



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลจี้วดอน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

ที่ สน ๕๕๒๐๑/-

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลจี้วดอน

ตามที่งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลจี้วดอน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ได้ดำเนินการจัดทำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงแก้ไข ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ และได้สรุปรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลจี้วดอน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

เรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายกอบสุข ศรีมงคล)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายปกครอง

(ลงชื่อ)

(นายเทมเทพ เพ็งสว่าง)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางพัฒนา พุ่มพิบูลย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบล.....

(ลงชื่อ)


(นางทยิดา ยินตะบุษย์)
ปลัดเทศบาล

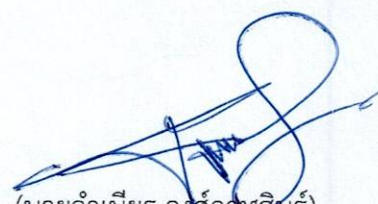
ความเห็นรองนายกเทศมนตรี.....

(ลงชื่อ)


(นายปิยะ โคตรผาย)
รองนายกเทศมนตรีตำบลจันทวน

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....

(ลงชื่อ)


(นายจำเนียร วงศ์กำแหง)
นายกเทศมนตรีตำบลจันทวน



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลจัวด่อน
อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

**รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเทศบาลตำบลจี้ว๋อต่อไปนี้

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.การปรับปรุงระบบการทำงาน การพัฒนาและปรับปรุง ระบบการทำงาน โดยมีการ ใช้เทคโนโลยีเข้ามาเพิ่ม ประสิทธิภาพ	- จัดทำผังกระบวนการให้บริการ (Flow chart) พร้อมกำหนด ระยะเวลาแล้วเสร็จในแต่ละขั้นตอน และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน ตลอดจนประชาสัมพันธ์ที่เปิดเผยให้ผู้รับบริการได้รับรู้ รับทราบ - เพิ่มช่องทางหรือปรับปรุงช่องทาง ในการติดต่อสื่อสารให้ผู้รับบริการ สามารถติดต่อสื่อสาร โดยการนำ เทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการ ให้บริการ - การใช้เครือข่าย Internet ในการ ให้บริการ ทุกที่ ทุกเวลา - มีการสำรวจความพึงพอใจ และ ความคิดเห็นต่อการให้บริการของ หน่วยงาน - มีการปรับปรุงการดำเนินงาน โดย วิเคราะห์กระบวนการให้บริการ ปรับปรุงกระบวนการให้บริการ โดยลดระยะเวลาในการให้บริการ มีระบบการติดตาม ตรวจสอบ สถานะของการให้บริการในแต่ละ ขั้นตอน	- หน่วยงานได้มีการจัดทำผังกระบวนการให้บริการ (Flow chart) พร้อมกำหนด ระยะเวลาแล้วเสร็จในแต่ละขั้นตอน และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน ตลอดจนประชาสัมพันธ์ที่เปิดเผยให้ผู้รับบริการได้รับรู้ รับทราบ - หน่วยงานได้เพิ่มช่องทางหรือปรับปรุงช่องทางใน การติดต่อสื่อสารให้ผู้รับบริการสามารถติดต่อสื่อสาร โดยการนำ เทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการให้บริการ -การใช้เครือข่าย Internet ในการให้บริการ ทุกที่ ทุกเวลา - หน่วยงานได้มีการสำรวจความพึงพอใจ และความ คิดเห็นต่อให้บริการของหน่วยงาน พร้อมนำผลการ สำรวจความพึงพอใจมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล - หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน โดย วิเคราะห์กระบวนการให้บริการ และปรับปรุงกระบวนการให้บริการ โดยลดขั้นตอน และระยะเวลา ในการให้บริการ - หน่วยงานได้จัดทำผังกระบวนการให้บริการ และเปิดเผยให้ผู้รับบริการทราบทุกขั้นตอน พร้อม กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน พร้อมช่องทางการติดต่อ เจ้าหน้าที่ - มีระบบการติดตาม ตรวจสอบสถานะของการ ให้บริการในแต่ละขั้นตอน

๒. การแก้ไขปัญหาการทุจริต การสร้างกลไกในการ ขับเคลื่อนการต่อต้านการทุจริต	- ประกาศเป็นนโยบายในการต่อต้าน การทุจริตทุกรูปแบบ. - ประกาศนโยบาย No Gift Policy - ประกาศเจตจำนงสุจริต การเป็น องค์กรคุณธรรม และต่อต้านการ ทุจริต - การจัดทำแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในหน่วยงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์และสภาพปัญหา - เร่งรัด กำกับติดตามการดำเนินการ ตามแผนงานป้องกันและปราบปราม การทุจริตในหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ - ควรปรับปรุงและพัฒนามาตรการ และแนวทางการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ ตามผลการประเมิน ITA - สร้างช่องทางการร้องเรียน การ ติดตามผลการร้องเรียน และสร้าง ความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการ ร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน	-ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด ร่วมแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน พร้อมประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy และส่งเสริมการเป็นองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกไม่ ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริตคอร์รัปชัน และประกาศ เจตนารมณ์ร่วมกันในการเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ทุก คนจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - ได้จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน หน่วยงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์และสภาพ ปัญหา รวมทั้งกำหนดวิธีการในการกำกับติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน -ให้คำปรึกษาด้านการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม ตลอดจนการต่อต้านการทุจริต - มีการประเมินผลการ ดำเนินงาน ITA โดยวิเคราะห์จุดอ่อนที่เป็นปัญหา แรงกดดันในการพัฒนา พร้อมกำหนดมาตรการในการ แก้ไขเพื่อลดความเสี่ยงการทุจริต - ได้เพิ่มและปรับปรุงช่องทางการร้องเรียนบน Website หลักของหน่วยงาน การติดตามผลการ ร้องเรียน ตลอดจนปกป้องผู้ร้องเรียนการทุจริตภายใน หน่วยงาน การให้ความคุ้มครองพยานหรือผู้ให้ข้อมูล
๓.ประสิทธิภาพการสื่อสาร การเพิ่ม ช่องทางการ ติดต่อสื่อสารให้เข้าถึงได้ หลายช่องทาง	- เพิ่มช่องทางติดต่อ หรือมีช่องทางให้ ผู้มาติดต่อหน่วยงาน -มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้ เป็นปัจจุบัน -จัดช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน -เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วน ร่วมในการปรับ	- ได้เพิ่มช่องทางในการติดต่อในหน้าเว็บไซต์หลัก หน่วยงาน ให้เพิ่มขึ้น - ทุกหน่วยงานในสังกัด ได้มีการจัดทำข้อมูล และ เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนหน้า Website หน่วยงาน - ได้จัดอบรมให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน ต้องบริการ ด้วยใจ ไม่เรียกรับผลประโยชน์ตอบแทนในการให้บริการ และให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต

	ปรุ่่งพัฒนา การดำเนินงาน /การให้บริการ ของ หน่วยงานให้ดีขึ้น - กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ ของ หน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และ ให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตาม ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด	โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ - หน่วยงานได้จัดให้มีการสื่อสารที่บุคคล ภายในและ ภายนอกสามารถติดต่อสอบถาม และหน่วยงาน สามารถให้คำตอบกับผู้ สอบถามอย่างชัดเจนและรวดเร็ว ผ่านระบบ บนหน้าเว็บไซต์ หน่วยงาน
๔.การปฏิบัติหน้าที่ การ ยกระดับ ประสิทธิภาพใน การปฏิบัติหน้าที่	- จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่ชัดเจน และแจ้ง/ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบเพื่อ สร้างความเข้าใจ และการรับรู้แก่ บุคลากรทั้งภายในและ ภายนอก - เน้นย้ำให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติงานหรือ ให้บริการอย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือก ปฏิบัติ โดยให้เน้นย้ำถึงประชาชนเป็น หลัก - เน้นย้ำให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติงานโดย มุ่งให้ ความสำคัญ มุ่งเกิดผลสัมฤทธิ์กับ งาน มากกว่าธุระส่วนตัว และ รับผิดชอบต่องานที่ ทำ - อำนวยความสะดวกในการติดต่อทุก ช่องทางเพื่อให้การบริการที่ดีเป็นหลัก เพิ่ม ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- หน่วยงานในสังกัดมีการจัดทำขั้นตอน และ ระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ ชัดเจนและแจ้ง/ประชาสัมพันธ์ให้ทราบเพื่อ สร้างความ เข้าใจและการรับรู้แก่บุคลากรทั้ง ภายในและภายนอก - ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับได้ถ่ายทอดและ เน้นย้ำให้ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ทุกคน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ อย่างเท่าเทียม โดย ไม่เลือกปฏิบัติ โดยให้เน้นย้ำถึง ประชาชน เป็นหลัก มุ่งให้ความสำคัญ มุ่งเกิดผลสัมฤทธิ์ กับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และรับผิดชอบตอ งานที่ทำ - อบรม/ประชาสัมพันธ์ให้กับข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ พร้อมบริการด้วยความรวดเร็วเต็ม ใจ เสมอภาคและ เท่าเทียม - ทุกหน่วยงานในสังกัด ได้จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน และเผยแพร่บน Website ของ หน่วยงาน - ทุกหน่วยงานได้มีการปรับปรุงกระบวนการงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน อาทิ การลดขั้นตอน การลดระยะเวลาในการ ปฏิบัติงาน
๕.คุณภาพการดำเนินงาน การเพิ่มประสิทธิภาพ ยกระดับคุณภาพการ ดำเนินงาน	- จัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงาน/การ ให้บริการ และ ประชาสัมพันธ์/ประกาศให้ ทราบ - เน้นย้ำนโยบาย No Gift Policy และ ให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ - อำนวยความสะดวกในการติดต่อทุก ช่องทางเพื่อให้การบริการที่ดีเป็นหลัก -	- ได้จัดอบรมและปลูกจิตสำนึกในการ ให้บริการให้แก่ บุคลากร บริการด้วยใจ ไม่ เรียกผลประโยชน์ตอบแทนใน การ ให้บริการ และให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงาน ด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ - หน่วยงานการได้ปรับปรุงกระบวนการงานในแต่ ละ กระบวนการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ

	ปรับปรุงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานให้มากขึ้น - ปรับปรุงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานให้มากขึ้น - เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะให้มากขึ้น - มีการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ ตลอดกระบวนการในแต่ละขั้นตอน พร้อมช่องทางการติดต่อหาก เกิดปัญหาและอุปสรรคอย่างรวดเร็ว และชัดเจน - กำหนดหรือแสดงช่องทางการ ให้บริการ และการร้องเรียนที่เห็นได้ ชัดเจนในเว็บไซต์หลักหน่วยงาน	ดำเนินงาน อาทิ การลดขั้นตอน การลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน - หน่วยงานได้จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน และคู่มือ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ คู่มือการให้บริการในแต่ละ กระบวนการ การกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการ พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบ - ได้ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน มากขึ้น - ได้มีการปรับปรุงสถานที่ให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกในการให้บริการ - ทุกหน่วยงานได้เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะให้มากขึ้น ตลอดจนช่องทางการให้บริการและการร้องเรียนที่เห็นได้ชัดเจนในเว็บไซต์หลักหน่วยงาน
--	---	---