระเกียรติฯในการจัดกิจกรรมและโครงการเฉลิมพระเกียรติฯ การดำเนินการหรือสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เช่น ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้รับเชิญและร่วมกิจกรรม ค่าจัดสถานที่/ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่าการแสดง ค่าโฆษณา ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณา ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 229 ข้อ 9 <p>(งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโรเนียว รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง วัสดุต่างๆ ครุภัณฑ์ต่างๆและทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ

รวม

290,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ใช้ในการปฏิบัติราชการสังกัดสำนักปลัดเทศบาล

- ประเภทวัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน/หน่วยงาน/แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่, ม่านปรับแสง พรม นาฬิกาแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง ฯลฯ

- ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกพิมพ์ เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ เสาคง สมอบก พระบรมสาทิสลักษณ์ เครื่องราชสักการะ ฝาสำหรับประดับตกแต่งสีต่างๆ สิ่งพิมพ์ที่จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ เทียนไข ธูป ฯลฯ

(งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้ในการปฏิบัติราชการ
รสำนักปลัด

- ประเภทวัสดุคงทน ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน ฯลฯ
- ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศวิทยุ,เครื่องรับโทรทัศน์,จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	40,000 บาท
---------------------	-------	------------

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวที่ทำการ ทต.จี้ว
ด่อน ตั้งจ่ายไว้ 30,000 บาท
 - ประเภทวัสดุคงทน เช่น กระจก หม้อ มีด ถัง ถาด ถังแก๊ส ฯลฯ
 - ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาฆ่าเชื้อโรค แปรง ไม้กวาด เข่ง ถุงพลาสติกใส่มูลฝอย ถุงมือ รองเท้าบูท ฯลฯ
2. ค่าวัสดุเครื่องบริโภคที่ทำการ ทต. จี้วด่อน ตั้งจ่ายไว้ 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเครื่องบริโภค สำหรับให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการเทศบาลตำบลจี้วด่อน

- ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำดื่ม น้ำแข็ง วัสดุเครื่องดื่ม แก้วกระดาษ แก้วพลาสติก แก้วน้ำ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 212

(งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่างๆ ใช้ในงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

- ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทป วัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถ ส้วม อ่างล้างมือ ฯลฯ

- ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ ปูน ซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ -วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานกองช่าง,ใช้ในการจัดบริการสาธารณะในตำบลจันทอน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 212 (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง สำหรับยานพาหนะที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดเทศบาล

- ประเภทวัสดุคงทน ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อกเกียร์ ล็อคคัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ
- ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นี้อตและสกูร สายไมล์ เพลลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ
- ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้กับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องตัดหญ้า

- ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ใช้ในการปฏิบัติงานสำนักปลัดเทศบาล เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
----------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ใช้ในการปฏิบัติงาน
งานสำนักปลัดเทศบาล

- ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียน

โปสเตอร์ फिल्म เมมโมรีการ์ด फिल्मสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือ
ภาพ แผ่นซีดี รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่าย
ดาวเทียม ฯลฯ

(งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ในการปฏิบัติงานสำนัก
ปลัดเทศบาล

- ประเภทวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล
- ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette,Floppy Disk,Removable Disk,Digital Video Disc,F
lash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (ReeMagnetic Tape,Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบ
พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่อง
พิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

- ประเภทวัสดุประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวล

ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ
หรือแป้นพิมพ์(KeyBoard) เมนบอร์ด (MainBoard) เมมโมรีชิป
(Memor Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (CutSheet Feeder)
เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น Ethernet Card Lan Card, Antivirus Card,Sound Card)
เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส
เกตต์(diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-
Rom) แบบออปติคอล (Optical)เป็นต้น ฯลฯ

(งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	359,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงานเทศบาลตำบลจัวต่อน ค่าไฟฟ้า สาธารณะต่างๆ คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าน้ำประปาในสำนักงานเทศบาลตำบลจัว ต่อน (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าเช่าเลขหมาย โทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ในการปฏิบัติราชการเทศบาลตำบล จัวต่อน (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าฝากส่งไปรษณีย์และพัสดุไปรษณีย์ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานสำนักปลัด (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ใช้ในการ ปฏิบัติงานสำนักปลัดเทศบาล ได้แก่ ค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในระบบ อินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียมการติดตั้งแรกเข้า ค่าสมาชิก ค่าขอใช้ หมายเลข ค่าเช่าเครื่องและอุปกรณ์หรือค่าบริการ ค่าใช้จ่ายที่เกิด ขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ (งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด)		

งบลงทุน	รวม	100,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	100,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	100,000 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาวิจัยประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ	จำนวน	20,000 บาท
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	45,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	45,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	45,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ		
โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่ารับรองผู้รับเชิญและร่วมกิจกรรม ค่าจัดสถานที่/ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าจ้างเหมาจัดทำเอกสาร/ถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 159 ข้อ 2		
(งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด)		

โครงการจัดทำและทบทวนแผนชุมชน/แผนพัฒนาหมู่บ้าน/บูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำและทบทวนแผนชุมชน/แผนพัฒนาหมู่บ้าน/บูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล เช่น ค่ารับรองผู้รับเชิญและร่วมกิจกรรม ค่าจัดสถานที่/ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าจ้างเหมาจัดทำเอกสาร/ถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 179 ลงวันที่ 15 มกราคม 2562, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 158 ข้อ 1 (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด)

โครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจในเรื่องกฎหมายแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และประชาชนทั่วไป จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจในเรื่องกฎหมายแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และประชาชนทั่วไป เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 226 ข้อ 4

(งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด)

โครงการส่งเสริมการสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 239 ข้อ 6

(งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด)

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,958,680 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,962,080 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,962,080 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,734,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้พนักงานเทศบาลสังกัดกองคลัง พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 7 อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 9) ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2558 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาลและแก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2559 (กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินตำแหน่งของนักบริหารงานระดับต้น สังกัดกองคลัง คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ผู้อำนวยการระดับต้น จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท ตั้งไว้ 42,000 บาท
- ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น หัวหน้าฝ่ายระดับต้น จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท ตั้งไว้ 18,000 บาท

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 10) ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2558 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ.2559 ลงวันที่ 27 เมษายน 2559 (กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	167,280 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ซึ่งปฏิบัติงานสังกัดกองคลัง คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2558 (กองคลัง)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	996,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	313,600 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
<p>1. ค่าตอบแทนบุคคลหรือกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งจ่ายไว้ 84,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุภาครัฐ ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560,ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560,หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ ว156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 (กองคลัง)</p>		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาลพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปซึ่งปฏิบัติงานสังกัดกองคลัง ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ในกรณีที่มีงานเร่งด่วนหรืออื่นๆ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4562 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2550 (กองคลัง)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	156,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดกองคลัง คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2381 ลงวันที่ 17 เมษายน 2562 (กองคลัง)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	43,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรสำหรับผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ซึ่งปฏิบัติงานในกองคลัง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0422.32/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 (กองคลัง)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	523,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์ หรือ สิ่งก่อสร้าง และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ใช้ในงาน กองคลัง ฯลฯ (กองคลัง)		
ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคล	จำนวน	288,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคล ในการปฏิบัติราชการใน กองคลัง - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก. อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 1632 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2555 (กองคลัง)		
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารใช้ในการปฏิบัติราชการกองคลัง จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 (กองคลัง)		
ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้กับส่วนราชการ หน่วยงาน เอกชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่างๆ ในการปฏิบัติราชการของกองคลัง (กองคลัง)		

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ซึ่งปฏิบัติงานกองคลัง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโรเนียว รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ โต้ะ แก้วอี้ เครื่องเสียง วัสดุต่างๆ ครุภัณฑ์ต่างๆและทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(กองคลัง)

ค่าวัสดุ	รวม	125,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ใช้ในการปฏิบัติ
ราชการสังกัดกองคลัง

- ประเภทวัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ
กระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก ที่เย็บกระดาษขนาด
เล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ฉูพื้น ตะแกรงวาง
เอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายา
ลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน/หน่วยงาน/แผ่น
ป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่, ม่านปรับแสง พรหม นาฬิกา
แขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง ฯลฯ

- ประเภทวัสดุสิ้น
เปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำ
ผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผง
หมึก น้ำหมึกพิมพ์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ
ไข กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เข็มหมุด กระดาษ
คาร์บอน แฟ้ม สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ต่างๆ สิ่งพิมพ์
จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ฯลฯ
(กองคลัง)

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
---------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่างๆ ใช้ในการจัด
ทำชั้นเก็บของ, ที่เก็บพัสดุ งานกองคลัง

- ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไม้ต่างๆ
- ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ทินเนอร์ ปูน
ซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็ก
เส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ (กองคลัง)

<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง สำหรับยานพาหนะที่อยู่ในความรับผิดชอบของ กองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none">- ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฯลฯ- ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดหัวเทียน แบตเตอรี่ งานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ดับลูกปืน กระจกมองข้าง ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 <p>(กองคลัง)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <ul style="list-style-type: none">- ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ใช้ในการปฏิบัติงานกองคลัง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ ใช้กับ รถจักรยานยนต์ <p>(กองคลัง)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ใช้ในการปฏิบัติงานกองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none">- ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ แผ่นซีดี รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ <p>(กองคลัง)</p>	จำนวน	5,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ในการปฏิบัติงานกอง
คลัง

- ประเภทวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล
- ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette,Floppy Disk, Removable Disk,Digital Video Disc,
Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (ReeUagnetic Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบ
พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่อง
พิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

- ประเภทวัสดุประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวล

ผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ
หรือแป้นพิมพ์(KeyBoard) เมนบอร์ด (MainBoard) เมมโมรี่ชิป
(Memor Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (CutSheet Feeder)
เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น Ethernet Card Lan Card, Antivirus Card,Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์(diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-
Rom) แบบออปติคอล (Optical)เป็นต้น ฯลฯ

(กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

35,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าฝากส่งไปรษณีย์และพัสดุไปรษณีย์ที่ใช้ในการ
ปฏิบัติงานกองคลัง

(กองคลัง)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ใช้ในการปฏิบัติงานกองคลัง ได้แก่ ค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในระบบอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียมการติดตั้งแรกเข้า ค่าสมาชิก ค่าขอใช้หมายเลข ค่าเช่าเครื่องและอุปกรณ์หรือค่าบริการ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ (กองคลัง)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

รวม

681,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

681,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

681,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติหน้าที่การให้บริการแพทย์ฉุกเฉิน

จำนวน

384,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน/ออกให้บริการ ณ จุดเกิดเหตุ/ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในเขตพื้นที่ตำบลจี้วดอน อาทิเช่น ตำบลเพลิง ระวังเหตุเพลิงไหม้ระวังเหตุอัคคีภัยและตามที่ร้องขอ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 มาตรา 16(19),พระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2551 มาตรา 33,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3/ว 2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553 ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/658 ลงวันที่ 25 มกราคม 2553,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 , ประกาศคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉินฯ ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (งานป้องกันฯ สำนักปลัด)

ค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติหน้าที่รับส่งวิทยุหน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉิน	จำนวน	96,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติหน้าที่รับส่งวิทยุหน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉิน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 มาตรา 16(19),พระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2551 มาตรา 33,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3/ว 2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553 ,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/658 ลงวันที่ 25 มกราคม 2553,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 (งานป้องกันฯ สำนักปลัด)		

ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคล	จำนวน	96,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคล ในการปฏิบัติงานป้องกันฯ สำนักปลัด		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก. อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 1632 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2555 , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 (งานป้องกันฯ สำนักปลัด)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

โครงการฝึกอบรมจิตอาสาภัยพิบัติ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมจิตอาสาภัย
พิบัติ เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ
เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำ
เป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
. 2557

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-
2565 (เพิ่มเติมครั้งที่ 1) พ.ศ. 2563 หน้า 5 ข้อ 1
(งานป้องกันฯ สำนักปลัด)

โครงการสนับสนุนส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดใน
ชุมชน

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการตามโครงการสนับสนุนส่งเสริม
การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในชุมชน เช่น ค่า
รับรอง ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมฯ และค่าใช้จ่าย
อื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 50 (1)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 (เพิ่มเติม
ครั้งที่ 5) พ.ศ. 2563 หน้า 12 ข้อ 1
(งานป้องกันฯ สำนักปลัด)

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	485,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	385,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการจุดตรวจเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่สงกรานต์	จำนวน	40,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจุดตรวจเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล ปีใหม่สงกรานต์ เช่น ค่ารับรอง ค่าจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่าโฆษณา ค่าจ้างเหมาทำป้าย ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดตรวจ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 50(1),ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560,ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 08010.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 661 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 169 ข้อ 1 (งานป้องกันฯ สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้ในการป้องกันอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม ให้ความรู้ในการป้องกันอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 50(1),(6),พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 มาตรา 12(3)(4),ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 171 ข้อ 7 (งานป้องกันฯ สำนักปลัด)

โครงการจัดตั้งจุดตรวจเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดตั้งจุดตรวจเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เช่น ค่ารับรอง ค่าจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่าโฆษณา ค่าจ้างเหมาทำป้าย ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดตรวจ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 50(1), ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560,ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 171 ข้อ 6 (งานป้องกันฯ สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันเด็กจมน้ำในเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันเด็กจมน้ำในเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 50(6)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 มาตรา 16 (30)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 171 ข้อ 8 .(งานป้องกันฯ สำนักปลัด)

โครงการอบรมให้ความรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและ
หมอกควัน จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้ในการป้องกัน
และแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด
และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่า
ประกาศนียบัตร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง
เครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 50(6),พระราชบัญญัติกำหนด
แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

มาตรา 16(30),พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณ
ภัย พ.ศ. 2550 มาตรา 12(3)(4), ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้า
หน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 (เพิ่มเติมครั้ง
ที่ 5) พ.ศ. 2563 หน้า 11 ข้อ 1(งานป้องกันฯ สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์กู้ชีพกู้ภัย รถดับเพลิง เครื่อง
เลื่อยยนต์ วิทยุสื่อสาร โต๊ะ เก้าอี้ เตียงนอน วัสดุต่าง ๆ และ
ทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานป้องกันฯ สำนัก
ปลัด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 215
ข้อ 2

(งานป้องกันฯ สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	265,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวใช้ในงานป้องกันฯ สำนักปลัด ทต.จิวัดอน ตั้งจ่ายไว้ 5,000 บาท
 - ประเภทวัสดุคงทน เช่น เตี้ยง ที่นอน ผ้าปูที่นอน หมอน ฯลฯ ใช้ในศูนย์ อปพร. ทต. จิวัดอน/ศูนย์กู้ชีพกู้ภัย ทต.จิวัดอนฯ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (งานป้องกันฯ สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
-----------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง สำหรับยานพาหนะที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานป้องกันฯ สำนักปลัด
- ประเภทวัสดุคงทน ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อกเกียร์ ล็อกคัทซ์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ
 - ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ
 - ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ งานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (งานป้องกันฯ สำนักปลัด)

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้สำหรับยานพาหนะที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานป้องกันฯ สำนักปลัด</p> <p>- ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ใช้ในการปฏิบัติงานป้องกันฯ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ</p> <p>(งานป้องกันฯ สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน 150,000 บาท</p>
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ใช้ดำเนินงานหน่วยกู้ชีพกู้ภัย</p> <p>- ประเภทวัสดุคงทน เช่น แผ่นกระดานเคลื่อนย้ายผู้ป่วย หมอนรองกระดูกศรีษะ เครื่องวัดความดัน เครื่องวัดออกซิเจนในเลือดและซีพจร กระเป๋าพยาบาล ปลอดภัย เข็กรัดแปล ฯลฯ</p> <p>- ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ถุงมือ สำลี ผ้าพันแผล แอลกอฮอล์ ทิงเจอร์ ผ้าปิดจมูก ชุดปฐมพยาบาล เบื้องต้น ค่าเติมก๊าซออกซิเจนและอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ</p> <p>(งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน อปพร. ทต.จิวัดอน, ศูนย์กู้ชีพกู้ภัย ทต.จิวัดอน และงานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>- ประเภทวัสดุคงทน เช่น เครื่องแบบ เสื้อ ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560 ข้อ 6</p> <p>(งานป้องกันฯ สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง ใช้ในงานป้องกันฯ สำนัก ปลัดเทศบาล		
- ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ถังดับเพลิง น้ำยาเคมี สายฉีดเครื่อง ดับเพลิงมาตรฐานแรงดัน เซฟตี้วาล์ว ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 50 (1) (งานป้องกันฯ สำนักปลัด)		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ที่ใช้ในงานป้องกันฯ สำนักปลัด เทศบาล		
- ประเภทวัสดุคงทน เช่น แผงกันเหล็ก กระจบอง ไฟ ไฟฉาย อุปกรณ์ช่วยเหลืองานสาธารณภัย เช่น เชือกลาก จูง แม่แรง คีมตัดเหล็ก มีดพร้า ฯลฯ		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 50 (1) (งานป้องกันฯ สำนักปลัด)		
งบลงทุน	รวม	100,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	100,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	100,000 บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	5,284,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,770,100 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,770,100 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,308,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้
 พนักงานครูเทศบาล ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 7 อัตรา พร้อมทั้งปรับ
 ปรับเงินเดือน คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2542 , พ.ร
 .บ. เงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครู
 และบุคลากรทางการศึกษา(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558,ประกาศคณะ
 กรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
 พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในการอนุโลมใช้
 มาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระเบียบและหนังสือสั่งการที่ใช้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวง
 ศึกษาธิการ ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2552, ประกาศคณะกรรมการ
 พนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง ประกาศกำหนดเกี่ยวกับการ
 การบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2558 ลงวัน
 ที่ 30 ธันวาคม 2558, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่
 สุด ที่ มท 0809/ว 16 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.4/ ว 2070
 ลงวันที่14 กรกฎาคม 2563

- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและ
 วัฒนธรรม สำนักปลัด)

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 7 อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด สกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2558 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.4/ ว 2070 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 - ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม สำนักปลัด) 	<p>จำนวน</p> <p>39,420 บาท</p>
--	--------------------------------

งบดำเนินงาน	รวม	1,514,500 บาท
-------------	-----	---------------

ค่าตอบแทน	รวม	45,000 บาท
-----------	-----	------------

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	45,000 บาท
---------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรสำหรับผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0422.32/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.4/ ว 2070 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน (ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	328,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคล	จำนวน	288,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานในการปฏิบัติราชการฝ่ายส่งเสริม การศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม สำนักปลัด จำนวน 3 อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน - เป็นไปตามหนังสือสำนัก งาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 1632 ลง วันที่ 20 มิถุนายน 2555</p> <p>- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน (ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและ วัฒนธรรม สำนักปลัด)</p>		
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ</p>		
<p> โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพครูปฐมวัยนำเสนอผลงานทาง วิชาการในระดับภูมิภาคและระดับชาติ</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพเด็ก ปฐมวัยนำเสนอผลงานทางวิชาการในระดับภูมิภาคและระดับ ชาติ เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด สกลนคร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษาสายงานสอน พ.ศ. 2561</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย 2562 มาตรา 20(5)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. . 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 (เพิ่มเติมครั้ง ที่ 5) พ.ศ. 2563 หน้า 6 ข้อ 2 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน (ฝ่าย ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สำนักปลัด</p>		

โครงการฝึกอบรมสร้างภูมิคุ้มกันและความพร้อมในการรับมือกับโรค ระบาดในสังคมปัจจุบันแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมสร้างภูมิคุ้มกันและความพร้อมในการรับมือกับโรคระบาดในสังคมปัจจุบันแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย 2562

มาตรา 24

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 (เพิ่มเติมครั้งที่ 5) พ.ศ. 2563 หน้า 5 ข้อ 1 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน (ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม สำนักปลัด)

โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา/คณะกรรมการ ศพด. จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา/คณะกรรมการ ศพด. เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-เป็นไปตามประกาศกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด สกลนคร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลสายงานการสอน พ.ศ .2561

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย 2562 มาตรา 20(5)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557

- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน (ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม สำนักปลัด)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) หน้า 138 ข้อ 8 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน (ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องตัดหญ้า โต๊ะ เก้าอี้ วัสดุต่างๆ ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่างๆ ในความรับผิดชอบของฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน (ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ

รวม 1,141,500 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ใช้ในการปฏิบัติราชการของฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาล

- ประเภทวัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ฉีกแผ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน/หน่วยงาน/แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่, ม่านปรับแสง พรหม นาฬิกาแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลองฯลฯ

- ประเภทวัสดุสิ้น

เปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ ไซ กระดาษไซ ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำมัน ไซ ชีฝรั่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนฯลฯ ใช้ในการปฏิบัติราชการฝ่ายการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน (ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน 1,111,500 บาท

1. ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน สพฐ. ในพื้นที่ ตั้งไว้ 770,400 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาอาหารเสริม(นม)ให้กับโรงเรียน สพฐ. ในเขตพื้นที่ ประกอบด้วย โรงเรียนนายอวัฒนา ,โรงเรียนจิวต้อนราษฎร์สามัคคีบำรุง,โรงเรียนดอนหมุโพธิ์ศรี "ชุมชนพัฒนา" จำนวน 260 วันๆ ละ 7.37 บาท (โดยดำเนินการเบิกหักผลส่งและเบิกจ่ายตามยอดนักเรียนที่มีอยู่จริง)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 4110 ลงวันที่14 กรกฎาคม 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) หน้า 136 ข้อ 2

- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน (ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม สำนักปลัด)

2. ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ 341,100 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาอาหารเสริม (นม) ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 4 ศูนย์ ประกอบด้วย ศพด.นายอ,ทับสอ,กกกอกใหม่,จิวต้อน จำนวน 260 วันๆ ละ 7.37 บาท (โดยดำเนินการเบิกหักผลส่งและเบิกจ่ายตามยอดนักเรียนที่มีอยู่จริง)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 4110 ลงวันที่14 กรกฎาคม 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) หน้า 136 ข้อ 2

- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน (ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม สำนักปลัด)