

ที่ สน ๕๕๒๐๑/ว ๒๕๖๑



สำนักงานเทศบาลตำบลจัวต่อน
อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
๕๙๐๐๐

๒๕๖๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเทศบาลตำบลจัวต่อน ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลจัวต่อน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลจัวต่อน จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา โดยกำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ณ งานกาชาดหน้า ที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลจัวต่อน สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๑๖ ๐๐๖๕ รายละเอียดปรากฏตามประกาศรับสมัครฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำเนียร วงศ์กาฬสินธุ์)
นายกเทศมนตรีตำบลจัวต่อน

สำนักปลัดเทศบาล
งานกาชาดหน้า
โทร. ๐-๔๒๑๖-๐๐๖๕
โทรสาร ๐-๔๒๑๖-๐๑๒๙

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ประกาศเทศบาลตำบลจัวต่อน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลจัวต่อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ด้วยเทศบาลตำบลจัวต่อน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัด เทศบาลตำบลจัวต่อน อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบสรรหาและเลือกสรร

ลำดับที่	ตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน / เดือน (บาท)
๑.	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีทักษะ)	๙,๔๐๐
๒.	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป)	๙,๐๐๐

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะได้รับการจ้าง

๒.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจต่อสังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๔) ไม่เป็นข้าราชการ...

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง การพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารหรืออื่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออกนอกเขตออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างส่วนราชการส่วนท้องถิ่น
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- (๑๑) เป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรตหรือนักบวชไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กำหนด รายละเอียดตรงตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัครสอบสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้สมัครด้วยตนเองโดยขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลลำจวน ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๑๖ ๐๐๖๕

ตามขั้นตอนและวิธีการดังนี้

(๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลลำจวน

(๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงินแล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครตามที่เทศบาลตำบลลำจวนกำหนด

(๓) สำเนาเอกสารทุกชนิดที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ใช้กระดาษ A4 เท่านั้น และต้องรับรองสำเนาถูกต้องของสำเนาทุกฉบับ

(๔) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครสอบสรรหาและเลือกสรรนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบสรรหาและเลือกสรร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบสรรหาและเลือกสรรมาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบสรรหาและเลือกสรร

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐.- บาท

/ส.เกณฑ์การตัดสิน...

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัครสอบสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน
ไม่เกิน ๖ เดือน และผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย จำนวน ๓ ใบ
- (๒) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาหรือใบรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศ
กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล หรือใบขึ้นทะเบียนทหาร
กองเกิน (สศ.๙) (ถ้ามี) ฯลฯ

(๗) ใบอนุญาตขับรถ ชนิด รถยนต์ส่วนบุคคล สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรและวันเลือกสรร

๕.๑ เทศบาลตำบลจี่วตอน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร พร้อมกำหนด วัน เวลา และสถานที่เลือกสรรให้ทราบ ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลจี่วตอน

๕.๒ เทศบาลตำบลจี่วตอน จะทำการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) และภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ เทศบาลตำบลจี่วตอน เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป รายละเอียดตรงตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การสอบสรรหาและเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๔ ภาค

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๒๕ คะแนน มีดังนี้

- เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
 - ความรู้ในการใช้ภาษาไทยและคณิตศาสตร์ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

/๖.๓ ภาคความเหมาะสม...

๖.๕ ผู้สมัครที่มีความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๒๕ คนขึ้นไป มีดังนี้
จะสอบวัดความสามารถที่จะใช้ใบการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ และตามพิจารณาไป
กำหนดตำแหน่ง และความสามารถที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงาน โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) และ
ปฏิบัติที่เกี่ยวกับกฏ กติกา หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีได้ตามความเหมาะสม

๖.๕ ภาค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สัมภาษณ์ ๕๐ คนขึ้นไป

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา
ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ โดยการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมใน
ด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ
ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงท่าจา อุปนิสัย อารมณ์ ทศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับ
ผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น

๖.๕ ภาค ปฏิบัติ สำหรับพนักงานขับรถยนต์

๑๐๐ คนขึ้นไป

- พิจารณาความสามารถในการขับรถยนต์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสอบสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค
ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) แต่ละ
ภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (ภาค ก และ ภาค ข)

๘. การประกาศผลการสอบสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลวังจันทน์ จะทำการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบสรรหาและเลือกสรร ในวันที่
๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลวังจันทน์

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบสรรหาและเลือกสรรได้

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาคะแนน
ต่ำตามลำดับ กรณีที่มีผู้สอบคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้
อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้
เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันก็
ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ไว้เป็นเวลา ๑ ปี
นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่
แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก แต่ถ้ากรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการ
ขึ้นบัญชื่อนั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ คือ

๙.๑ ผู้นั้นได้ขอละสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๙.๒ ผู้นั้นไม่มีรายงานตัวเพื่อรับการจ้างให้เป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบล
ภายในเวลาที่ผู้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร หรือผู้มีอำนาจจัดจ้างกำหนด

๙.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กำหนดเวลาที่จ้างในตำแหน่งที่
สอบได้

/๙.๔ ผู้นั้นได้รับ...

๙.๔ ผู้ยื่นได้รับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ยื่นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งต่อไป

๙.๕ ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว

๑๐. เงื่อนไขการจ้างและการแต่งตั้ง

๑๐.๑ ผู้สอบสรรและเลือกสรรได้จะได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งตามตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบสรรหาและเลือกสรรได้

๑๐.๒ กรณีผู้สอบสรรหาและเลือกสรรได้และถึงลำดับที่ที่ได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๐.๓ เทศบาลตำบลจี่วตอน จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมาทำสัญญาจ้างและจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะทำสัญญาจ้างก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนครแล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ซึ่งได้รับการจัดจ้างพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗

๑๐.๕ หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติ ซึ่งเทศบาลตำบลจี่วตอนอาจตรวจสอบพบภายหลัง ผู้สมัครจะต้องถูกเพิกถอนสิทธิการได้รับการสรรหาและเลือกสรร พร้อมคืนเงินค่าตอบแทนนับตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดจ้างและไม่อาจเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใดๆ ที่ถูกเพิกถอนได้

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครที่กำหนดไว้ หากภายหลังได้ตรวจสอบพบว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ เทศบาลตำบลจี่วตอนขอสงวนสิทธิในการเลือกสรรและทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

๑๑. การจัดจ้าง ระยะเวลาจ้าง และค่าตอบแทน

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เทศบาลตำบลจี่วตอน จะจัดจ้างบุคคลผู้ผ่านการเลือกสรร ดังนี้

๑๑.๑ อัตราค่าตอบแทน

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท
- พนักงานจ้างทั่วไป อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

๑๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

- ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

พนักงานจ้างทั่วไป

- ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

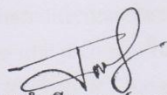
/สอบถาม...

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสนับสนุน สำนักงานปลัดเทศบาล
ตำบลวังดอน เทศบาลตำบลวังดอน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๑๖ ๐๐๖๕
ในวันและเวลาราชการ

เทศบาลตำบลวังดอน ดำเนินการสอบสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการโดย
ยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาคและความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล
หรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบ
อ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งเทศบาลตำบลวังดอน หรือคณะกรรมการดำเนินการสอบสรรหาและ
เลือกสรร หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๑๖-๐๐๖๕ เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายจำเนียร วงศ์กาฬสินธุ์)
นายกเทศมนตรีตำบลวังดอน

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลจี้วต่อน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลจี้วต่อน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลจี้วต่อน
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน
ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนา
อย่างเข้ม ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูเช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งครูช่วยและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ
มอบหมาย ในฐานะผู้ช่วย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วย
วิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และ
คุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ หรือ

๒. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ และได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานและ

๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

๔. มีการศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน - พนักงานจ้างประเภทผู้มีทักษะ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร

ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลจันทอน

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร

ภาคผนวก ข

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ตารางสอบ สถานที่สอบ
 แบบท่ายประกาศเทศบาลตำบลจี้วตอน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
 ของเทศบาลตำบลจี้วตอน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ลำดับที่	วันที่	เรื่อง	สถานที่ดำเนินการ
๑	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	เทศบาลตำบลจี้วตอน
๒	๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑	สอบภาค ก, ภาค ข, ภาค ค และภาคปฏิบัติ	เทศบาลตำบลจี้วตอน
๓	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร	เทศบาลตำบลจี้วตอน
๔	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑	ประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการ สรรหาและเลือกสรร	เทศบาลตำบลจี้วตอน

ตารางสอบ

วันสอบ	เวลา	รายละเอียดการสอบ	สถานที่สอบ	ตำแหน่งที่สอบ
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (โดยวิธีการสอบข้อเขียน)	ห้องประชุม ชั้น ๓ เทศบาลตำบลจี้วตอน	- ผช.ครูผู้ดูแล เด็ก - พนักงานขับ รถยนต์
	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาค ข ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง (โดยวิธีสอบข้อเขียน)	ห้องประชุม ชั้น ๓ เทศบาลตำบลจี้วตอน	- ผช.ครูผู้ดูแล เด็ก - พนักงานขับ รถยนต์
	๑๓.๓๐ น. - ๑๔.๓๐ น.	ภาค ค ภาคความเหมาะสมเฉพาะ ตำแหน่ง (โดยวิธีสัมภาษณ์)	ห้องประชุม ชั้น ๓ เทศบาลตำบลจี้วตอน	- ผช.ครูผู้ดูแล เด็ก - พนักงานขับ รถยนต์
	๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	ภาคปฏิบัติ	สนามบริเวณ สำนักงานเทศบาล ตำบลจี้วตอน	- พนักงานขับ รถยนต์